


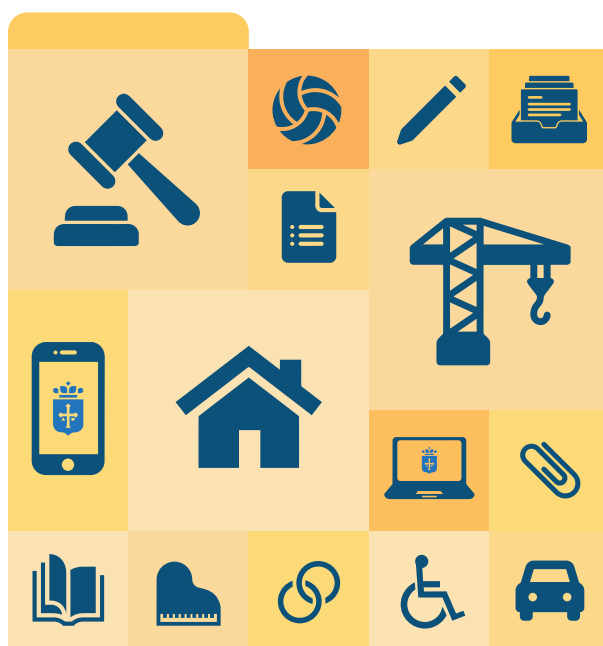
Manual de llinguaxe alministrativu en llingua asturiana





Manual
de llinguaxe
alministrativu
en llingua asturiana

Manual de llinguaxe alministrativu en llingua asturiana



Los llabores técnicos y de redacción d'esti Manual correspondieron a un grupu de trabayu integráu por personal de l'Alministración del Principáu d'Asturies, la Universidá d'Uviéu, l'Academia de la Llingua Asturiana y la Rede de Normalización Llingüística nos Conceyos:

- Ramón d'Andrés Díaz (profesor de la Universidá d'Uviéu).
- Nicolás Bartolomé Pérez (miembru de l'Academia de la Llingua Asturiana).
- Carlos Carrero Gutiérrez (coordinador de Xestión Documental y Alministración Dixital na Dirección Xeneral de Función Pública. Gobiernu del Principáu d'Asturies).
- Luis Casteleiro Oliveros (filólogu de la Dirección Xeneral d'Acción Cultural y Normalización Llingüística. Gobiernu del Principáu d'Asturies).
- Juncal García Velasco (xefa del Serviciu de Planificación Llingüística. Gobiernu del Principáu d'Asturies).
- Penélope Miranda Fernández (responsable del Serviciu de Normalización Llingüística de Llena).
- Sara Palacios Fernández (xefa del Serviciu de Normalización Llingüística. Gobiernu del Principáu d'Asturies).
- Xosé Miguel Suárez Fernández (filólogu de la Dirección Xeneral d'Acción Cultural y Normalización Llingüística. Gobiernu del Principáu d'Asturies).
- Consuelo Vega Díaz (coordinadora de Formación en Llinia y de Llingües del Institutu Asturianu d'Alministración Pública Adolfo Posada. Gobiernu del Principáu d'Asturies).

Primer edición: avientu del 2023

Tolos derechos acutaos

Edita: Gobiernu del Principáu d'Asturies
Xestión editorial: Ediciones Trabe, S. L.
Fernando Alonso, 17 - baxu derecha - 33009 Uviéu
Teléfonos 985 208 206 / 684 626 445
ediciones@trabe.org
www.trabe.org

Impresu n'Asturies

Cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o tresformación d'esta obra namás que se pue facer cola autorización de los sos titulares, nun siendo escepción prevista pola llei. Dirixase a CEDRO (Centru Español de Derechos Reprográficos, www.cedro.org) si-y fai falta fotocopiar o escanar dalgún fragmentu d'esta obra

Depósite de llei: As-03081-2023

ISBN: 878-84-19358-83-7

Índiz

Prólogo, <i>por</i> VANESSA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ	9
L'asturianu y el llinguaxe alministrativu	11
La llingua y les sos variedaes	13
La llingua y l'estándar	13
Qué ye'l llinguaxe alministrativu	13
Llinguaxe alministrativu y diglosia	14
Característiques del llinguaxe alministrativu asturianu	14
Documentos alministrativos	17
Alministración autonómica	19
Formulariu de solicitú	20
Formulariu de presentación de documentación pa un espediente	24
Ficha d'acreedor	28
Solicitú normalizada de suxerencies y quexes	32
Requerimientu d'iguadura de meyora d'una solicitú	36
Notificación d'una resolución	38
Comunicación de convocatoria d'órganu colexáu	40
Resolución d'ampliación del plazu pa resolver convocatoria de subvenciones	42
Resolución d'aceptación d'arrenunciu d'una solicitú	46
Resolución de desistimientu d'una solicitú	50
Resolución d'axudicación de contratu menor	54
Unviu d'anuncios de contratación al perfil del contratante	62
Soscripción d'un contratu alministrativu	64
Resolución pola que s'ordena la publicación d'un conveniu de collaboración	72
Modelu de proposición económica	78
Anexu contratación. Compromisu de formalización de Xuntura Temporal d'Empreses ..	82
Anexu contratación. Modelu de declaración sobre empreses vinculaes	84
Declaración responsable de vixencia de los datos anotaos en Rexistru de Llicitadores ..	86
Modelu d'autorización espresa pal accesu a información	88
Resolución d'axudicación d'un contratu	90
Resolución pola que se rectifica un error	100
Anuncia d'información pública d'espropiación de bienes	102
Alcuertu de declaración d'ocupación urxente de bienes	104
Convocatoria pal levantamientu d'actes previes a la ocupación de bienes	110
Anuncia d'información pública de proyectu de disposición de calter xeneral	114
Papeleta de conciliación	116
Resolución d'inscripción de conveniu colectivu	120
Comunicación de suspensión o mengua de xornada de contratos de trabayu	122
Trámite d'audiencia a persones interesaes	128

Resolución d'emplazamientu a persones interesaes en recursu contenciosu-alministrativu	130
Resolución pola que s'alcuerta someter a trámite d'audiencia un anteproyectu de llei. .	132
Certificación de servicios previos.	136
Autorización de compatibilidá d'una segunda actividá.	138
Solicitú de vacaciones, permisos y cursos.	140
Acta órganu colexáu	144
Inalmisión de recursu de reposición	146
Resolución de suspensión de plazos	150
Comunicación a la persona solicitante del principiu de la tramitación	152
Certificáu d'impartición de docencia.	154
Certificáu de participación nuna xera formativa	156
Certificáu d'aprovechamientu d'una xera formativa.	160
Bases reguladores de subvenciones	164
Exemplu de convocatoria de subvenciones.	192
Alministración local.	207
Certificación de pareya de fechu	208
Solicitú d'ayudes individuales pa eliminación de barreres nes cases	209
Solicitú d'ayuda económica	211
Solicitú de tarxeta d'estacionamientu de vehículos pa persones con movilidad reducida. . .	213
Solicitú de certificación urbanística pa CEA.	214
Solicitú d'almisión nes enseñances elementales de música	216
Conservatoriu elemental de música.	217
Inscripción.	218
Solicitú de baxa	219
Fueya de reclamación	220
Llicencies, autorizaciones y condiciones urbanístiques	222
Solicitú de llicencia d'obres menores.	225
Padrón Municipal d'Habitantes	228
Declaración responsable: cumplimientu de normativa y condiciones pal exerciciu de l'actividá d'Agospiamientu Turísticu na modalidá de vivienda vacacional y/o vivienda d'usu turísticu.	231
Acta de casamientu	233
Otros recursos.	235
Abreviatures, sigles y símbolos d'usu habitual n'ámbitu alministrativu del Principáu d'Asturies	237
Estructura orgánica actual de la Presidencia y les conseyeríes del Principáu d'Asturies. . .	239
Referencies normativas del Principáu d'Asturies	249
Buscador de toponimia oficial del Principáu d'Asturies.	255
Recursos llingüísticos	257
Glosariu de terminoloxía alministrativa.	259

Prólogo

Esti *Manual de llinguaxe alministrativu en llingua asturiana* ye'l resultáu del compromisu del Gobiernu asturianu por afondar na normalización llingüística na Alministración pública. Los cursos y grupos de trabayu de temática llingüística entamaos pol Institutu Asturianu d'Alministración Pública (IAAP) nos años últimos, amás de la creación de la Rede de Normalización Llingüística, facien ver la necesidá urxente de disponer d'un recursu imprescindible pa facilitar l'usu escritu del asturianu tanto nel contactu cola ciudadanía como n'ámbitu internu de l'Alministración.

Esi usu escritu de la llingua asturiana na xestión alministrativa (l'oral ta presente, sobre manera na atención al públicu) naz vinculáu al desenvolvimientu de la estructura autonómica a partir de los años ochenta del sieglu xx. Foi'l personal trabayador de los socesivos departamentos encargaos de la promoción del asturianu na Alministración autonómica, y de los Servicios de Normalización Llingüística na local, quien dio los primeros pasos a la de dir fixando un llinguaxe alministrativu asturianu claru, precisu y común, col que s'identificare cualquier falante.

La elaboración d'esti testu de referencia parte d'esos trabayos anteriores, pero ye la primer iniciativa puesta en marcha nel Principáu pa dotar d'una ferramienta de normalización léxica y llingüística a les Alministraciones au-

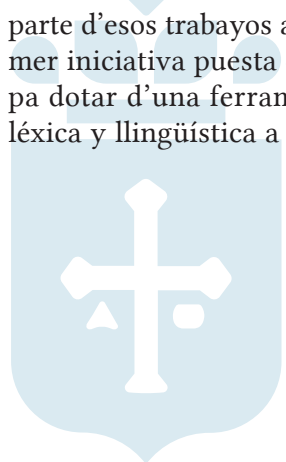
tonómica y local, a disposición de les persones que davezu trabayen nelles.

Impulsáu dende la Viceconsejería de Cultura, Política Llingüística y Deporte y dende l'Institutu Asturianu d'Alministración Pública (IAAP), na so elaboración participaron tamién la Universidá d'Uviéu, l'Academia de la Llingua Asturiana y la Rede de Normalización Llingüística.

El grupu de trabayu estableció les tipoloxíes documentales que más usa l'Alministración pa depués ellaborar modelos n'asturianu d'esos documentos. El manual incorpora tanto documentos de l'Alministración autonómica (formularios, fiches d'acrededor, requerimientos, resoluciones, declaraciones responsables, anuncios, bases reguladores...), como de la local (certificaciones, solicitúes, fueyes de reclamación, llicencies, actes...). El manual, que tien un formatu bilingüe n'asturianu y castellanu, complétase con dellos anexos: d'abreviatures, una llista de normativa y un glosariu de terminoloxía alministrativa.

Cola elaboración y publicación d'esti manual nun termina'l trabayu de normalización llingüística na Alministración pública. En realidá, empieza una fase nueva de promoción del usu de la llingua, teniendo a disposición un instrumentu de consulta, esti *Manual de llinguaxe alministrativu en llingua asturiana*, que va facilitar el trabayu del personal públicu de les distintes Alministraciones interesaes.

VANESSA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ
Viceconsejera de Cultura,
Política Llingüística y Deporte



L'asturianu
y el llinguaxe
alministrativu



La llingua y les sos variedaes

Nenguna llingua ye uniforme. Penriba de los sos trazos comunes y peculiares, cada llingua ta formada por un conxuntu de *variedaes*, llamaes tamién *variedaes dialectales* o *dialectos*. Estes son de trés tipos: *xeográfiques* o *diatópiques*, qu'estremen les maneres característiques de falar la mesma llingua en cada zona o rexón; *sociales* o *diastrátiques*, qu'estremen les maneres de falar de cada grupu social (según edá, sexu o xéneru, nivel socioeconómicu, grau d'instrucción, etc.); y *situacionales* o *diafátiques*, qu'estremen maneres de falar según situaciones comunicatives.

Les variedaes diafátiques, que son les qu'interesen equí, van acordies col tipu de contestos o escenarios comunicativos, que queden definíos por dellos factores: les característiques sociales del *emisor*; les característiques sociales del *receptor*; el *tema* o *contenú* del que se fala o trata; la función social de la situación comunicativa (rocada ente amigos, actu solemne na Xunta Xeneral); el *sitiu* onde se da la comunicación (un chigre, el paraninfu de la Universidá); el *momentu*; la *intención* cola que se fai la comunicación; y el *mediu* (faláu, escritu). En xeneral, pue dicise que les distintes situaciones comunicatives –y les variedaes diafátiques que xeneren na llingua– muévense ente dos polos caberos: ente la *máxima informalidá* (propia de la fala espontánea) y la *máxima formalidá* (propia de comunicaciones institucionales solemnes).

La llingua y l'estándar

Cualesquier llingua ye capaz a emplegase en cualesquier situación comunicativa; nun hai restricciones de nengún tipu nesti aspectu, talo

qu'enseñen los descubrimientos de la llingüística científica. Mentanto que l'emplegu de la llingua en comunicaciones falaes y espontánees de la vida cotidiana supón un usu natural, l'emplegu formal –qu'inclúi la escritura– supón un mayor o menor grau d'elaboración consciente y planificada. De normal, cuando una comunidá llingüística quier acceder cola so llingua a toa mena de situaciones comunicatives formales, failo pente medies d'una variedá codificada conocida como *estándar llingüísticu* (llamáu tamién *variedá referencial*, *variedá modélica*, *variedá académica*, *unificada*, ente otres denominaciones).

Qué ye'l llinguaxe alministrativu

El llinguaxe alministrativu ye una variedá diafática bramente formalizada y d'espresión cuasi esclusiva per escritu.

El llinguaxe alministrativu ye la variedá de llingua escrita que s'emplega nos actos oficiales de les instituciones de l'Alministración pública (municipal, autonómica, estatal o supraestatal). Tien dos campos d'usu: les comunicaciones oficiales dientro de la propia Alministración; y les comunicaciones oficiales ente l'Alministración y los ciudadanos.

Nel llinguaxe alministrativu, l'emisor pue ser l'Alministración (por exemplu, una convocatoria pública) o la ciudadanía (por exemplu, una instancia); el tema ye siempre un actu alministrativu, un trámite burocráticu; la intención pue ser variada (comunicar, pidir, avisar, alvertir, convocar, realizar un actu formal, etc.); y el mediu ye cuasi que siempre escritu.

Poles circunstancies sociales y históriques en que se foi desenvolviendo en dómines pasaes, el *calter diafáticu* del llinguaxe alministrativu combinábase con un claru *calter diastráticu*,

quier dicise, de diferenciación social. Por sigo mesmu, el llinguaxe alministrativu ye, inevitablemente, una variedá de llingua bien estremada de la fala corriente; n'épocas pasaes, yera normal aumentar estes diferencies col usu d'un léxicu mui especializáu y ayenu dafechu a la llingua xeneral, construcciones sintáctiques enforma revesoses o xiros idiomáticos esclusivos. El resultáu yera un tipu de llingua mui apartáu de la espresión de la ciudadanía corriente, y namái comprensible poles capes sociales con accesu a la cultura y a les formes más cultivaes del idioma.

Sin embargo, la tendencia xeneralizada nos últimos tiempos –y ye un enfotu de toa mena d'Alministraciones– ye allixerar el llinguaxe alministrativu de toles complicaciones innecesaries, calteniendo les característiques de variedá técnica que-y son consustanciales, pero averándolu a la espresión social más accesible pa la ciudadanía. Democratizándolu, polo tanto, al quita-y toa función diastrática de diferenciación social.

Llinguaxe alministrativu y diglosia

Pa efectos d'emplegu diafáticu, considérase qu'una llingua ta nuna *situación normal* cuando ye a emplegase normalmente en toa mena de situaciones comunicatives, incluyíu l'usu alministrativu. Sin embargo, nuna *situación diglósica (diglosia)*, úsense socialmente dos llingües, pero esti bilingüismu nun ye equilibráu: una d'elles, qu'exerce la función A o *alta*, gocia d'una situación diafática normal; la otra, qu'exerce la función B o *baxa*, atrócase pal usu esclusivamente faláu de la conversación espontánea, pero zárrase-y el pasu a usos formales, ente ellos l'alministrativu.

L'asturianu ye una llingua con un pasáu diglósicu bien evidente: a nun ser na época medieval, n'Asturies el llinguaxe alministrativu tien exercíolu'l castellanu, con esclusión total del asturianu. En resultes, l'asturianu nun tien desenvuelto variedaes diafátiques amañoses pal usu formal, nin un llinguaxe alministrativu operativu. Sin embargo, la diglosia nun ye un fechu que surda de la naturaleza de la llingua, sinón de la so situación social y de los papeles convencionales que se-y axudiquen. La diglosia

pue iguase o superase. Dao que nenguna llingua ta incapacitada pa usase en cualesquier ámbitu social, nel intre que la comunidá llingüística asturiana asume que la so llingua pue tamién usase en situaciones formales (ente elles l'ámbitu alministrativu), ye a desenvolver un llinguaxe alministrativu de so.

Característiques del llinguaxe alministrativu asturianu

El llinguaxe alministrativu asturianu ye una adaptación del estándar llingüísticu de nuestro a los oxetivos y funciones del usu alministrativu o burocráticu. Dicho d'otra miente: el llinguaxe alministrativu asturianu ye una modalidá específica de la llingua asturiana. Darréu que ye asina, el llinguaxe alministrativu asturianu axústase a les característiques xenerales de tipu fonolóxicu, ortográficu, morfolóxicu, sintácticu, léxicu y semánticu propies de la llingua asturiana. El modelu de referencia ye la normativa de l'Academia de la Llingua Asturiana. Sin embargo –y como asocede en cualesquier idioma–, presenta al mesmu tiempu un refileru de diferencies respecto de la llingua asturiana propia del usu natural espontaneu.

En xeneral, el llinguaxe alministrativu comparte munches característiques con otros usos formales del idioma (como l'usu lliterariu o periodísticu, por casu): mayor complexidá de les estructures sintáctiques, mayor presencia de palabres d'orixe cultu y léxicu técnicu d'usu precisu.

De siguíu enumérense delles característiques del llinguaxe alministrativu asturianu que lu estremen de la llingua natural xeneral:

- Diferencies gramaticales (morfolóxicques y sintáctiques).

–Morfoloxía y sintaxis curiaes, axustándose a les regles formales de la gramática normativa: *formularios y instancies presentaos*, y non **formularios y instancies presentaes*; *funcionariáu inscrito*, y non **funcionariáu inscrito*; *va unviase*, y non **vase unviar*; *nun siendo que lo refugare*, y non **nun siendo que lo refugase*.

–Patrones formales nes construcciones de relativu: *el rexistru del que se tien constancia*, y non **el rexistru que se tien constancia d'elli*; *el*

beneficiariu al que se comunicó la baxa, y non *el beneficiariu al que se-y comunicó la baxa.

-Subordinaciones y incisos sintácticos poco comunes na llingua falada. Exemplu:

Que d'alguerdu colo dispuesto n'artículu 267.3a) del testu refundíu de la Llei Xeneral de la Seguridá Social, aprobáu pol Real Decretu Llexislativu 8/2015, de 30 d'ochobre, correspuende a l'autoridá llaboral comunicar a la entidá xestora de les prestaciones por desemplegu'l determin empresarial de despidu colectivu o la suspensión de contratos o mengua de xornada, tomaos al amparu de lo establecíu nos artículos 51 o 47 del testu refundíu de la Llei del Estatutu de los Trabayadores, aprobáu pol Real Decretu Llexislativu 2/2015, de 23 d'ochobre.

-Usu de numberales ordinales d'alguerdu cola variedá normativa: *la disposición trecena*, y non **la disposición trece* o **la disposición treceava*; *l'artículu ventésimu segundu*, y non **l'artículu ventidós* o **l'artículu ventidosavu*.

- Diferencias léxico-semántiques

-Palabres y espresiones propies del usu formal, como alternativa a palabres del usu faláu col mesmu significáu; palabres y espresiones esclusives del llinguaxe alministrativu: *actu*, *antecedentes*, *constar* 'tar, alcontrase', *contenciosu*, *cursar* (*enseñances*) 'facer, recibir', *interponer* (*recursu*), *llicencia* 'permisu', *modificar* 'cambiar, camudar', *notificar* 'dar a conocer, poner en sabencies', *recursu*, *rexistru*, *solicitar* 'pidir', *soscribir*, etc.

-Palabres de la llingua xeneral con significaos específicos nel llinguaxe alministrativu:

autorizar, *axuntar* (*un documentu*), *comunicación escrita*, *declaración*, *declaración responsable*, *declarante/representante*, *denuncia*, *depósite*, *disponer* (*nuna llei*), *efectu* (*d'una norma*), *entrar* (*un documentu*), *periodu de consultes*, *reclamación*, *resolver*, *silenciu alministrativu*, etc.

-Precisión semántica propia del llinguaxe téunicu, que reflexa una clasificación rigorosa de la realidá tratada: *arrenunciar/desistir*, *obra mayor/obra menor*.

-Mayor abundancia de cultismos, esto ye, palabres d'orixe grecollatín a les que se-yos dan significaos específicos.

- Diferencias fraseolóxiques y estilístiques

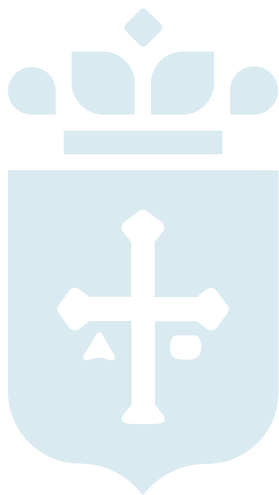
-Usu de fórmules ríxides qu'eviten toa mena de suxetividá per parte del emisor.

-Impersonalización de los mensaxes en tercer persona y, en casu de personalización, tratamientu de respetu con *usté*.

-Ausencia d'emplegos metafóricos o de llinguaxe figuráu.

-Xiros idiomáticos propios del llinguaxe alministrativu: *agotar la vía alministrativa*; *con fecha de*; *ensin perxuiciu de*; *la persona interesada*; *n'usu de les facultaes conferíes*; *nos términos establecíu n'artículu terceru*.

-Enclín al usu de sustantivos d'acción y efectú, en cuentes de verbos: *curiar pol cumplimientu de la normativa* 'curiar por que se cumpla la normativa'; *autorizó l'exerciciu de l'actividá* 'autorizó que se fixere l'actividá'; *solicita l'almisión* 'solicita que lu almitan'.



Documentos
administrativos



Administración autonómica





DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física

Primer apellíu

Segundu apellíu

Nome

NIF/NIE

TIE/Certificáu UE

Teléfonu (fixu/móvil)

Corréu electrónicu

Persona xurídica, centru o entidá

Razón social

NIF/NIE

Representante llegal (Rellenar namás cuando la solicitú se formule por persona distinta de la solicitante o cuando esta seya una persona xurídica)

Primer apellíu

Segundu apellíu

Nome

NIF/NIE

TIE/Certificáu UE

Teléfonu (fixu/móvil)

Corréu electrónicu

Poder notarial Códigu Seguru de Verificación (CSV). (Rellenar nel casu de que se disponga d'un poder notarial de representación)

Señes pa unviar notificaciones

Cai/Plaza

N.º

Bloque

Esc.

Pisu

Puerta

Códigu postal

Llugar

Conceyu

Provincia

Los datos apurríos nos apartaos «Corréu electrónicu» y «Teléfonu» van poder usase pa unviar avisos sobre l'estáu de la solicitú, amás de pa otres comunicaciones electróniques rellacionaes cola tramitación del procedimientu.

FINALIDÁ DE LA SOLICITÚ

SOLICITO

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTO



DECLARACIONES

Cola presentación d'esta solicitú y d'aluerdu col artículu 28.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, de Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, al repective del derechu a nun presentar documentos al procedimientu, autorízase la consulta o obtención d'aquella documentación qu'elaborare cualquier Alministración, nun siendo que conste en procedimientu la so oposición espresa.

Nesti sentíu, el Principáu d'Asturies informa de que va consultar, al traviés de les plataformes d'intermediación de datos o otros sistemes electrónicos habilitaos con esta mira, los documentos necesarios pa la resolución del procedimientu al que se refier esti formulariu y que se citen de siguío:

- Al Ministeriu competente en materia d'Interior, la consulta de los datos d'identidá (DNI/NIE/TIE/Certificáu comunitariu-UE).
- Al Ministeriu competente en materia de Notaríes, la consulta de Copia Simple de Poderes Notariales, nel casu de representación por poder notarial.

Pue exercer el derechu d'oposición al traviés de la sede electrónica del Principáu d'Asturies entrando en www.asturias.es/oposicionconsulta y siguiendo les instrucciones marcaes na ficha del procedimientu. De toles maneres, si exerce'l derechu d'oposición, va tener que presentar tolos datos y documentos requerios nel procedimientu.

La persona interesada declara:

- Que son ciertos y completos tolos datos d'esta solicitú, amás de tola documentación que presenta (la falsedá nun documentu públicu ye un delitu, d'aluerdu col artículu 392 del Códigu Penal).
- Que se compromete a cumplir les condiciones que s'especificuen na normativa aplicable, que conoz dafechu.
- Nun tar incluyida nes prohibiciones pa tener la condición de beneficiariu/a, señalaes nos apartaos 2 y 3 del artículu 13 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Actividá de tratamientu	Xestión y tramitación de solicitúes dirixíes a l'Alministración del Principáu d'Asturies.
Responsable	Alministración del Principáu d'Asturies.
Finalidá	Los datos personales recoyíos con esti formulariu, amás de los xeneraos a lo llargo de la rellación alministrativa van tratase pa xestionar y tramitar la solicitú realizada a l'Alministración del Principáu d'Asturies. Los datos personales van incorporase tamién a la Base Corporativa de Terceros, que tien como finalidá la xestión de los datos personales de toles persones que tengan o tuvieren contactu cola Alministración del Principáu d'Asturies pa garantizar la so fiabilidad.
Llexitimación	Cumplimientu d'una misión realizada n'interés públicu o n'exerciciu de poderes públicos, según dispón l'artículu 6.1.e) del Reglamentu Xeneral de Protección de Datos (RXPd).
Destinatarios	Nun se van ceder datos a terceros, sacante obligación llegal.
Derechos	Pue exercer los derechos d'accesu, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamientu y portabilidad, al traviés del Serviciu d'Atención Ciudadana (SAC) de l'Alministración del Principáu d'Asturies, presentando'l formulariu normalizáu disponible en https://sede.asturias.es
Información adicional	Pue consultar la información adicional na sede electrónica del Principáu d'Asturies, entrando en https://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/SolicitudGenericaProteccionDatos.pdf

En/N' a de/d' del

Firma

Órganu al que se dirixe

Códigu d'identificación (DIR)



DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

NIF/NIE

TIE/Certificado UE

Teléfono (fijo/móvil)

Correo electrónico

Persona jurídica, centro o entidad

Razón social

NIF/NIE

Representante legal *(Cumplimentar solo cuando la solicitud se formule por persona distinta de la solicitante o cuando esta sea una persona jurídica)*

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

NIF/NIE

TIE/Certificado UE

Teléfono (fijo/móvil)

Correo electrónico

Poder notarial Código Seguro de Verificación (CSV). *(Cumplimentar en caso de que se disponga de un poder notarial de representación)*

Dirección a efectos de notificación

Calle/Plaza

N.º

Bloque

Esc.

Piso

Puerta

Código postal

Localidad

Municipio

Provincia

Los datos aportados en los apartados «Correo electrónico» y «Teléfono» podrán ser utilizados para enviar avisos sobre el estado de la solicitud, así como otras comunicaciones electrónicas relacionadas con la tramitación del procedimiento.

OBJETO DE LA SOLICITUD

SOLICITO

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTO



DECLARACIONES

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, se autoriza la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En este sentido, el Principado de Asturias informa que consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Al Ministerio competente en materia de Interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado comunitario-UE).
- Al Ministerio competente en materia de Notarías, la consulta de Copia Simple de Poderes Notariales, en caso de representación por poder notarial.

Puede ejercer su derecho de oposición a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a www.asturias.es/oposicionconsulta y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha del procedimiento. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

La persona interesada declara:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.
- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
Actividad de tratamiento	Gestión y tramitación de solicitudes dirigidas a la Administración del Principado de Asturias.
Responsable	Administración del Principado de Asturias.
Finalidad	Los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa serán tratados para la gestión y tramitación de la solicitud dirigida a la Administración del Principado de Asturias.
	Los datos personales serán asimismo incorporados a la Base Corporativa de Terceros, cuya finalidad es la gestión de los datos personales de todas las personas que mantengan o han mantenido contacto con la Administración Pública del Principado de Asturias para garantizar su fiabilidad.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, según dispone el artículo 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, a través del Servicio de Atención Ciudadana (SAC) de la Administración del Principado de Asturias, presentando el formulario normalizado disponible en https://sede.asturias.es
Información adicional	Puede consultar la información adicional en la sede electrónica del Principado de Asturias, accediendo a https://sede.asturias.es/Asturias/RGPD/SolicitudGenericaProteccionDatos.pdf

En a de de

Firma

Órgano al que se dirige

Código de identificación (DIR)



DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física

Primer apellíu

Segundu apellíu

Nome

NIF/NIE

TIE/Certificáu UE

Teléfonu (fixu/móvil)

Corréu electrónicu

Persona xurídica, centru o entidá

Razón social

NIF/NIE

Representante llegal (Rellenar namás cuando la solicitú se formule por persona distinta de la solicitante o cuando esta seya una persona xurídica)

Primer apellíu

Segundu apellíu

Nome

NIF/NIE

TIE/Certificáu UE

Teléfonu (fixu/móvil)

Corréu electrónicu

Señes pa unviar notificaciones

Cai/Plaza

N.º

Bloque

Esc.

Pisu

Puerta

Códigu postal

Llugar

Conceyu

Provincia

Los datos apurrios nos apartaos «Corréu electrónicu» y «Teléfonu» van poder usase pa unviar avisos sobre l'estáu de la solicitú, amás de pa otres comunicaciones electróniques rellacionaes cola tramitación del procedimientu.

FINALIDÁ DE LA SOLICITÚ

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PAL ESPEDIENTE NÚMBERU:

SOLICITO

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTO



Órganu al que se dirixe

Códigu d'identificación (DIR)

En/N'

a

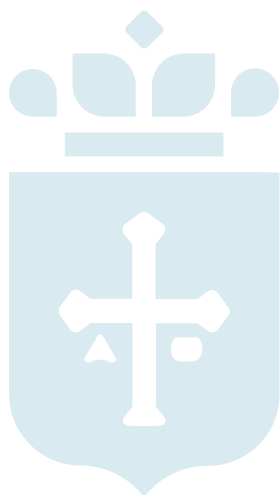
de/d'

del

Firma

En cumplimientu de lo dispuesto na Llei Orgánica 15/1999, de 13 d'avientu, de Protección de Datos de Calter Personal (LOPD), l'Alministración del Principáu d'Asturies informa de que los datos personales recoyíos con esti formulariu, amás de los xeneraos nel trescursu de la rellación alministrativa, van incorporase a un ficheru de la so titularidá, que la so finalidá ye'l tratamientu de los espedientes alministrativos. Si ente la información qu'usté da figuren datos de terceros, usté asume'l compromisu d'informalos de lo indicao nel párrafu anterior. Usté pue exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición unviando per corréu o presentando presencialmente'l formulariu correspondiente al Serviciu d'Atención Ciudadana (SAC) nel Edificiu de Servicios Múltiples (C/ Antonio Suárez Gutiérrez, 2, 33005 - Uviéu, Asturias) o a los distintos rexistros de les Alministraciones públiques. Tamién pueden exercitase estos derechos de forma electrónica al traviés del mesmu formulariu, que ta disponible nesta direcció: <https://sede.asturias.es>

Pa llograr más información d'esti serviciu pue llamar al teléfonu d'atención ciudadana 012 o 985 279 100 (nel casu de que la llamada se faiga dende fuera del Principáu d'Asturies), o bien entrar en www.asturias.es. Tamién pue unviar el formulariu de solicitú al traviés de la sede electrónica del Principáu d'Asturies (<https://sede.asturias.es>) o al traviés del Rexistru Electrónicu de l'Alministración Xeneral del Estáu: <https://rec.redsara.es/registru/action/llabre/accesu.do>





DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	TIE/Certificado UE	Teléfono (fijo/móvil)	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Persona jurídica, centro o entidad

Razón social	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante legal *(Cumplimentar solo cuando la solicitud se formule por persona distinta de la solicitante o cuando esta sea una persona jurídica)*

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	TIE/Certificado UE	Teléfono (fijo/móvil)	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección a efectos de notificación

Calle/Plaza	N.º	Bloque	Esc.	Piso	Puerta	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad	Municipio	Provincia				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Los datos aportados en los apartados «Correo electrónico» y «Teléfono» podrán ser utilizados para enviar avisos sobre el estado de la solicitud, así como otras comunicaciones electrónicas relacionadas con la tramitación del procedimiento.

OBJETO DE LA SOLICITUD

APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL EXPEDIENTE NÚMERO:

SOLICITO

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTO



Órgano al que se dirige

Código de identificación (DIR)

En

a

de

de

Firma

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un fichero de su titularidad, cuya finalidad es el tratamiento de los expedientes administrativos. Si, entre la información que usted facilita, figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario al Servicio de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples (C/ Antonio Suárez Gutiérrez, 2, 33005, Oviedo/Uviéu - Asturias) o a los distintos registros de las Administraciones Públicas. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario, que está disponible en la siguiente dirección: <https://sede.asturias.es>

Para obtener **más información** de este servicio puede llamar al teléfono de atención ciudadana 012 o 985 279 100, si la llamada la realiza desde fuera del Principado de Asturias, o bien acudir a www.asturias.es. También puede enviar el formulario de solicitud a través de la sede electrónica del Principado de Asturias (<https://sede.asturias.es>) o a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>





DATOS DE LA PERSONA O ENTIDÁ ACREEDORA

Primer apellíu	Segundu apellíu	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Razón social	NIF/NIE/Pasaporte	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Señes		
Cai/Plaza	N.º	Bloque Esc.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Pisu	Puerta Códigu postal
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Llugar	Conceyu	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfonu fixu	Teléfonu móvil	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Corréu electrónicu
		<input type="text"/>

ALTA/BAXA DE DATOS BANCARIOS

Alta de datos bancarios

Entidá bancaria	Cuenta (ES + 22 díxitos)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos pa rellenar namás pola entidá bancaria (Nun rellenar esti campu nel casu de presentación per internet)

Certifico qu'existe la cuenta señalada enriba a nome de la persona titular que se reflexa en «Datos de la persona o entidá acreedora»

Sellu	L'apoderáu/ada:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fmao.

Baxa de datos bancarios (Rellenar nel casu de que quiera dar de baxa dalguna cuenta yá existente nel nuestro ficheru)

Cuenta 1 (ES + 22 díxitos)	Cuenta 2 (ES + 22 díxitos)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

La persona solicitante autoriza a que l'Alministración del Principáu d'Asturies obtenga la información que s'indica de siguío al traviés de la plataforma d'intermediación de datos de les Alministraciones públiques o d'otros sistemas que s'establezan (Si nun marca nengún recuadru, tien qu'axuntar a la solicitú la documentación correspondiente):

Autorizo al Ministeriu competente en materia d'Interior la consulta de los datos d'identidá (DNI/NIE).

Firma del acreedor/a o representante

En/N' a de/d' del



Pa rellenar namás pola Alministración

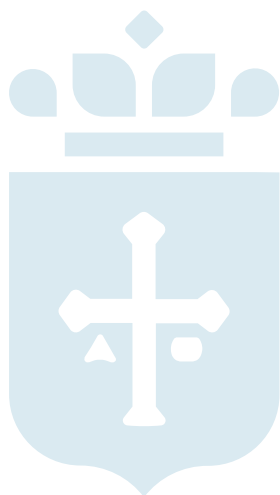
Validación del responsable de la oficina presupuestaria/centru xestor.

Fecha

Fmao.

D'aluerdu colo dispuesto na Llei Orgánica 15/1999, de 13 d'avientu, de Protección de Datos de Calter Personal (LOPD), los datos personales recoyíos con esti formulariu, amás de los xeneraos a lo llargo de la rellación alministrativa, van incorporase a un ficheru llamáu «Asturcon XXI», que tien la finalidá de facer automáticamente les tresferencies de fondos a los acreedores de l'Alministración del Principáu d'Asturies, amás d'usase pal cumplimientu de les retenciones xudiciales y llegalas.

Si ente la información qu'usté da hai datos de terceros, usté asume'l compromisu d'informalos de lo señalao en párrafu anterior. Usté pue exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición unviando un corréu electrónicu o presentando presencialmente'l formulariu correspondiente al Serviciu d'Atención Ciudadana (SAC) n'Edificiu de Servicios Múltiples (C/ Antonio Suárez Gutiérrez, 2, 33005 - Uviéu, Asturias) o nos rexistros de l'Alministración del Principáu d'Asturies. Tamién pue exercitar estos derechos de forma electrónicu al traviés del mesmu formulariu, que ta disponible nesta direcció: <https://sede.asturias.es>





DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD ACREEDORA

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Razón social NIF/NIE/Pasaporte

Dirección

Calle/Plaza N.º Bloque Esc. Piso Puerta Código postal

Localidad Municipio Provincia

Teléfono fijo Teléfono móvil Fax Correo electrónico

ALTA/BAJA DE DATOS BANCARIOS

Alta de datos bancarios

Entidad bancaria Cuenta (ES + 22 dígitos)

Datos a cumplimentar solo por la entidad bancaria (No cubrir este campo en caso de envío por internet)

Certifico la existencia de la cuenta referenciada más arriba a nombre de la persona titular que se refleja en «Datos de la persona o entidad acreedora»

Sello El apoderado/a:

Fdo.

Baja de datos bancarios (Cumplimentar en el caso de que se desee dar de baja alguna cuenta ya existente en nuestro fichero)

Cuenta 1 (ES + 22 dígitos) Cuenta 2 (ES + 22 dígitos)

La persona solicitante autoriza a que la Administración del Principado de Asturias recabe la información que se relaciona a continuación a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones públicas o a través de otros sistemas que se establezcan (En caso de no marcar alguna casilla, deberá acompañar a la solicitud la documentación correspondiente):

Autorizo al Ministeriu competente en materia d'Interior la consulta de los datos d'identidá (DNI/NIE).

Firma del acreedor/a o representante

En a de de



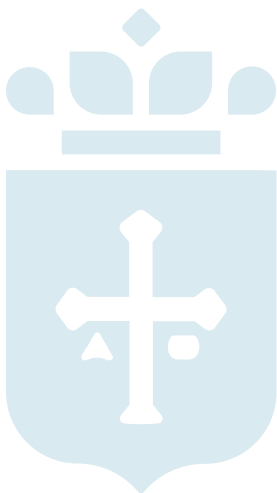
A cumplimentar solo por la Administración

Validado por el responsable de la oficina presupuestaria/centro gestor.

Fecha

Fdo.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), la Administración del Principado de Asturias le informa que los datos personales recabados a través del presente formulario, así como los generados en el transcurso de la relación administrativa, serán incorporados a un fichero denominado «Asturcon XXI», cuya finalidad es realizar automáticamente las transferencias de fondos a los acreedores de la Administración del Principado de Asturias, asimismo se utiliza para el cumplimiento de las retenciones judiciales y legales. Si entre la información que usted facilita figuran datos de terceros, usted asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en el párrafo anterior. Usted puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición enviando por correo o presentando presencialmente el correspondiente formulario al Servicio de Atención Ciudadana (SAC) en el Edificio de Servicios Múltiples (C/ Antonio Suárez Gutiérrez, 2, 33005, Oviedo/Uviéu - Asturias) o a los distintos registros de la Administración del Principado de Asturias. También se pueden ejercitar estos derechos de forma electrónica a través del mismo formulario y que está disponible en la siguiente dirección: <https://sede.asturias.es>





DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física

Primer apellíu

Segundu apellíu

Nome

NIF/NIE

TIE/Certificáu UE

Teléfonu (fixu/móvil)

Corréu electrónicu

Persona xurídica, centru o entidá

Razón social

NIF/NIE

Representante llegal *(Rellenar namás cuando la solicitú se formule por persona distinta de la solicitante o cuando esta seya una persona xurídica)*

Primer apellíu

Segundu apellíu

Nome

NIF/NIE

TIE/Certificáu UE

Teléfonu (fixu/móvil)

Corréu electrónicu

Poder notarial Códigu Seguru de Verificación (CSV). *(Rellenar nel casu de que se disponga d'un poder notarial de representación)*

Señes pa unviar notificaciones

Cai/Plaza

N.º

Bloque

Esc.

Pisu

Puerta

Códigu postal

Llugar

Conceyu

Provincia

Los datos apurríos nos apartaos «Corréu electrónicu» y «Teléfonu» van poder usase pa unviar avisos sobre l'estáu de la solicitú, amás de pa otres comunicaciones electróniques rellacionaes cola tramitación del procedimientu.

FINALIDÁ DE LA SOLICITÚ

Suxerencia o quexa que quier presentar



DECLARACIONES

Cola presentación d'esta solicitú y d'aluerdu col artículu 28.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, de Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, va entendese que la consulta o obtención d'aquella documentación qu'ellaborare cualquier Alministración ta autorizada poles persones interesaes, nun siendo que conste en procedimientu la so oposición espresa o la llei especial aplicable precise consentimientu espresu.

Nesti sentíu, el Principáu d'Asturies va consultar, al traviés de les plataformes d'intermediación de datos o otros sistemes electrónicos habilitaos con esta mira, los documentos necesarios pa la resolución del procedimientu al que se refier esti formulariu y que se citen de siguío:

- Al ministeriu competente en materia d'interior, la consulta de los datos d'identidá (DNI/NIE/TIE/Certificáu Comunitariu-UE).
- Al ministeriu competente en materia de notaríes, la consulta de Copia Simple de Poderes Notariales, nel casu de representación por poder notarial.

Pue exercer el so derechu d'oposición al traviés de la sede electrónica del Principáu d'Asturies entrando en www.asturias.es/oposicionconsulta y siguiendo les instrucciones marcaes na ficha del procedimientu. De toles maneres, si exerce'l derechu d'oposición, va tener que presentar tolos datos y documentos requeríos en procedimientu.

La persona solicitante declara:

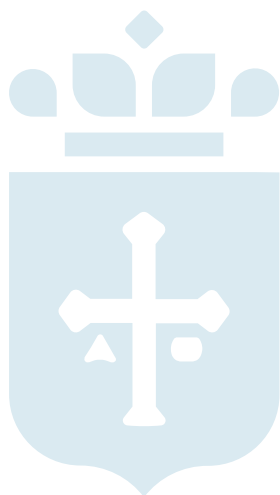
- Que son ciertos y completos tolos datos d'esta solicitú, amás de tola documentación que presenta (la falsedá nun documentu públicu ye un delitu, d'aluerdu col artículu 392 del Códigu Penal).
- Que se compromete a cumplir les condiciones que s'especificuen na normativa aplicable, que conoz dafechu.

En/N' a de/d' del

Firma

Órganu al que se dirixe Códigu d'identificación (DIR)

Pa llograr **más información** d'esti serviciu pue llamar al teléfonu d'atención ciudadana **012 o 985 279 100**, si la llamada la fai dende fuera del Principáu d'Asturies, o bien entrar en www.asturias.es. Tamién pue unviar el formulariu de solicitú al traviés de la sede electrónica del Principáu d'Asturies (<https://sede.asturias.es>) o al traviés del Rexistru Electrónicu de l'Alministración Xeneral del Estáu: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>





DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Persona física

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	TIE/Certificado UE	Teléfono (fijo/móvil)	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Persona jurídica, centro o entidad

Razón social	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante legal *(Cumplimentar solo cuando la solicitud se formule por persona distinta de la solicitante o cuando esta sea una persona jurídica)*

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NIF/NIE	TIE/Certificado UE	Teléfono (fijo/móvil)	Correo electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Poder notarial Código Seguro de Verificación (CSV). *(Cumplimentar en caso de que se disponga de un poder notarial de representación)*

Dirección a efectos de notificación

Calle/Plaza	N.º	Bloque	Esc.	Piso	Puerta	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad	Municipio	Provincia				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				

Los datos aportados en los apartados «Correo electrónico» y «Teléfono» podrán ser utilizados para enviar avisos sobre el estado de la solicitud, así como otras comunicaciones electrónicas relacionadas con la tramitación del procedimiento.

OBJETO DE LA SOLICITUD

Sugerencia o queja que desea presentar



DECLARACIONES

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se presumirá que la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración es autorizada por las personas interesadas salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

En este sentido, el Principado de Asturias consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- Al ministerio competente en materia de interior, la consulta de los datos de identidad (DNI/NIE/TIE/Certificado Comunitario-UE).
- Al ministerio competente en materia de notarías, la consulta de Copia Simple de Poderes Notariales, en caso de representación por poder notarial.

Puede ejercer su derecho de oposición a través de la sede electrónica del Principado de Asturias accediendo a www.asturias.es/oposicionconsulta y siguiendo las instrucciones marcadas en la ficha del procedimiento. En todo caso, si ejerce el derecho de oposición, deberá aportar todos los datos y documentos requeridos en el procedimiento.

La persona interesada declara:

- Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
- Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

En a de de

Firma

Órgano al que se dirige

Código de identificación (DIR)

Para obtener **más información** de este servicio puede llamar al teléfono de atención ciudadana 012 o 985 279 100, si la llamada la realiza desde fuera del Principado de Asturias, o bien acudir a www.asturias.es. También puede enviar el formulario de solicitud a través de la sede electrónica del Principado de Asturias (<https://sede.asturias.es>) o a través del Registro Electrónico de la Administración General del Estado: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>



El de del entró en Rexistru Electrónicu de l'Alministración del Principáu d'Asturies la so solicitú de

Desde se revisó la documentación que presentó, detectáronse estes cuestiones que tien qu'iguar o ameyorar (*añadir el conteníu correspondiente; pónense de siguío dellos exemplos frecuentes*):

- Ha presentar la solicitú nel modelu normalizáu establecíu pa esi efectú.
- La solicitú que presenta nun ta firmada.
- Nun presenta les escritures de constitución de la sociedá y, si ye'l casu, les modificaciones posteriores, amás de los sos estatutos.
- Nun s'acréita la representación de la persona que presenta la solicitú.
- Falten los certificaos d'atopase al corriente nel cumplimientu de les sos obligaciones tributaries y cola Seguridá Social, y nun s'autorizó la so consulta por esta Alministración.
- Tien que presentar...
 - una memoria xustificativa,
 - una memoria económica,
 - un plan de trabayu,
 - un proyectú,
 - una declaración responsabled'aluerdu colo esixió n'artículu / na cláusula / n'apartáu
de
- Ha presentar l'alta n'epígrafe correspondiente del Impuestu sobre Actividaes Económiques y na Seguridá Social como empresa.
- Ha presentar el certifiáu d'inscripción en Rexistru Oficial de Llicitadores y Empreses Clasificaes del Estáu, amás d'una declaración responsable de que nun camudaron los datos que figuren nél.
- Nun acréita que se diere publicidá al calter públicu del financiamientu del proyectú.
- Falta la llista clasificada de gastos y inversiones de l'actividá.
- Nun presenta les factures nin los documentos acreitativos de pagu.
- Nun acréita la solvencia económica y financiera/técnica o profesional d'aluerdu col pliegu de cláusules alministratives particulares.
- Otros

D'aluerdu col artículu 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques (LPAC), tien qu'iguar, nun plazu de diez díes, los defectos atopaos. Si nun lo fixere, va considerase que desistió de la petición, depués de resolución qu'ha dictase nos términos previstos n'artículu 21 LPAC.

Los documentos requeríos han presentase per cualquiera de los medios previstos n'artículu 16.4 LPAC, faciendo referencia al númberu d'espeditu que figura n'encabezáu d'esti escritu.

Pa cualquier aclaración pueden llamar a los teléfonos



El de de tuvo entrada en el Registro Electrónico de la Administración del Principado de Asturias su solicitud de

Una vez revisada la documentación presentada, se han detectado las siguientes cuestiones que deberá subsanar/susceptibles de mejora (*añadir el contenido correspondiente; se ponen a continuación algunos ejemplos frecuentes*):

- Deberá presentar su solicitud en el modelo normalizado establecido al efecto.
- La solicitud que presenta no está firmada.
- No presenta las escrituras de constitución de la sociedad y, en su caso, las posteriores modificaciones, así como sus estatutos.
- No se acredita la representación de la persona que presenta la solicitud.
- Faltan los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y no se ha autorizado su consulta por esta Administración.
- Debe aportar...
 - una memoria justificativa,
 - una memoria económica,
 - un plan de trabajo,
 - un proyecto,
 - una declaración responsablede acuerdo con lo exigido en el artículo/la cláusula/el apartado de
- Debe presentar el alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto sobre Actividades Económicas y en la Seguridad Social como empresa.
- Debe aportar el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado, junto con una declaración responsable de que que no han cambiado los datos que figuran en él.
- No acredita que se haya dado publicidad al carácter público de la financiación del proyecto.
- Falta la relación clasificada de gastos e inversiones de la actividad.
- No presenta las facturas ni los documentos acreditativos de pago.
- No acredita su solvencia económica y financiera/técnica o profesional conforme al pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Otros

De acuerdo con el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), deberá subsanar, en un plazo de diez días, los defectos advertidos. Si no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 LPAC.

Los documentos requeridos deberán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 LPAC, haciendo referencia al número de expediente que figura en el encabezado de este escrito.

Para cualquier aclaración pueden llamar a los teléfonos

Con fecha de/d' del el/la Sr./Sra.
dictó esta resolución:

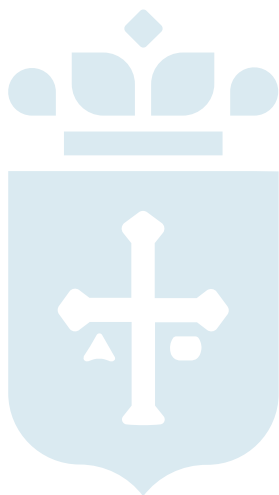
(Resolución ente comines)

(Pie estándar de recursu de reposición)

Esta resolución agota la vía alministrativa y va poder recurrise potestativamente en reposición, énte (*órganu que dictó la resolución*), nel plazu d'un mes cuntáu dende l'otru día depués de recibir la notificación, o impugnase directamente énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativo del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos desque se reciba la notificación, ensin perxuičiu de cualquier otru recursu que consideren procedente interponer en defensa de los sos intereses.

(Pie estándar de recursu d'alzada)

Contra esta resolución va poder interponese recursu d'alzada énte
(*superior xerárquicu del órganu que dictó la resolución*) nel plazu d'un mes cuntáu desque se reciba la notificación.



Con fecha de de el/la Sr./Sra.
ha dictado la siguiente resolución:

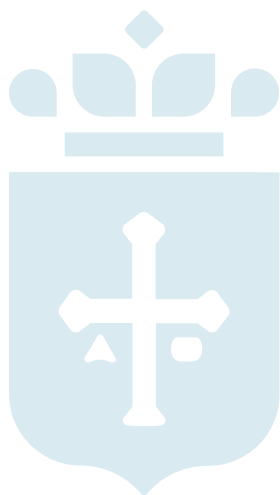
(Resolución entrecomillada)

(Pie estándar de recurso de reposición)

Esta resolución agota la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, ante (*órgano que dictó la resolución*), en el plazo de un mes computado desde el día siguiente al de recepción de su notificación, o ser directamente impugnada ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde la recepción de su notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estimen procedente interponer en defensa de sus intereses.

(Pie estándar de recurso de alzada)

Frente a la presente resolución podrá interponerse recurso de alzada ante
(*superior jerárquico del órgano que dictó la resolución*) en el plazo de un mes contado desde la recepción de su notificación.





SR./SRA.

ASUNTU:

CONVOCATORIA

(Citar norma de creación) Por , de

(BOPA númb.) , créase y regúlase

(Órganu colexáu).

Pola so condición de vocal d'esti órganu colexáu, convócolu por orde del presidente/de la presidenta a la reunión del mesmu, que se va facer el **de/d'** **del 20** , a les **hores, na sala**

L'orde del día va ser esti:

1)

2)

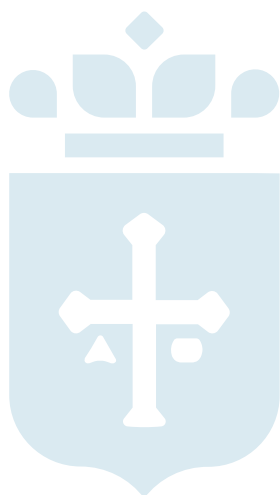
3)

4)

5) Ruegos y preguntes.

En/N' , a de/d' del

EL/LA SECRETARIU/A





SR./SRA.

ASUNTO:
CONVOCATORIA

(Citar norma de creación) Por , de
(BOPA núm.) , se crea y regula
(Órgano colegiado).

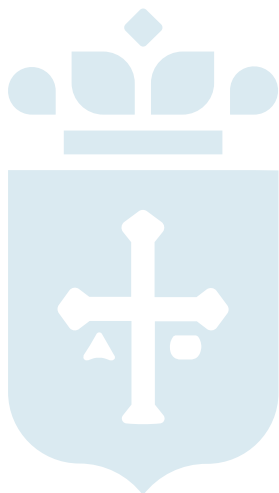
Por su condición de vocal de este órgano colegiado, le convoco por orden del presidente/de la presidenta a la reunión del mismo, que va a tener lugar el de de 20 , a las horas, en la sala

El orden del día será el siguiente:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) Ruegos y preguntas.

En , a de de

EL/LA SECRETARIO/A



Resolución de de/d' del
pola que s'allarga'l plazu de resolución de la convocatoria de subvenciones a

en réxime de concurrencia competitiva.

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Por resolución de la Consejería de
de de/d' del (BOPA de de/d' del)
aprobáronse les bases reguladores de subvenciones a ,
en réxime de concurrencia competitiva. Na so base
establezse que'l plazu máximu pa resolver el procedimientu va ser de meses y qu'esti va cuntase de magar
se publique la convocatoria correspondiente.

Segundu.- Por resolución de la Consejería de
de de/d' del (publicación del extractu en BOPA de de/d'
del) aprobóse la convocatoria de subvenciones a , en
réxime de concurrencia competitiva. Nesa convocatoria establezse nel so puntu
que'l plazu máximu pa resolver y notificar la resolución del procedimientu va ser de meses de magar se
publique.

Terceru.- El Serviciu de
informa de que'l plazu pa resolver y notificar la resolución del procedimientu pue llegar a resultar insuficiente, por-
que l'estáu de xestión en que s'atopa la tramitación de la convocatoria fai prever que nun se puedan tramitar estes
subvenciones primero de qu'acaben los plazos respectivos.

FUNDAMENTOS DE DERECHU

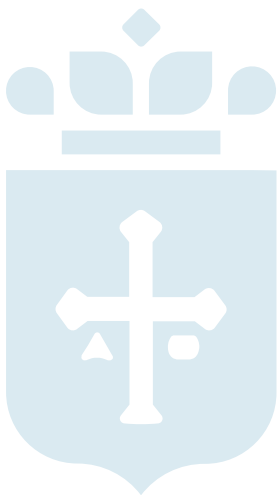
Primeru.- La competencia sobre esta materia correspuende a la Consejería de ,
d'aluerdu col Decretu / , de de , pol que s'establez la estructura
orgánica básica de la Consejería de

Segundu.- L'Alministración va poder conceder d'oficiu o a pidimientu de les persones interesaes una ampliación
de los plazos establecíos que nun supere la metá de los mesmos, si les circunstancias lo aconseyen y con eso nun se
perxudiquen derechos de terceres persones, d'aluerdu col artículu 32 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Proce-
dimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.

RESUELVO

Primero.- Allargar el plazu de resolución previstu nel puntu de la Resolución de la Conseyería de
de de/d' del (publicación del extractu en *BOPA* de de/d' del)
pola que s'aprobó la convocatoria de subvenciones a ,
en réxime de concurrencia competitiva, hasta'l día de/d' del .

Segundo.- Notificar esta ampliación de plazu a les persones interesaes cola publicación en *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies* d'esta resolución, contra la que nun cabe recursu, ensin perxuiciu del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimientu, d'aluerdu col artículu 32.3 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.





[Empty box]

Resolución de [] de [] de [] por la que se amplía el plazo de resolución de la convocatoria de subvenciones a

[Empty box]

en régimen de concurrencia competitiva.

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Por resolución de la Consejería de [] de [] de [] del [] (BOPA de [] de [] del []) se aprobaron las bases reguladoras de subvenciones a [], en régimen de concurrencia competitiva. En su base [] se establece que el plazo máximo para resolver el procedimiento será de [] meses y que este se computará a partir de la publicación de la convocatoria correspondiente.

Segundo.- Por resolución de la Consejería de [] de [] de [] del [] (publicación del extracto en el BOPA de [] de [] del []) se aprobó la convocatoria de subvenciones a [], en régimen de concurrencia competitiva. En dicha convocatoria se establece en su punto [] que el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de [] meses a partir de su publicación.

Tercero.- El Servicio de [] informa que el plazo para resolver y notificar la resolución del procedimiento puede llegar a resultar insuficiente, dado que el estado de gestión en el que se encuentra la tramitación de la convocatoria hace prever que no se puedan tramitar estas subvenciones antes de que finalicen los plazos respectivos.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- La competencia sobre esta materia corresponde a la Consejería de [], de conformidad con el Decreto [] / [], de [] de [], por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de []

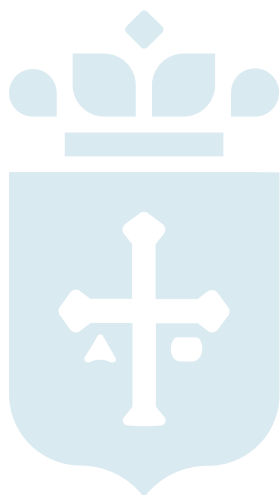
Segundo.- La Administración podrá conceder de oficio o a petición de las personas interesadas una ampliación de los plazos establecidos que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceras personas, de acuerdo con el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



RESUELVO

Primero.- Ampliar el plazo de resolución previsto en el punto de la Resolución de la Consejería de
de de de (publicación del extracto en el *BOPA* de de de)
por la que se aprobó la convocatoria de subvenciones a ,
en régimen de concurrencia competitiva, hasta el día de de .

Segundo.- Notificar esta ampliación de plazo a las personas interesadas mediante la publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* de la presente resolución, contra la que no cabe recurso, sin perjuicio del precedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento, de conformidad con el artículo 32.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





Resolución de de/d' del

pola que s'accepta l'arrenunciu de

y se declara rematáu'l procedimientu.

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Por resolución de
empieza'l procedimientu de/d'

(autorización/concesión de subvenciones/responsabilidad patrimonial...).

Segundu.- Con escritu de fecha de/d' del comunica l'arrenunciu a

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- D'aluerdu cola Llei del Principáu d'Asturies 6/1984, de 5 de xunetu, del Presidente y del Conseyu de Gobiernu, el Decretu , de , del Presidente del Principáu d'Asturies, de reestructuración de les conseyerías qu'integren l'Alministración de la Comunidá Autónoma, y el Decretu , de , pol que s'establez la estructura orgánica básica de la Consejería de , la competencia pa resolver esti procedimientu corresponde a la persona titular de

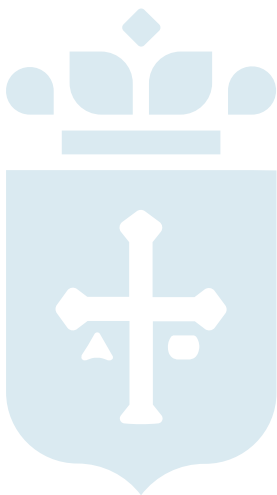
Segundu.- L'artículu 94 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, establez que toa persona interesada va poder desistir de la so solicitú o, cuando esto nun tea prohibíu pol ordenamientu xurídicu, arrenunciar a los sos derechos. Tanto'l desistimientu como l'arrenunciu van poder facese per cualquier mediu que dexa constatalo, siempre qu'incorpore les firmes que correspondan. L'Alministración va aceptar dafechu'l desistimientu o l'arrenunciu, y va declarar rematáu'l procedimientu.

Polo espuesto,

RESUELVO

Aceptar l'arrenunciu presentáu por tocante a , declarando rematáu'l procedimientu.

Esta resolución agota la vía alministrativa y va poder recurrise potestativamente en reposición, énte el/la conseyeru/a de/d' , nel plazu d'un mes cuntáu dende l'otru día depués de recibir la notificación, o impugnase directamente énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativo del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos desque se reciba la notificación, ensin perxuiciu de cualquier otu recursu que consideren procedente interponer en defensa de los sos intereses.





[Empty box for header information]

Resolución de [] de [] de []
por la que se acepta la renuncia de
[]
y se declara concluso el procedimiento.

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Por resolución de [] se inicia el procedimiento de [] (autorización/concesión de subvenciones/responsabilidad patrimonial...).

Segundo.- Mediante escrito de fecha [] de [] de [] comunica su renuncia a []

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- De conformidad con la Ley del Principado de Asturias 6/1984, de 5 de julio, del Presidente y del Consejo de Gobierno, el Decreto [], de [], del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, y el Decreto [], de [], por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de [], la competencia para resolver este procedimiento corresponde a la persona titular de []

Segundo.- El artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que toda persona interesada podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos. Tanto el desistimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia, siempre que incorpore las firmas que correspondan. La Administración aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluso el procedimiento.

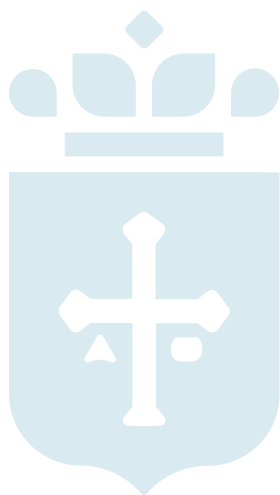
Por lo expuesto,

RESUELVO

Aceptar la renuncia presentada por [] relativa a [], declarando concluso el procedimiento.



Esta resolución agota la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, ante el/la consejero/a de , en el plazo de un mes computado desde el día siguiente al de recepción de su notificación, o ser directamente impugnada ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde la recepción de su notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estimen procedente interponer en defensa de sus intereses.





Resolución de de/d' del
pola que se tien por desistíu/da nel procedimientu a

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Con fecha , D./D.^a , con NIF ,
presentó solicitú de

Segundu.- Desque se revisó la solicitú, con fecha pidióse-y qu'iguare los defectos atopaos nella.

Terceru.- Trescurrió'l plazu de diez díes establecíu con esa mira, nun
presenta la documentación requerío.

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- D'aluerdu cola Llei del Principáu d'Asturies 6/1984, de 5 de xunetu, del Presidente y del Conseyu de
Gobiernu, el Decretu , de , del Presidente del Principáu d'Astu-
ries, de reestructuración de les conseyeríes qu'integren l'Alministración de la Comunidá Autónoma, y el Decretu
, de , pol que s'establez la estructura orgánica básica de la Conseye-
ría de , la competencia pa resolver esti
procedimientu correspuende a la persona titular de

Segundu.- L'artículu 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Almi-
nistraciones Públiques (LPAC), establez que, si una solicitú d'entamu nun tien los requisitos esixíos pola llexislación
aplicable, va pidise a la persona interesada que, nun plazu de diez díes, igüe la falta o acompañe los documentos
preceptivos, con indicación de que, si nun lo fixere asina, va considerase que desiste del so pidimientu, depués
de resolución qu'ha dictase nos términos previstos n'artículu 21. En términos idénticos pronúnciase la base IX apartáu
3 de la convocatoria.

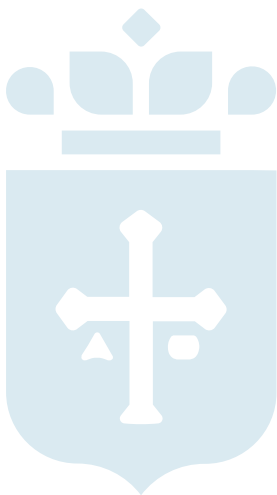
Terceru.- Según l'artículu 21.1 LPAC, l'Alministración ta obligada a dictar resolución espresa y a notificala en tolos
procedimientos cualquiera que seya la so forma d'entamu. Nos casos de prescripción, arrenunciu del derechu, cadu-
cídá del procedimientu o desistimientu de la solicitú, amás de desapaición sobrevenida del oxetu del procedimientu,
la resolución va consistir na declaración de la circunstancia que se dea en cada casu, con indicación de los fechos
producíos y les normes aplicables.

De resultes de lo anterior,

RESUELVO

Tener por desistíu/ida de la so solicitú a , con NIF , correspondiendo l'archivu de les actuaciones.

Esta resolución agota la vía alministrativa y va poder recurrise potestativamente en reposición, énte el/la conseyeru/a de/d' , nel plazu d'un mes cuntáu dende l'otru día depués de recibise la notificación, o impugnase directamente énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativo del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos desde se reciba la notificación, ensin perxuiciu de cualquier otu recursu que consideren procedente interponer en defensa de los sos intereses.





Resolución de de de

por la que se tiene por desistido/a en el procedimiento a

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Con fecha , D./D.ª , con NIF , presentó solicitud de

Segundo.- Revisada su solicitud, con fecha se le requirió para que subsanara los defectos advertidos en la misma.

Tercero.- Transcurrido el plazo de diez días establecido al efecto, no presenta la documentación requerida.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- De conformidad con la Ley del Principado de Asturias 6/1984, de 5 de julio, del Presidente y del Consejo de Gobierno, el Decreto , de , del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, y el Decreto , de , por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de , la competencia para resolver este procedimiento corresponde a la persona titular de

Segundo.- El artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), establece que, si una solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos por la legislación aplicable, se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21. En idénticos términos se pronuncia la base IX apartado 3 de la convocatoria.

Tercero.- Según el artículo 21.1 LPAC, la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

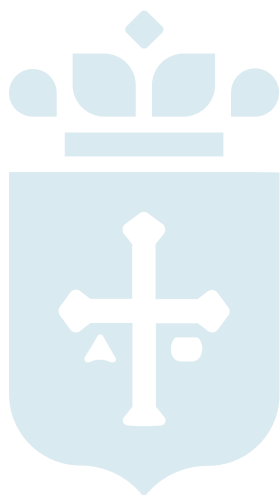


En virtud de lo anterior,

RESUELVO

Tener por desistido/a de su solicitud a , con NIF ,
procediendo el archivo de las actuaciones.

Esta resolución agota la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición, ante el/la consejero/a de , en el plazo de un mes computado desde el día siguiente al de recepción de su notificación, o ser directamente impugnada ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde la recepción de su notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estimen procedente interponer en defensa de sus intereses.



Resolución de de/d' del
pola que s'axudica'l contratu y s'autoriza y dispón el gastu pa la contratación de

RESOLUCIÓN

Tocante al contratu de ,
basándose nesta

MOTIVACIÓN

El Decretu , de , pol que s'establez la estructura orgánica básica de la Consejería de , señala qu'a la Secretaría Xeneral Técnica/Dirección Xeneral de correspuénde-y, ente otres competencies,

Nel exerciciu d'estes competencies, la Secretaría Xeneral Técnica/Dirección Xeneral de

quier contratar (*qué se contrata*)
pa (*pa qué se contrata*)

Faise constar, al empar, que se recurre a la contratación esterna de la obra/el suministru/el serviciu pola mor de la inexistencia, nesta Secretaría Xeneral Técnica/Dirección Xeneral, de medios materiales y personales abondos pa llevar alante una actuación d'estes característiques (*ampliar la esplicación*)

Esti contratu alministrativu nun respuede a nenguna prestación de calter continuáu nin a una necesidá permanente d'esta Secretaría Xeneral Técnica/Dirección Xeneral, sinón puntuales y concretes.

Teniendo en cuenta lo anterior, resulten estos

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Con fecha de/d' del formulóse informe-propuesta pa la contratación de , siendo'l presupuestu máximu estimáu de IVA escluyíu, al qu'hai qu'añadir en conceptu de % de IVA, siendo l'importe total de IVA incluyíu. Esti importe va fi-

nanciase cola existencia de creitu afayadizo y abondo na aplicación presupuestaria de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies pal exerciciu vixente.

Segundu.- Según l'Alcuerdu de 12 de marzu del 2021, del Conseyu de Gobiernu, pol que s'aprueben les instrucciones sobre la tramitación de los contratos menores n'ámbitu de l'Alministración del Principáu d'Asturies (BOPA n.º 59, de 26-III-2021)...

Opción a) El cursóse invitación a estes empreses:

señalándose como fecha tope de presentación el día , a les horas.

Opción b) El publicóse la solicitú d'ufiertes na plataforma del perfil del contratante del Principáu d'Asturies, señalándose como fecha tope de presentación el día , a les horas.

Terceru.- Rematáu'l plazu de presentación d'ufiertes, y siendo'l preciu l'únicu criteriu d'axudicación, recibéronse estes:

Empresa	Importe ensin IVA	IVA ...%	Total IVA incluyíu

(Nel casu de qu'haya más criterios d'axudicación aparte del preciu, sustituyir por:)

Rematáu'l plazu de presentación d'ufiertes, recibéronse estes, que, desque evaluaes d'alcuerdu colos criterios fixaos na documentación alministrativo del contratu, algamen estes puntuaciones:

Empresa	Puntuación criteriu de valoración 1	Puntuación criteriu de valoración 2	Puntuación total

Por eso, procede axudicar el contratu a la empresa , con NIF , por un importe de IVA excluyíu.

Cuartu.- Pa facer frente a esta contratación existe creitu afayadizo y abondo na aplicación presupuestaria de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies pal exerciciu vixente.

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- D'alguerdu colos artículos 36 y 37 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración, los contratos alministrativos que celebre l'Alministración del Principáu d'Asturies han rexise polo dispuesto na llexislación básica sobre contratos de les Alministraciones públiques, coles singularidaes derivaes de la so adecuación a la estructura orgánica del Principáu d'Asturies, siendo les persones titulares de les conseyerías, dientro de les sos competencies respectives, los órganos de contratación de l'Alministración del Principáu d'Asturies. Sicasí, la competencia d'axudicación de contratos menores correspondientes a esta Secretaría Xeneral Técnica/Dirección Xeneral, amás de l'autorización y disposición de los gastos correspondientes, delegáronse na persona titular de la mesma, según la Resolución de de la Consejería de , pola que se deleguen competencies en dellos órganos de la Consejería (BOPA de).

Segundu.- L'artículo 118.2 de la Llei 9/2017, de 8 de payares, de Contratos del Sector Públicu (n'adelante, LCSP), dispón esto: nos contratos menores la tramitación del espediente va esixir la emisión d'un informe del órganu de contratación xustificando de manera motivada la necesidá del contratu y que nun se ta alteriando'l so oxetu cola mira d'evitar l'aplicación de los topes descritos n'apartáu anterior, quier dicise, un valor estimáu de 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministros o de servicios, y de 40.000 cuando se trate d'obres. Añade'l párrafu 3 del artículo mentáu que se va precisar l'aprobación del gastu y la incorporación al mesmu de la factura correspondiente.

Terceru.- D'alguerdu colo dispuesto n'artículo 131.3 de la LCSP, los contratos menores van poder axudicase directamente a cualquier empresa o empresariu/a con capacidá d'obrar y que tenga l'habilitación profesional necesaria pa facer la prestación, cumpliendo coles normes establecías n'artículo 118 LCSP.

Cuartu.- L'artículo 62 de la LCSP establez que los órganos de contratación han designar una persona responsable del contratu a quien va corresponder supervisar la so execución y tomar los determinos y dictar les instrucciones necesaries cola mira d'asegurar la realización correcta de la prestación pactada, dientro del ámbitu de facultaes qu'aquellos-y atribuyan. Nos contratos d'obres, les facultaes de la persona responsable del contratu va exerces la direcció facultativa de les mesmes.

Quintu.- L'artículo de la Llei del Principáu d'Asturies , de , de Presupuestos Xenerales pa , establez esto: pa los efectos de lo estableció n'artículo 41.1 del Testu Refundíu del Réxime Económicu y Presupuestariu, aprobáu por Decretu Llexislativu del Principáu d'Asturies 2/1998, de 25 de xunu (n'adelante, TRREPPA), va corresponder al presidente del Principáu d'Asturies y a les persones titulares de les conseyerías l'autorización de gastos por importe non superior a euros, y la disposición de los gastos dientro de les llendes de les consignaciones incluyíes na secció del presupuestu correspondiente.

Sestu.- El Decretu 70/2004, de 10 de setiembre, pol que se desenvuelve'l réxime de control internu exercíu pola Intervención Xeneral del Principáu d'Asturies, n'artículu 18, concreta los gastos non sometíos a intervención previa, incluyendo, ente otros, los correspondientes a contratos menores.

Séptimu.- Les factures han dirixise al Serviciu de
de la Consejería de

Los códigos DIR aplicables son estos:

- Oficina cuntable: A03003824 (Intervención Xeneral).
- Órganu xestor:
- Unidá tramitadora:

De resultes de tolo espuesto,

RESUELVO

Primero.- Axudicar el contratu menor de ,
a favor de la empresa , con NIF ,
por un importe de , de los que corresponden al IVA (%).

Segundo.- Autorizar y disponer un gastu por importe de en favor de
, con NIF , con cargu a l'aplicación
 de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies pal exerciciu vixente,
p'atender la contratación mentada.

Tercero.- Designar como responsable del contratu a

Cuarto.- Notificar esti actu a les persones interesaes.

Contra esti actu, qu'agota la vía alministrativa, pue interponese recursu contencioso-alministrativu énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativu del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos dende l'otru día depués de notificase, ensin perxuiciu de la posibilidá d'interposición previa del recursu potestativu de reposición énte'l titular de la Consejería nel plazu d'un mes cuntáu dende l'otru día depués de notificacase, nun pudiendo simultaniase dambos recursos, d'aluerdu colo estableció n'artículu 28 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu d'Alministración, y n'artículu 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, too esto ensin perxuiciu de que les persones interesaes puedan exercitar cualquier otu recursu que consideren procedente.



[Empty box]

Resolución de [] de [] de [] por la que se adjudica el contrato y se autoriza y dispone el gasto para la contratación de []

RESOLUCIÓN

En relación al contrato de [] en base a la siguiente

MOTIVACIÓN

El Decreto [] de [] por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de [] señala que a la Secretaría General Técnica/Dirección General de [] le corresponde, entre otras competencias, []

En el ejercicio de estas competencias, la Secretaría General Técnica/Dirección General de [] quiere contratar (qué se contrata) [] para (para qué se contrata) []

Se hace constar, a su vez, que se recurre a la contratación externa de la obra/el suministro/el servicio debido a la inexistencia, en esta Secretaría General Técnica/Dirección General, de medios materiales y personales suficientes para llevar a cabo una actuación de estas características (ampliar la explicación)

[Empty box]

Este contrato administrativo no responde a ninguna prestación de carácter continuado ni a una necesidad permanente de esta Secretaría General Técnica/Dirección General, sino de carácter puntual y concreto.

Teniendo en cuenta lo anterior, resultan los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Con fecha [] de [] de [] se formuló informe-propuesta para la contratación de [] siendo el presupuesto máximo estimado de [] IVA excluido, al que hay que añadir [] en concepto de [] % de IVA, siendo el importe total de [] IVA incluido. Dicho importe se finan-



ciará con la existencia de crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias para el ejercicio vigente.

Segundo.- De conformidad con el Acuerdo de 12 de marzo de 2021, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueban las instrucciones sobre la tramitación de los contratos menores en el ámbito de la Administración del Principado de Asturias (BOPA n.º 59, de 26-III-2021)...

Opción a) El se cursó invitación a las siguientes empresas:

señalándose como fecha límite de presentación el día , a las horas.

Opción b) El se publicó la solicitud de ofertas en la plataforma del perfil del contratante del Principado de Asturias, señalándose como fecha límite de presentación el día , a las horas.

Tercero.- Finalizado el plazo de presentación de ofertas, y siendo el precio el único criterio de adjudicación, se han recibido las siguientes:

Empresa	Importe sin IVA	IVA ...%	Total IVA incluido

(En caso de que haya más criterios de adjudicación aparte del precio, sustituir por:)

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, se han recibido las siguientes que, una vez evaluadas conforme a los criterios fijados en la documentación administrativa del contrato, obtienen las siguientes puntuaciones:

Empresa	Puntuación criterio de valoración 1	Puntuación criterio de valoración 2	Puntuación total

Por ello, procede adjudicar el contrato a la empresa , con NIF , por un importe de IVA excluido.

Cuarto.- Para hacer frente a la presente contratación existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias para el ejercicio vigente.



FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- De conformidad con los artículos 36 y 37 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración, los contratos administrativos que celebre la Administración del Principado de Asturias se regirán por lo dispuesto en la legislación básica sobre contratos de las Administraciones públicas, con las singularidades derivadas de su adecuación a la estructura orgánica del Principado de Asturias, siendo las personas titulares de las consejerías, dentro de sus respectivas competencias, los órganos de contratación de la Administración del Principado de Asturias. No obstante, la competencia de adjudicación de contratos menores correspondientes a esta Secretaría General Técnica/Dirección General, así como la autorización y disposición de los correspondientes gastos, ha sido delegada en la persona titular de la misma, en virtud de la Resolución de de la Consejería de , por la que se delegan competencias en diversos órganos de la Consejería (BOPA de).

Segundo.- El artículo 118.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP), dispone lo siguiente: en los contratos menores la tramitación del expediente exigirá la emisión de un informe del órgano de contratación justificando de manera motivada la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales descritos en el apartado anterior, es decir, un valor estimado de 15.000 euros cuando se trate de contratos de suministros o de servicios, y de 40.000 cuando se trate de obras. Añade el párrafo 3 del artículo citado que se requerirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente.

Tercero.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 131.3 de la LCSP, los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresa o empresariu/a con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, cumpliendo con las normas establecidas en el artículo 118 LCSP.

Cuarto.- El artículo 62 de la LCSP establece que los órganos de contratación deberán designar una persona responsable del contrato a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan. En los contratos de obras, las facultades de la persona responsable del contrato serán ejercidas por la dirección facultativa de las mismas.

Quinto.- El artículo de la Ley del Principado de Asturias , de , de Presupuestos Generales para , establece lo siguiente: a efectos de lo establecido en el artículo 41.1 del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por Decreto Legislativo del Principado de Asturias 2/1998, de 25 de junio (en adelante, TRREPPA), corresponderá al presidente del Principado de Asturias y a las personas titulares de las consejerías la autorización de gastos por importe no superior a euros, y la disposición de los gastos dentro de los límites de las consignaciones incluidas en la sección del presupuesto correspondiente.



Sexto.- El Decreto 70/2004, de 10 de septiembre, por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General del Principado de Asturias, en su artículo 18, concreta los gastos no sometidos a intervención previa, incluyendo, entre otros, los correspondientes a contratos menores.

Séptimo.- Las facturas se dirigirán al Servicio de
de la Consejería de

Los códigos DIR aplicables son los siguientes:

- Oficina contable: A03003824 (Intervención General).
- Órgano gestor:
- Unidad tramitadora:

En virtud de todo lo expuesto,

RESUELVO

Primero.- Adjudicar el contrato menor de ,
a favor de la empresa , con NIF ,
por un importe de , de los que corresponden al IVA (%).

Segundo.- Autorizar y disponer un gasto por importe de en favor de
, con NIF , con cargo a la aplicación
 de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias para el ejercicio
vigente, para hacer frente a la citada contratación.

Tercero.- Designar como responsable del contrato a

Cuarto.- Notificar este acto a las personas interesadas.

Contra este acto, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el titular de la Consejería en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de Administración, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen procedente.

Instrucciones pal unviu:

Tocante al unviu d'anuncios de contratos pa la so publicación nel perfil, ye menester remitir un correu electrónicu, axuntando un archivu Excel colos datos que s'especificuen en cada clas d'anuncia (programaes, llicitación, axudicación, formalización), amás de los documentos que se quieran publicar (anuncia del boletín, pliegos, planos... que nun pasen de 20 mb por cada ficheru que se quiera publicar). Too esto ha unviase a esta direcciónde correu electrónicu: PERFIDELCONTRATANTE@asturias.org

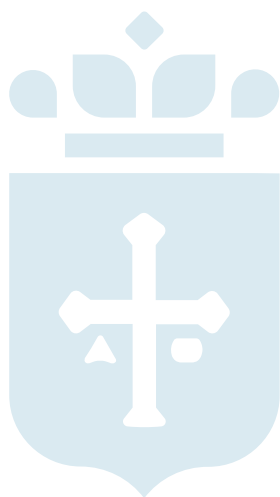
La hora tope de recepciónde solicitúes pa la so publicación nel mesmu día van ser les 12:00 hores.

Instrucciones pa rellenar l'Excel:

1. Los campos de testu han escribise en formatu testu (tipu oración y lletra mayúsculo cuando proceda).
2. Los campos de tipu fecha y fecha/hora han tener esti formatu, respectivamente: dd/mm/aaaa y dd/mm/aaaa hh:mm.
3. Los campos «Títulu» y «Oxetu» tienen tope nel númberu de caracteres qu'almiten, siendo, respectivamente, 100 y 250. Han respetase estos topes; nel casu contrariu, van recortase los primeros caracteres hasta'l tope establecíu (va cortase'l conteníu de les celdes).
4. Nel Excel, apaecen con un asteriscu coloráu los campos que ye obligatoriu que rellenemos pa cada clas d'anuncia.
5. Les cantidaes han espresase en € y nun han incluyir l'IVA. Exemplu: 100.000 € (IVA escluyíu).

Aprovechamos la ocasión pa recordar que los documentos que s'axunten han ser copies dixitalizaes (pliegos, resoluciones...) en formatu *.pdf y han recoyer la firma del órganu competente. El nome d'estos ficheros nun pue contener tildes nin espacios en blanco (estos han sustituyise por guiones baxos _).

P'acabar, alviértese de que nun se despublica, sacante razones escepcionales y xustificaes con informe de la xefatura de Serviciu. Por eso, píde-se que se revise con procuru tola documentación que se quier publicar, porque les modificaciones orixinen problemes de funcionamientu, amás de cambeos nel selláu de tiempu que tienen implicaciones dende'l puntu de vista llegal.



Instrucciones para el envío:

En relación al envío de anuncios de contratos para su publicación en el perfil, es necesario remitir un correo electrónico, adjuntando un archivo Excel con los datos que se especifican en cada tipo de anuncio (programadas, licitación, adjudicación, formalización) así como los documentos que se quieran publicar (anuncio del boletín, pliegos, planos... que no excedan de 20 mb por cada fichero a publicar). Todo ello se tiene que remitir a la siguiente dirección de correo electrónico:

PERFIDELCONTRATANTE@asturias.org

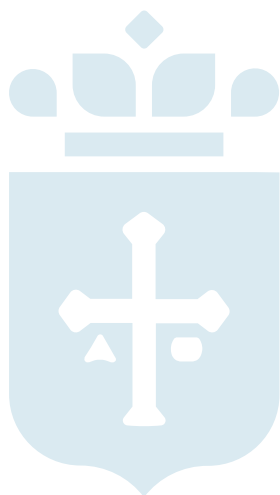
La hora límite de recepción de solicitudes para su publicación en el mismo día serán las 12:00 horas.

Instrucciones de cumplimentación de la Excel:

1. Los campos de texto deberán escribirse en formato texto (tipo oración y letra mayúscula cuando proceda).
2. Los campos de tipo fecha y fecha/hora deberán tener el siguiente formato, respectivamente: dd/mm/aaaa y dd/mm/aaaa hh:mm.
3. Los campos «Título» y «Objeto» tienen límite en el número de caracteres que admiten siendo, respectivamente, 100 y 250. Se deberán respetar estos límites; en caso contrario, se recortarán los primeros caracteres hasta el límite establecido (se truncará el contenido de las celdas).
4. En el Excel, aparecen con un asterisco rojo los campos que es obligatorio cumplimentemos para cada tipo de anuncio.
5. Las cuantías serán expresadas en € y no incluirán el IVA. Ejemplo: 100.000 € (IVA excluido).

Aprovechamos la ocasión para recordar que los documentos a adjuntar deberán ser copias digitalizadas (pliegos, resoluciones...) en formato *.pdf, y deberán recoger la firma del órgano competente. El nombre de estos ficheros no deberá contener tildes ni espacios en blanco (estos se sustituirán por guiones bajos _).

Por último, advertir de que no se despublica, salvo razones excepcionales y justificadas con informe de la jefatura de Servicio. Por eso se solicita que se revise exhaustivamente toda la documentación que se pretende publicar, ya que las modificaciones originan problemas de funcionamiento así como cambios en el sellado de tiempo que tienen sus implicaciones desde el punto de vista legal.



Na fecha de la firma, comparecen na sede electrónica de l'Alministración del Principáu:

D'una parte, don/doña , con DNI , como titular de la Consejería de , según Decretu , de , del Presidente del Principáu d'Asturies.

D'otra, don/doña , con DNI , actuando en representación de la empresa (NIF) , según consta nel certificáu d'inscripción nel Rexistru Oficial de Llicitadores y Empreses Clasificaes del Sector Públicu.

Dambes partes, reconociéndose capacidá mutua, convienen na soscripción d'esti contratu alministrativu pa executar el serviciu/suministru que s'especifica na cláusula primera, d'aluerdu con estos

ANTECEDENTES ALMINISTRATIVOS

Primeru.- Por resolución de fecha de la Consejería de dispúnxose l'apertura del espediente pa la contratación, por procedimientu , del serviciu/suministru , con un plazu d'execución de y un presupuestu base de llicitación de

Segundu.- Por resoluciones de la Consejería de aprobáronse los pliegos de prescripciones técniques y de cláusules alministratives particulares qu'han rexir la contratación.

Terceru.- Por resolución de , después de fiscalización de conformidá, aprobóse l'espediente, dispúnxose la so llicitación por procedimientu y autorizóse un gastu por un importe de , con cargu a l'aplicación presupuestaria del estáu de gastos de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies, y d'aluerdu con esta distribución plurianual:



Exerciciu	Importe

Cuartu.- Rematáu'l procedimientu selectivu, por resolución de de la Consejería de , axudicóse a la empresa

, con NIF , el serviciu/suministru mentáu, d'aluerdu colos precios unitarios establecíos na ufierta y colos pliegos aprobaos pa rexir esta contratación.

Na mesma resolución, depués de fiscalización de conformidá, dispúnxose un gastu por importe total de , al so favor pal financiamientu del contratu.

D'aluerdu colos antecedentes mentaos, CONVIENEN la soscripción del contratu alministrativu correspondiente siguiendo estes

CLÁUSULES

I.- La empresa axudicataria comprométese a facer el serviciu/suministru según los pliegos de cláusules alministratives particulares y de prescripciones técniques, documentos contractuales que declara conocer y acepta en toles sos partes y d'aluerdu con estos precios unitarios establecíos na ufierta/d'aluerdu con esti preciu:

II.- El preciu del contratu, que va financiase con cargu a l'aplicación presupuestaria del estáu de gastos de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies, ye de , d'aluerdu con esti detalle d'anualidaes:

Exerciciu	Importe

El preciu del contratu nun va ser oxetu de revisión nenguna a lo llargo de la so vixencia.

L'importe del serviciu/suministru executáu ha abonase parcialmente con calter mensual, constituyendo requisitu inescusable pa tramitalu la presentación previa de factura emitida en forma llegal y conformada pola persona responsable del contratu.

Cola mira de la facturación electrónica, d'aluerdu cola Llei 25/2013, de 27 d'avientu, d'impulsu de la factura electrónica y creación del rexistru cuntable de factures del Sector Públicu, los códigos DIR qu'han figurar na factura son estos:

- Órganu de contratación: Conseyería de (Códigu DIR3:).
- Destinatariu de la factura/Unidá tramitadora: Serviciu de (Códigu DIR3:).
- Órganu alministrativu con competencies en materia de contabilidá pública: Intervención Xeneral del Principáu d'Asturies (Serviciu de Xestión de la Contabilidá). (Códigu DIR3 A03003824).

III.- El plazu d'execución va ser de , cuentaos dende l'otru día depués de la fecha de formalización d'esti contratu.

El contratu va poder prorrogase pa un plazu máximu de

IV.- La constatación de conformidá va esixir pela parte de l'Alministración un actu formal y positivu de recepción o conformidá dientro del mes depués de realizase l'oxetu del contratu.

V.- Tocante al réxime de penalidaes hai que s'atener a lo dispuesto na cláusula del pliegu de cláusules alministratives particulares.

VI.- Son causes de resolución del contratu, amás de les establecíes nos artículos y de la LCSP, l'incumplimentu de les obligaciones esenciales del contratu recoyíes na cláusula del pliegu de cláusules alministratives particulares.

VII.- Al respective de les posibles modificaciones del contratu hai que s'atener a lo establecíu na cláusula del pliegu de cláusules alministratives particulares.

VII.- Don/doña declara que la entidá a la que representa nun ta incurso en nengún de los supuestos qu'enumera l'artículo 70 LCSP, y que la empresa que representa ta al corriente del cumplimentu de les obligaciones tributaries y de la Seguridá Social. Queda alvertida de les obligaciones de cumplir lo dispuesto pola llexislación de calter medioambiental, llaboral, social y de seguranza y salú, amás de la de satisfacer les cargues fiscales que graven esti contratu.

IX.- Pa responder del cumplimentu de les obligaciones derivaes d'esti contratu, la empresa axudicataria constituyó una garantía definitiva por importe de col documentu de , depositáu na Tesorería Xeneral del Principáu d'Asturies col númberu

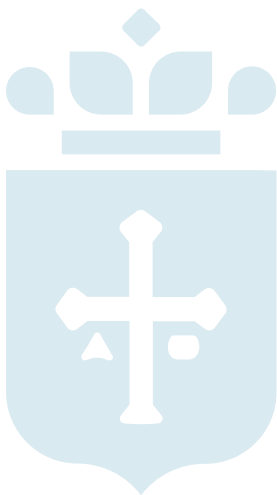
X.- La empresa contratista va poder instar el pasu d'esti contratu a escritura pública, siendo de la so cuenta los gastos derivaos d'ello.

XI.- En tolo que nun se previere nesti contratu hai que s'atener a lo dispuesto na Llei 9/2017, de 8 de payares, de Contratos del Sector Públicu, nel Reglamentu Xeneral de la Llei de Contratos de les Alministraciones Públiques aprobáu por Real Decretu 1098/2001, de 12 d'ochobre, en tolo que nun contradiga a l'anterior, nel pliegu de prescripciones técniques, cláusules alministratives particulares y principios de contratación de derechu priváu.

XII.- Esti contratu tien naturaleza alministrativa y polo tanto, toles cuestiones de pleitos que surdan sobre la so interpretación, la so modificación o los sos efectos, van resolverse pol órganu de contratación, que los sos alcuerdos

van poner fin a la vía alministrativa y contra ellos va haber posibilidá de recursu contencioso-alministrativu, según lo dispuesto na llei reguladora d'esta xurisdicción.

Pa que conste amañosamente tolo convenió y en prueba de conformidá, dambes partes soscriben esti contratu con fecha d'efectos de la última firma.





[Empty box for signature or stamp]

En la fecha de la firma, comparecen en la sede electrónica de la Administración del Principado:

De una parte, don/doña [], con DNI [], como titular de la Consejería de [], según Decreto [], de [], del Presidente del Principado de Asturias.

De otra, don/doña [], con DNI [], actuando en representación de la empresa [] (NIF []), según consta en el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Ambas partes, reconociéndose mutua capacidad, convienen en la suscripción del presente contrato administrativo para la ejecución del servicio/suministro que en la cláusula primera se especifica, de acuerdo con los siguientes

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Primero.- Por resolución de fecha [] de la Consejería de [] se dispuso la apertura del expediente para la contratación, por procedimiento [], del servicio/suministro [], con un plazo de ejecución de [] y un presupuesto base de licitación de []

Segundo.- Por resoluciones de la Consejería de [] se aprobaron los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la contratación.

Tercero.- Por resolución de [], previa fiscalización de conformidad, se aprobó el expediente, se dispuso su licitación por procedimiento [] y se autorizó un gasto por un importe de [], con cargo a la aplicación presupuestaria [] del estado de gastos de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias, y de acuerdo con la siguiente distribución plurianual:



Ejercicio	Importe

Cuarto.- Ultimado el procedimiento selectivo, por resolución de [] de la Consejería de [], se adjudicó a la empresa



[] con NIF [], el citado servicio/suministro, de acuerdo con los precios unitarios establecidos en su oferta y con los pliegos aprobados para regir la presente contratación. En la misma resolución, previa fiscalización de conformidad, se dispuso un gasto por importe total de [], a su favor para la financiación del contrato.

De acuerdo con los mencionados antecedentes, CONVIENEN la suscripción del oportuno contrato administrativo conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

I.- La empresa adjudicataria se compromete a realizar el servicio/suministro de conformidad con los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas, documentos contractuales que declara conocer y acepta en todas sus partes y de acuerdo con los siguientes precios unitarios establecidos en su oferta/de acuerdo con el siguiente precio []

II.- El precio del contrato, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria [] del estado de gastos de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias, es de [], de acuerdo con el siguiente desglose de anualidades:

Ejercicio	Importe

El precio del contrato no será objeto de revisión alguna durante la vigencia del mismo. El importe del servicio/suministro ejecutado se abonará parcialmente con carácter mensual, constituyendo requisito inexcusable para su tramitación la previa presentación de factura expedida en legal forma y conformada por la persona responsable del contrato.

A los efectos de la facturación electrónica, de acuerdo con la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del Sector Público, los códigos DIR que deberán figurar en la factura son los siguientes:

- Órgano de contratación: Consejería de [] (Código DIR3: []).
- Destinatario de la factura/Unidad tramitadora: Servicio de [] (Código DIR3: []).
- Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Intervención General del Principado de Asturias (Servicio de Gestión de la Contabilidad). (Código DIR3 A03003824).



III.- El plazo de ejecución será de , contados a partir del día siguiente a la fecha de formalización de este contrato.

El contrato podrá prorrogarse por un plazo máximo de

IV.- La constatación de conformidad exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato.

V.- En cuanto al régimen de penalidades se estará a lo dispuesto en la cláusula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

VI.- Son causas de resolución del contrato, además de las establecidas en los artículos y de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contrato recogidas en la cláusula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

VII.- Respecto a las posibles modificaciones del contrato se estará a lo establecido en la cláusula del pliego de cláusulas administrativas particulares.

VII.- Don/doña declara que la entidad a la que representa no se halla incurso en ninguno de los supuestos que enumera el artículo 70 LCSP, y que la empresa que representa se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Queda advertida de las obligaciones de cumplir lo dispuesto por la legislación de carácter medioambiental, laboral, social y de seguridad y salud, así como la de satisfacer las cargas fiscales que graven este contrato.

IX.- Para responder del cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, la empresa adjudicataria constituyó una garantía definitiva por importe de mediante documento de , depositado en la Tesorería General del Principado de Asturias con el número

X.- La empresa contratista podrá instar la elevación del presente contrato a escritura pública, siendo de su cuenta los gastos derivados de ello.

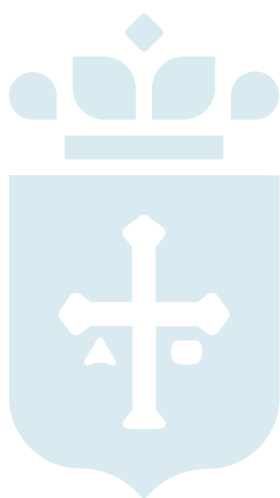
XI.- En todo lo no previsto en el presente contrato se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo lo que no contradiga a la anterior, en el pliego de prescripciones técnicas, cláusulas administrativas particulares y principios de contratación de derecho privado.

XII.- El presente contrato tiene naturaleza administrativa y, por tanto, cuantas cuestiones litigiosas surjan sobre su interpretación, su modificación o sus efectos, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán



fin a la vía administrativa, y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la ley reguladora de dicha jurisdicción.

Para la debida constancia de todo lo convenido y en prueba de conformidad, ambas partes suscriben el presente contrato con fecha de efectos de la última firma.





Resolución de de/d' del de la Conseyería de ,

pola que s'ordena la publicación del Conveniu de collaboración ente

y l'Alministración del Principáu d'Asturies, al traviés de la Conseyería de/d' , pa

Desque soscritu con fecha de/d' del Conveniu de collaboración ente y l'Alministración del Principáu d'Asturies, al traviés de la Conseyería de , pa ,

d'alcuerdu colos artículos 47 y siguientes de la Llei 40/2015, de 1 d'ochobre, de Réxime Xurídicu del Sector Públicu y 11.6 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración, que prevé la obligatoriedá de la publicación de los convenios de collaboración en *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*,

RESUELVO

Publicar el conveniu mentáu como anexu a esta resolución.

Nº Uviéu, a . El/La conseyeru/a de

CONVENIU DE COLLABORACIÓN ENTE

L'ALMINISTRACIÓN DEL PRINCIPÁU D'ASTURIES, AL TRAVIÉS DE LA CONSEYERÍA DE PA

A

ACONCEYAOS

D'una parte,

D./Dña. , nomáu/ada por ; actuando en representación de d'alcuerdu con

D'otra parte,

D./Dña. , conseyeru/a de , nomáu/ada por Decretu , de , del Presidente del Principáu d'Asturies (BOPA n.º), facultáu/ada pa soscribir esti conveniu de resultes del Alcuerdu de Conseyu de Gobiernu del Principáu d'Asturies, adoptáu na so xunta de fecha

Les partes reconócense, na representación qu'ocupen, capacidá pa formalizar esti conveniu de collaboración y de resultes de les competencies que les partes se reconocen nél, y con esa mira,

ESPONEN

Que d'aluerdu colo espuesto enantes, establécense estes

CLÁUSULES

Primera.- Oxetu del conveniu

El conveniu que se soscribe tien por oxetu

Segunda.- Obligaciones de caúna de les partes

comprométese a

L'Alministración del Principáu d'Asturies, al traviés de la Consejería de

comprométese a

Tercera.- Financiamientu

a) El financiamientu necesariu pa facer les actividaes va llevase alantre pela parte de

por un importe de

que va financiase con cargu a l'aplicación presupuestaria correspondiente a los gastos

De toles maneres, pa que surdan les obligaciones económiques que pudieren derivase d'esti conveniu han ser d'observancia preceptiva los trámites alministrativos, informes previos y fiscalizaciones esixíes pola llexislación vixente.

b) Esti conveniu nun supón compromisu nengún de financiamientu pa les partes firmantes.

Cuarta.- Comisión mista de siguimientu

Cola mira de facer el siguimientu, vixilancia y control de la execución del conveniu y de los compromisos adquiríos por dambes partes constitúyese una Comisión mista paritaria, compuesta por miembros, de los que van designase por , y por . Esta Comisión va encargase de resolver les duldes o controversies que puedan surdir pola mor del desenvolvimientu y execución del conveniu.

Quinta.- Vixencia y resolución

1. El conveniu, que va entrar en vigor al tiempu de firmase, va tener un periodu de vixencia hasta'l

En cualquier momentu primero d'acabar el plazu de vixencia, les partes firmantes van poder acordar por unanimidá prorroгалu pa un periodu adicional de

2. Van ser causes d'estinción del conveniu:

a) El vencimientu del plazu de vixencia del conveniu.

b) L'aluerdu unánime de les partes firmantes.



c) L'incumplimientu de les obligaciones y compromisos asumíos por dalguna de les partes firmantes.

Nesti casu, cualquiera de les partes va poder notificar a la parte incumplidora un requerimientu pa que cumpla nun plazu determináu coles obligaciones o compromisos que se consideren incumplíos. Esti requerimientu ha comunicase a la persona responsable del mecanismu de siguimientu, vixilancia y control de la execución del conveniu y a les demás partes firmantes.

Si desde trescurrió'l plazu indicáu nel requerimientu siguiere l'incumplimientu, la parte que lu comunicó ha notificar a les partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y va entendese resueltu'l conveniu.

d) Por determináu xudicial declaratoriu de la nulidá del conveniu.

e) Por cualquier otra causa distinta de les anteriores prevista na normativa vixente.

3. Nel casu d'estinción del conveniu poles causes indicaes enantes, ha garantizase por dambes partes la finalización de les actuaciones en cursu, ensin que suponga agraviu pa quien participen nelles.

Sesta.- Réxime de modificación

La modificación del conveniu va precisar l'aluerdu unánime de les partes firmantes.

Séptima.- Compromisu de transparencia

Les partes firmantes del conveniu comprométense a cumplir les obligaciones establecíes na Llei 19/2013, de 9 d'avientu, de transparencia, accesu a la información pública y bon gobiernu y na Llei del Principáu d'Asturies 8/2018, de 14 de setiembre, de transparencia, bon gobiernu y grupos d'interés.

Octava.- Naturaleza y xurisdicción.

1. Esti conveniu tien naturaleza alministrativa, siendo'l réxime xurídicu aplicable a él l'establecíu en títulu Preliminar, capítulu VI de la Llei 40/2015, de 1 d'ochobre, de Réxime Xurídicu del Sector Públicu. A tenor de lo establecíu n'artículu 4 de la Llei 9/2017, de 8 de payares, de Contratos del Sector Públicu, esti conveniu queda escluyíu del ámbitu d'aplicación de la Llei, rixéndose poles sos normes especiales y aplicándose los principios d'aquella pa resolver les duldes y llagunes que pudieren presentase.

2. Cualquiera de les cuestiones que surdan tocante a l'aplicación, interpretación y efectos d'esti conveniu que nun queden resueltos pola Comisión mixta de siguimientu prevista na cláusula sesta, van resolverse polos órganos de la Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y en prueba de conformidá, firmen esti conveniu, quedando un exemplar en poder de caúna de les partes firmantes, nel llugar y fecha indicaos n'encabezamientu.





[Empty box for reference number]

Resolución de [] de [] del [] de la Consejería de []
 por la que se ordena la publicación del Convenio de colaboración entre []
 y la Administración del Principado de Asturias, a través de la Consejería de [] para []

Habiéndose suscrito con fecha [] de [] de [] Convenio de colaboración entre [] y la Administración del Principado de Asturias, a través de la Consejería de [] para [] de acuerdo con los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración, que prevé la obligatoriedad de la publicación de los convenios de colaboración en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*,

RESUELVO

Publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

En Oviedo, a []. El/La consejero/a de []

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE []
 Y LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE [] PARA []
 A []

REUNIDOS

De una parte,

D./Dña. [], nombrado/a por [];
 actuando en representación de [] de acuerdo con []

De otra parte,

D./Dña. [], consejero/a de [],
 nombrado/a por Decreto [], de [], del presidente del Principado de Asturias (BOPA n.º []), facultado para suscribir el presente convenio en virtud del Acuerdo de Consejo de Gobierno del Principado de Asturias, adoptado en su reunión de fecha []



[Empty box for header information]

Las partes se reconocen, en la representación que ostentan, capacidad para formalizar el presente convenio de colaboración y en virtud de la competencias que las partes se reconocen en el mismo, y a tal efecto,

EXPONEN

[Empty box for the 'EXPONEN' section]

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto, se establecen las siguientes

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del convenio

El convenio que se suscribe tiene por objeto [Empty box]

Segunda.- Obligaciones de cada una de las partes

[Empty box] se compromete a [Empty box]

La Administración del Principado de Asturias, a través de la Consejería de

[Empty box] se compromete a [Empty box]

Tercera.- Financiación

a) La financiación necesaria para realizar las actividades se llevará a cabo por parte de

[Empty box] por un importe de [Empty box]

que se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria [Empty box] correspondiente a los gastos [Empty box]

En cualquier caso, para que surjan las obligaciones económicas que pudieran derivarse del presente convenio serán de preceptiva observancia los trámites administrativos, informes previos y fiscalizaciones exigidas por la legislación vigente.

b) El presente convenio no conlleva compromiso alguno de financiación para las partes firmantes.

Cuarta.- Comisión mixta de seguimiento

A fin de realizar el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y de los compromisos adquiridos por ambas partes se constituye una Comisión mixta paritaria, compuesta por [Empty box] miembros, de los cuales [Empty box] serán designados por [Empty box], y [Empty box] por [Empty box]. Esta Comisión será la encargada de resolver las dudas o controversias que puedan surgir como consecuencia del desarrollo y ejecución del convenio.

Quinta.- Vigencia y resolución

1. El convenio, que entrará en vigor en el momento de su firma, tendrá un período de vigencia hasta el [Empty box]

En cualquier momento antes de la finalización del plazo de vigencia, las partes firmantes podrán acordar por unanimidad su prórroga por un período adicional de [Empty box]

2. Serán causas de extinción del convenio:

a) El vencimiento del plazo de vigencia del convenio.

b) El acuerdo unánime de las partes firmantes.



c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por alguna de las partes firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideren incumplidos. Este requerimiento será comunicado a la persona responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en la normativa vigente.

3. En el caso de extinción del convenio por las causas indicadas anteriormente, se deberá garantizar por ambas partes la finalización de las actuaciones en curso, sin que suponga agravio para quienes participen en las mismas.

Sexta.- Régimen de modificación

La modificación del convenio requerirá el acuerdo unánime de las partes firmantes.

Séptima.- Compromiso de transparencia

Las partes firmantes del convenio se comprometen al cumplimiento de las obligaciones establecidas en Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y en la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de transparencia, buen gobierno y grupos de interés.

Octava.- Naturaleza y jurisdicción

1. El presente convenio tiene naturaleza administrativa, siendo el régimen jurídico aplicable al mismo el establecido en el título Preliminar, capítulo VI de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. A tenor de lo establecido en el artículo 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, este convenio queda excluido del ámbito de aplicación de la Ley, rigiéndose por sus normas especiales y aplicándose los principios de aquella para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

2. Cualesquiera cuestiones que se susciten en cuanto a la aplicación, interpretación y efectos del presente convenio que no queden solventadas por la Comisión mixta de seguimiento prevista en la cláusula sexta, serán resueltas por los órganos de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y en prueba de conformidad, firman el presente convenio, quedando un ejemplar en poder de cada una de las partes firmantes, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.





D./Dña. , en posesión de la so capacidá plena d'obrar, con domiciliu na cai , de/d' , tfnu. , con DNI. númb. , en nome propiu o como representante de la empresa , con CIF númb. , domiciliada na cai , de/d'

manifiesta que, enteráu /ada de l'anuncia publicada nel perfil del contratante del Principáu d'Asturies en fecha , y conforme colos requisitos y condiciones que s'esixen pa l'axudicación del contratu de

comprométese a garrar al so cargu la execución del mesmu con suxeción estricta a les condiciones establecís nel Pliegu de Cláusules Alministratives Particulares y nel de Prescripciones Técniques, que declara conocer, y que con esa mira, y na representación qu'ocupa, comprométese a asumir el cumplimientu d'esti contratu, pa lo que propón:

a) Que s'obliga a realizar el Lote 1 del contratu de/d' , por un preciu total (en lletra y númberu), más € en conceptu del Impuestu sobre'l Valor Añadíu, lo que fai un total de (en lletra y númberu), y d'alcuerdu col detalle de precios unitarios que se presenten de siguío:

b) Que s'obliga a realizar el Lote 2 del contratu de/d' , por un preciu total (en lletra y númberu), más € en conceptu del Impuestu sobre'l Valor Añadíu, lo que fai un total de (en lletra y númberu), y d'alcuerdu col detalle de precios unitarios que se presenten de siguío:

c) Que s'obliga a realizar el Lote 3 del contratu de/d' , por un preciu total (en lletra y númberu), más € en conceptu del Impuestu sobre'l Valor Añadíu, lo que fai un total de (en lletra y númberu), y d'alcuerdu col detalle de precios unitarios que se presenten de siguío:

d) (Rellenar namás nel casu de que se permita la subcontratación) Que tien previsto subcontratar la parte del contratu consistente en

por importe de (IVA escluyíu) a
(indíque'l nome o'l perfil empresarial, defíníu por referencia a les condiciones de solvencia profesional o técnica, de les subcontratistes a quien se vaiga encomendar la so realización).

e) Pa la elaboración d'esta ufierta tuiéronse en cuenta les obligaciones derivaes de les disposiciones vixentes en materia de protección del emplegu, condiciones de trabayu y prevención de riesgos llaborales, y protección del mediu ambiente.

En/Nº , a de/d' del

(Lugar, fecha y firma)





D./Dña. , en posesión de su plena capacidad de obrar, con domicilio en la calle , de , Tfno. , con DNI. núm. , en nombre propio o como representante de la empresa , con CIF núm. , domiciliada en la calle , de

manifiesta que, enterado/a del anuncio publicado en el perfil del contratante del Principado de Asturias en fecha , y conforme con los requisitos y condiciones que se exigen para la adjudicación del contrato de

se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo con estricta sujeción a las condiciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas, que declara conocer, a cuyo objeto y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento del presente contrato a cuyo objeto propone:

a) Que se obliga a realizar el Lote 1 del contrato de , por un precio total (en letra y número), más € en concepto del Impuesto sobre el Valor Añadido, lo que hace un total de (en letra y número), y conforme al desglose de precios unitarios que se relacionan a continuación:

b) Que se obliga a realizar el Lote 2 del contrato de , por un precio total (en letra y número), más € en concepto del Impuesto sobre el Valor Añadido, lo que hace un total de (en letra y número), y conforme al desglose de precios unitarios que se relacionan a continuación:

c) Que se obliga a realizar el Lote 3 del contrato de , por un precio total (en letra y número), más € en concepto del Impuesto sobre el Valor Añadido, lo que hace un total de (en letra y número), y conforme al desglose de precios unitarios que se relacionan a continuación:

d) (Cumplimentar solo en caso de permitirse la subcontratación) Que tiene previsto subcontratar la parte del contrato consistente en

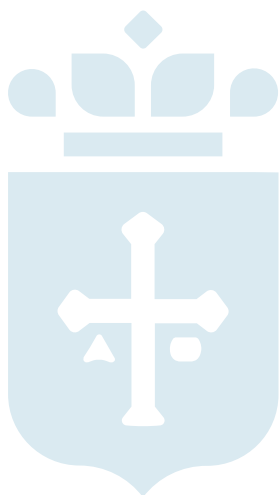


por importe de (IVA excluido) a
(indíquese el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de las subcontratistas a las que se vaya a encomendar su realización).

e) Para la elaboración de la presente oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, y protección del medio ambiente.

En , a de de

(Lugar, fecha y firma)





D./Dña. [], con DNI n.º [], y señes en [], c/ [], actuando nel so nome propiu o en representación de la empresa []

D./Dña. [], con DNI n.º [], y señes en [], c/ [], actuando nel so nome propiu o en representación de la empresa []

D./Dña. [], con DNI n.º [], y señes en [], c/ [], actuando nel so nome propiu o en representación de la empresa []

COMPROMÉTENSE

1.º- A concurrir en xunto y solidariamente al procedimientu pa l'axudicación del contratu de

[]

2.º- A constituyise en Xuntura Temporal d'Empreses nel casu de resultar axudicataries del contratu mentáu.

3.º- La participación de caúna de les empreses na Xuntura Temporal d'Empreses va ser esta:

- 1. [] ([] %)
- 2. [] ([] %)
- 3. [] ([] %)

4.º- Tolos partícipes alcuernen designar a D./Dña. [] de la empresa [], pa que, nel procedimientu pa l'axudicación del contratu, tenga la representación de la Xuntura Temporal d'Empreses énte l'órganu de contratación, señalando como señes de la XUTE pa unviar notificaciones nesí procedimientu les que tán en/n' [], c/ [], n.º [] códigu postal []

En/N' [], a [] de/d' [] del []

[]

(Llugar, fecha y firma de quien represente llegalmente a toles componentes de la XUTE futura)



D./Dña. [], con DNI n.º [], y domicilio en [], c/ [], actuando en su propio nombre o en representación de la empresa []

D./Dña. [], con DNI n.º [], y domicilio en [], c/ [], actuando en su propio nombre o en representación de la empresa []

D./Dña. [], con DNI n.º [], y domicilio en [], c/ [], actuando en su propio nombre o en representación de la empresa []

SE COMPROMETEN

1.º A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento para la adjudicación del contrato de

[]

2.º A constituirse en Unión Temporal de Empresas en caso de resultar adjudicatarias del citado contrato.

3.º La participación de cada una de las empresas en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente:

- 1. [] ([] %)
- 2. [] ([] %)
- 3. [] ([] %)

4.º Todos los partícipes acuerdan designar a D./Dña. [] de la empresa [], para que, durante el procedimiento para la adjudicación del contrato, ostente la representación de la Unión Temporal de Empresas ante el órgano de contratación, señalando como domicilio de la UTE a efectos de notificaciones durante dicho procedimiento el situado en la localidad de [], c/ [], n.º [] código postal []

En [], a [] de [] de []

[]

(Lugar, fecha y firma de quien represente legalmente a todas las componentes de la futura UTE)



D./Dña. [], con DNI n.º [], con domiciliu en [], en nome propiu o en representación de la empresa []

DECLARO BAXO LA MIO RESPONSABILIDÁ

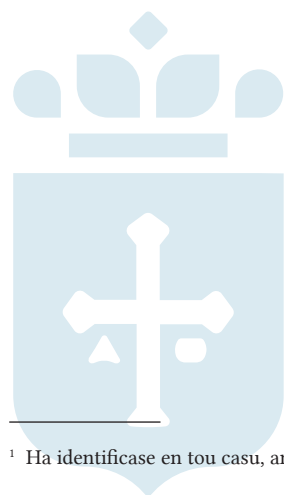
Qu'a la llicitación convocada pola Consejería de [] pa la contratación del serviciu de [] concurren presentando delles proposiciones empreses vinculaes nel sentíu espresáu n'artículu 42.1 del Códigu de Comerci.

Que la empresa dominante y les dependientes que concurren a esta llicitación son estes:

Empresa dominante	¹
Empreses dependientes que concurren a la llicitación	

En/Nº [], a [] de/d' [] del []

(Lugar, fecha, firma de la persona llicitadora y sellu de la empresa)



¹ Ha identificase en tou casu, aunque nun concorra a la llicitación. La so concurrencia o non ha indicase espresamente.



D/Dña. [], con DNI n.º [], con domicilio en [], en nombre propio o en representación de la empresa []

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

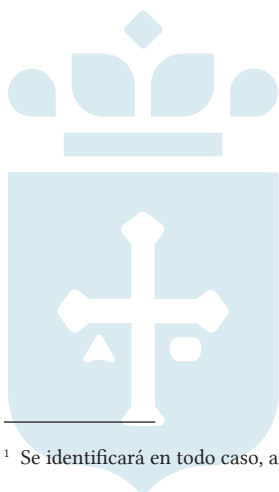
Que a la licitación convocada por la Consejería de [] para la contratación del servicio de [] concurren presentando diferentes proposiciones empresas vinculadas en el sentido expresado en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

Que la empresa dominante y las dependientes que concurren a la presente licitación son las siguientes:

Empresa dominante	¹
Empresas dependientes que concurren a la licitación	

En [], a [] de [] de []

(Lugar, fecha, firma de la persona licitadora y sello de la empresa)



¹ Se identificará en todo caso, aunque no concurra a la licitación. Su concurrencia o no se indicará expresamente.



D./Dña. [] con DNI n.º [], en nome propiu o en representación de la empresa [], inscrita en Rexistru de Llicitadores col númeru [] en calidá de []¹, cola mira de participar na contratación del serviciu de [], d'alcuerdu colo estableció en Decretu 35/2015, de 12 de mayu, del Gobiernu del Principáu d'Asturies pol que se regula la contratación centralizada, el Rexistru de Contratos y el Rexistru de Documentación Alministrativu de Llicitadores del Principáu d'Asturies, declara baxo la so responsabilidá personal:

- A- Que los datos d'esta empresa que consten en Rexistru Oficial de Llicitadores y Empreses Clasificaes del Sector Públicu nun s'alteriaron en nenguna de les sos circunstancies y que se correspuenden cola certificación del Rexistru qu'acompaña esta declaración.
 B- Que los datos d'esta empresa que consten en Rexistru Oficial de Llicitadores y Empreses Clasificaes del Sector Públicu referentes a²:

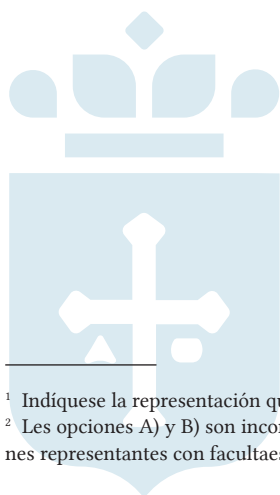
- 1. []
2. []
(..) []

sufrieron alteriadura según s'acréita colos documentos que s'axunten a esta declaración y qu'estos estremos comunicáronse al Rexistru con fecha [], calteniéndose los demás datos ensin nenguna alteriadura al respective del conteníu de la certificación del Rexistru.

En/Nº [], a [] de/d' [] del []

[]

(Sellu de la empresa y firma autorizada)



1 Indíquese la representación que tien la persona declarante na empresa.

2 Les opciones A) y B) son incompatibles ente elles; señale namás la que correspuenda. Esta declaración ha emitise por cualquiera de les persones representantes con facultaes que figuren inscrites en Rexistru de Llicitadores..



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES

D./Dña. [] con DNI n.º [], en nombre propio o en representación de la empresa [], inscrita en el Registro de Licitadores con el número [] en calidad de []¹, al objeto de participar en la contratación del servicio de [], de acuerdo con lo establecido en el Decreto 35/2015, de 12 de mayo, del Gobierno del Principado de Asturias por el que se regula la contratación centralizada, el Registro de Contratos y el Registro de Documentación Administrativa de Licitadores del Principado de Asturias, declara bajo su personal responsabilidad:

- A-** Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con la certificación del Registro que acompaña a esta declaración.
- B-** Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público referentes a²:

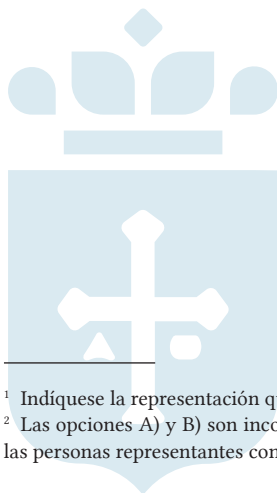
1. []
2. []
(..) []

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la presente declaración y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha [], manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración respecto del contenido de la certificación del Registro.

En [], a [] de [] de []



(Sello de la empresa y firma autorizada)



¹ Indíquese la representación que ostenta la persona declarante en la empresa.

² Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda. Esta declaración deberá ser emitida por cualquiera de las personas representantes con facultades que figuren inscritas en el Registro de Licitadores.

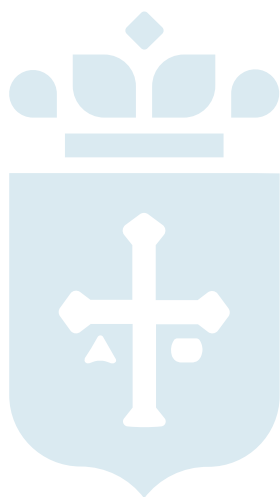


D./Dña. [], con DNI n.º [], en nome propiu
o en representación de la empresa [], con NIF [],
autorizo espresamente a la Conseyería de []
a que recueya la información que se detalle de siguío al traviés de la plataforma d'intermediación de les Almi-
nistraciones públiques o al traviés d'otros sistemas que s'establezan: *(márquese con una x la opción escoyida)*

- Certificación d'atopase al corriente del cumplimientu d'obligaciones tributaries cola Alministración del Estáu.
- Certificación d'atopase al corriente del cumplimientu d'obligaciones tributaries cola Hacienda del Principáu d'Asturies.
- Certificación d'atopase al corriente de les obligaciones frente a la Seguridá Social.
- Certificación correspondiente a los datos qu'acreíten los datos d'identidá (DNI/NIE).

En/Nº [], a [] de/d' [] del []

(Lugar, fecha, firma de la persona llicitadora y sellu de la empresa)



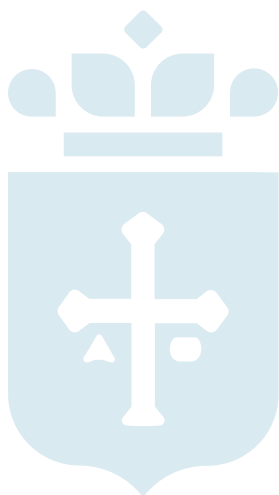


D./Dña. [], con DNI n.º [], en nombre propio
o en representación de la empresa [], con NIF [],
autorizo expresamente a la Consejería de []
a que recabe la información que se relacione a continuación a través de la plataforma de intermediación de
las Administraciones públicas o a través de otros sistemas que se establezcan: *(márquese con una x la opción elegida)*

- Certificación de hallarse al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias con la Administración del Estado.
- Certificación de hallarse al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda del Principado de Asturias.
- Certificación de hallarse al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Certificación correspondiente a los datos que acrediten los datos de identidad (DNI/NIE).

En [], a [] de [] de []

(Lugar, fecha, firma de la persona licitadora y sello de la empresa)





Resolución de de/d' del
pola que s'axudica'l contratu de/d'

y se dispón un gastu pal so financiamientu.

RESOLUCIÓN

Tocante al espediente de contratación mentáu n'encabezamientu, resulten estos:

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Por resolución de fecha de/d' del , autorizóse entamar l'espediente pa la contratación de/d' p'axudicar por procedimientu abiertu/simplificáu/acurtiáu/restrinxíu/negociáu con publicidá/negociáu ensin publicidá, con un plazu d'execución de/d'

Les necesidaes alministratives que satisfacer con esta contratación son estes:

Segundu.- Por resoluciones de feches , apruébense los pliegos de prescripciones técniques y de cláusules alministratives particulares qu'han rexir na contratación mentada.

Terceru.- Por resolución de fecha de/d' del , autorizase un gastu por importe de (€) pal financiamientu del contratu, con cargu a l'aplicación presupuestaria de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies, d'aluerdu con esta distribución plurianual:

		Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Na mesma resolución apruébase l'espediente de contratación y dispónse l'apertura del procedimientu d'axudicación por procedimientu abiertu y dellos criterios d'axudicación.

Cuartu.- Publicada l'anuncia de la llicitación na Plataforma de Contratación del Sector Públicu, con fecha de/d' del , constituyóse la Mesa de contratación pa l'apertura de la documentación alministrativo presentao en plazu por estes empreses:

En valorando la documentación alministrativo contenío n'archivu electrónicu correspondiente al **Sobre 1** de cumplimentu de los requisitos previos, constátase que la documentación de les empreses

ye correcto y completo a xuiciu de los miembros de la Mesa, polo que s'almiten a la llicitación.

Desque s'abre'l **Sobre 2** de documentación referente a criterios valorables en cifres o porcentaxes de les empreses almitíes a la llicitación, resulten estes ufiertes:

Llicitadores	Ufierta (IVA escluyíu)	Demás criterios

Compruébase, d'alcuertu colos criterios fixaos nel pliegu de cláusules alministratives particulares, que les ufiertes nun incurren en presunta anormalidá.

Basándose no anterior, la Mesa de contratación propón l'axudicación del contratu

a la empresa

Quintu.- La empresa propuesta como axudicataria presentó, nel plazu establecíu con esa mira, la documentación requerío p'axudicar, que s'examina na Mesa de contratación del día de/d' del , onde se constata la existencia de determinaes deficiencias que pueden iguase, acordando conceder un plazu de dos díes naturales pa la iguadura.

Sestu.- Aconceyada la Mesa de contratación el día de/d' del pa examinar la documentación presentao por , cola mira d'iguar, compruébase que ye correcto y polo tanto cumple coles condiciones establecíes nel pliegu de cláusules alministratives y de prescripciones técniques pa que seya axudicataria del contratu.

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- Les persones titulares de les conseyeríes, dientro de les sos competencies respectives, son los órganos de contratación de l'Alministración del Principáu d'Asturies, ensin perxuiciu, si ye'l casu, de l'autorización necesaria del Conseyu de Gobiernu pa otorgar determinaos contratos d'alcuertu col artículu 37.1 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración.

D'aluerdu col Decretu , del Presidente del Principáu d'Asturies, de reestructuración de les Conseyerías qu'integren l'Alministración de la Comunità Autónoma y col Decretu , pol que s'establez la estructura orgánica básica de la Consejería de ye la persona titular d'esta consejería l'órganu de contratación competente por razón de la materia.

Segundu.- L'artículo 65 de la Llei 9/2017, de 8 de payares, de Contratos del Sector Públicu (d'equí p'alantre, LCSP) establez que «namás van poder contratar col sector públicu les persones naturales o xurídiques, españoles o estranxeros, que tengan capacidá plena d'obrar, nun tean afectaes por dalguna prohibición de contratar, y acreíten la so solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, nos casos onde asina lo esixa esta Llei, s'atopen clasificaes acordies».

Terceru.- *[En procedimientu abiertu]* A tenor de lo previsto n'artículo 156 de la LCSP, nel procedimientu abiertu toa empresa interesada va poder presentar una proposición, quedando escluyida toa negociación de los términos del contratu coles llicitadores.

[En procedimientu restrinxíu] A tenor de lo previsto n'artículo 160 de la LCSP, nel procedimientu restrinxíu cualquier empresa interesada va poder presentar una solicitú de participación y namás van poder presentar proposiciones aquelles que, a la so solicitú y n'atención a la so solvencia, les escueya l'órganu de contratación.

[En procedimientu negociáu] A tenor de lo previsto n'artículo 166 de la LCSP, nos procedimientos con negociación l'axudicación va recayer na empresa escoyida xustificadamente pol órganu de contratación, en negociando les condiciones del contratu con una o delles candidates.

Cuartu.- D'aluerdu col artículo 150.2 de la LCSP, l'órganu de contratación va requerir a la empresa llicitadora que presentare la meyor ufierta pa que, dientro del plazu de cinco díes hábiles, cuentaos dende l'otru día depués d'aquel nel que recibiere'l requerimientu, presente la documentación xustificativo de les circunstancies a les que se refieren les lletres a) a c) del apartáu 1 del artículo 140 si nun s'apurriere enantes, tanto de la llicitadora como d'aquelles otre empreses a les que recurra, ensin perxuiciu de lo estableció nel segundu párrafu del apartáu 3 del artículo mentáu; de disponer efectivamete de los medios que se comprometiere a dedicar o adscribir a la execución del contratu d'aluerdu col artículo 76.2; y de constituyir la garantía definitiva que seya procedente.

Desque se reciba esta documentación, l'axudicación va acordase en resolución motivada que se va notificar a les empreses candidates y llicitadores, teniendo que se publicar nel perfil de contratante nel plazu d'ocho díes. La resolución ha contener la información necesaria que dexa a les empreses interesaes nel procedimientu d'axudicación interponer recursu abondo fundáu contra'l determin d'axudicación.

[En contratos non SARA] Desque se reciba esta documentación, l'axudicación va acordase en resolución motivada que va notificase a les empreses candidates y llicitadores, teniendo que se publicar nel perfil de contratante nel plazu de 15 díes. La resolución ha contener la información necesaria que dexa a les empreses interesaes nel procedimientu d'axudicación interponer recursu abondo fundáu contra'l determin d'axudicación.



Quintu.- L'artículu 36.1 de la LCSP señala que los contratos perfecciónense cola so formalización. Sicasí, l'artículu 153.3 de la Llei mentada establez que si'l contratu ye susceptible de recursu especial en materia de contratación d'aluerdu col artículu 44, nun va poder formalizase primero de que pasen quince díes hábiles desque s'unvie la notificación de l'axudicación a les empreses llicitadores y candidates. Los servicios dependientes del órganu de contratación van requerir a la entidá axudicataria pa que formalice'l contratu nun plazu non superior a trés díes cuentaos dende l'otru día depués d'aquel nel que recibiere'l requerimientu, desque pase'l plazu previstu nel párrafu anterior ensin que s'interpunxere recursu que lleve apareyada la suspensión de la formalización del contratu.

[En contratos non SARA] **Quintu.-** L'artículu 36.1 de la LCSP señala que los contratos perfecciónense cola so formalización, qu'ha facese a nun tardar más de los quince díes hábiles depués d'aquel nel que se notifique l'axudicación a les empreses llicitadores y candidates na forma prevista n'artículu 151.

Sestu.- D'aluerdu col artículu 106.4 de la LCSP mentada, la garantía provisional va estinguise automáticamente y ha volverse a les entidaes llicitadores namás formalizar el contratu. De toles maneres, la garantía provisional ha volverse a la empresa llicitadora escoyida como axudicataria cuando constituyere la garantía definitiva, pudiendo aplicar l'importe de la garantía provisional a la definitiva o constituyir una nueva.

Séptimu.- L'artículu 62 de la LCSP dispón que l'órganu de contratación va designar una persona responsable del contratu a quien va corresponder supervisar la execución y tomar los determinos y dictar les instrucciones necesaries cola mira d'asegurar la realización correcta de la prestación pactada, dientro del ámbitu de facultaes que l'órganu de contratación-y atribuya.

Octavu.- D'aluerdu col artículu 41 del testu refundíu del Réxime Económicu y Presupuestariu, aprobáu por Decretu Llexislativu del Principáu d'Asturies 2/1998, de 25 de xunu y l'artículu 7.1 de la Llei del Principáu d'Asturies , de/d' , de Presupuestos Xenerales pa , corresponde a la persona titular de cada consejería la disposición de los gastos dientro de los topes de les consignaciones incluyíes na sección del presupuestu correspondiente.

En consecuencia, a la vista de los antecedentes de fechu y fundamentos de derechu,

RESUELVO

Primero.- Axudicar a la empresa , con NIF , el contratu de/d' , por un preciu de/d' (€), IVA escluyíu y con un plazu d'execución de

Segundo.- Disponer un gastu por importe total de/d' (€) a favor de la empresa , con cargu a l'aplicación presupuestaria

del estáu de gastos de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies, d'aluerdu con esta distribución plurianual:

Añu	Importe

Tercero.- Notificar l'axudicación a les empreses llicitadores y ordenar la so publicación nel perfil de contratante del órganu de contratación.

Cuarto.- Pasaos QUINCE (15) DÍES HÁBILES desde s'unvie la notificación de l'axudicación va requerise a la empresa candidata propuesta como axudicataria pa formalizar el contratu nel plazu máximu de TRÉS (3) DÍES cuentaos dende l'otru día depués de que se reciba'l requerimientu de formalización.

[En contratos non SARA] **Cuarto.-** Nel plazu de los QUINCE (15) DÍES HÁBILES depués d'aquel nel que se notifique l'axudicación, va formalizase.

Quinto.- Nomar como responsable del contratu a

Contra esta resolución va poder interponese potestativamente'l recursu especial en materia de contratación reguláu n'artículu 44 de la LCSP énte'l Tribunal Central de Recursos Contractuales nel plazu de quince díes hábiles cuentaos a partir del otru día depués d'aquel nel que se reciba la notificación. L'escritu d'interposición va poder presentase nos sitios establecíos n'artículu 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques. Amás, va poder presentase nel rexistru del órganu de contratación o nel rexistru del Tribunal Central de Recursos Contractuales. Nel casu de nun escoyer esta vía, pue interponese directamente recursu contencioso-alministrativu énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativu del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos de magar se reciba la notificación, ensin perxuiciu de cualquier otru recursu qu'estimen procedente interponer en defensa de los sos intereses.

[En contratos non SARA] Contra esta resolución, que remata la vía alministrativa, pue interponese recursu contencioso-alministrativu énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativu del Tribunal Superior de Xusticia del Principáu d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos dende l'otru día depués de notificase, ensin perxuiciu de que s'interponga de mano, con calter potestativu, recursu de reposición énte'l mesmu órganu que dictó l'actu nel plazu d'un mes cuentaos dende l'otru día depués de notificase, nun pudiendo nesti casu presentase al empar dambos recursos, d'aluerdu colu establecíu n'artículu 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.



[Empty box]

Resolución de [] de [] de []
por la que se adjudica el contrato de
[]
y se dispone un gasto para su financiación.

RESOLUCIÓN

En relación con el expediente de contratación citado en el encabezamiento, resultan los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Por resolución de fecha [] de [] de [], se autorizó el inicio del expediente para la contratación de [] a adjudicar por procedimiento abierto/simplificado/abreviado/restringido/negociado con publicidad/negociado sin publicidad, con un plazo de ejecución de []

Las necesidades administrativas a satisfacer con la presente contratación son las siguientes:

[Empty box]

Segundo.- Por resoluciones de fechas [], se aprueban los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir en la citada contratación.

Tercero.- Por resolución de fecha [] de [] de [], se autoriza un gasto por importe de [] ([] €) para la financiación del contrato, con cargo a la aplicación presupuestaria [] de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias, de acuerdo con la siguiente distribución plurianual:

		Total

En la misma resolución se aprueba el expediente de contratación y se dispone la apertura del procedimiento de adjudicación por procedimiento abierto y varios criterios de adjudicación.

Cuarto.- Publicado el anuncio de la licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público, con fecha [] de [] de [], se constituyó la Mesa de contratación para la apertura de la documentación administrativa presentada en plazo por las siguientes empresas:



[Empty box]

[Empty box]

Valorada la documentación administrativa contenida en el archivo electrónico correspondiente al **Sobre 1** de cumplimiento de los requisitos previos, se constata que la documentación de las empresas

[Empty box]

es correcta y completa a juicio de los miembros de la Mesa, por lo que son admitidas a la licitación.

De la apertura del **Sobre 2** de documentación referente a criterios valorables en cifras o porcentajes de las empresas admitidas a la licitación, resultan las siguientes ofertas:

Licitadores	Oferta (IVA excluido)	Resto de criterios

Se comprueba, conforme a los criterios fijados en el pliego de cláusulas administrativas particulares, que las ofertas no están incursas en presunta anormalidad.

En base a lo anterior, la Mesa de contratación propone la adjudicación del contrato

[Empty box]

a la empresa [Empty box]

Quinto.- La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado, en el plazo establecido al efecto, la documentación requerida para adjudicar, que es examinada en la Mesa de contratación del día [] de [] de [], donde se constata la existencia de determinadas deficiencias subsanables, acordando conceder un plazo de dos días naturales para su subsanación.

Sexto.- Reunida la Mesa de contratación el día [] de [] de [] para proceder al examen de la documentación presentada por [], a efectos de subsanar, se comprueba que es correcta y por lo tanto cumple con las condiciones establecidas en el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas para que sea adjudicataria del contrato.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- Las personas titulares de las consejerías, dentro de sus respectivas competencias, son los órganos de contratación de la Administración del Principado de Asturias, sin perjuicio, en su caso, de la necesaria autorización del Consejo de Gobierno para el otorgamiento de determinados contratos de conformidad con el artículo 37.1 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración.

De conformidad con el Decreto , del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma y con el Decreto , por que el se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de es la persona titular de dicha consejería el órgano de contratación competente por razón de la materia.

Segundo.- El artículo 65 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) establece que «sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas».

Tercero.- *[En procedimiento abierto]* A tenor de lo previsto en el artículo 156 de la LCSP, en el procedimiento abierto toda empresa interesada podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con las licitadoras.

[En procedimiento restringido] A tenor de lo previsto en el artículo 160 de la LCSP, en el procedimiento restringido cualquier empresa interesada podrá presentar una solicitud de participación y solo podrán presentar proposiciones aquellas que, a su solicitud y en atención a su solvencia, sean seleccionadas por el órgano de contratación.

[En procedimiento negociado] A tenor de lo previsto en el artículo 166 de la LCSP, en los procedimientos con negociación la adjudicación recaerá en la empresa justificadamente elegida por el órgano de contratación, tras negociar las condiciones del contrato con una o varias candidatas.

Cuarto.- De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, el órgano de contratación requerirá a la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias a las que se refieren las letras a) a c) del apartado 1 del artículo 140 si no se hubiera aportado con anterioridad, tanto de la licitadora como de aquellas otras empresas a las que se recurra, sin perjuicio de lo establecido en el segundo párrafo del apartado 3 del citado artículo; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Recibida dicha documentación la adjudicación se acordará en resolución motivada que se notificará a las empresas candidatas y licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 8 días. La resolución deberá contener la información necesaria que permita a las empresas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

[En contratos no SARA] Recibida dicha documentación la adjudicación se acordará en resolución motivada que se notificará a las empresas candidatas y licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días. La resolución deberá contener la información necesaria que permita a las empresas interesadas en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.



[Empty box]

Quinto.- El artículo 36.1 de la LCSP señala que los contratos se perfeccionan con su formalización. No obstante, el artículo 153.3 de la citada Ley establece que si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y candidatas. Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán a la entidad adjudicataria para que formalice el contrato en plazo no superior a tres días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. [En contratos no SARA] Quinto.- El artículo 36.1 de la LCSP señala que los contratos se perfeccionan con su formalización, que deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y candidatas en la forma prevista en el artículo 151.

Sexto.- De conformidad con el artículo 106.4 de la citada LCSP la garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a las entidades licitadoras inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso, la garantía provisional se devolverá a la empresa licitadora seleccionada como adjudicataria cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última.

Séptimo.- El artículo 62 de la LCSP dispone que el órgano de contratación designará una persona responsable del contrato a quien corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que el órgano de contratación le atribuya.

Octavo.- Conforme al artículo 41 del texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por Decreto Legislativo del Principado de Asturias 2/1998, de 25 de junio y el artículo 7.1 de la Ley del Principado de Asturias [Empty box], de [Empty box], de Presupuestos Generales para [Empty box], corresponde a la persona titular de cada consejería la disposición de los gastos dentro de los límites de las consignaciones incluidas en la sección del presupuesto correspondiente.

En consecuencia, a la vista de los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho,

RESUELVO

Primero.- Adjudicar a la empresa [Empty box], con NIF [Empty box], el contrato de [Empty box], por un precio de [Empty box] ([Empty box] €), IVA excluido y con un plazo de ejecución de [Empty box]

Segundo.- Disponer un gasto por importe total de [Empty box] ([Empty box] €) a favor de la empresa [Empty box], con cargo a la aplicación presupuestaria



del estado de gastos de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias, de acuerdo con la siguiente distribución plurianual:

Año	Importe

Tercero.- Notificar la adjudicación a las empresas licitadoras y ordenar su publicación en el perfil de contratante del órgano de contratación.

Cuarto.- Transcurridos QUINCE (15) DÍAS HÁBILES desde que se remita la notificación de la adjudicación se requerirá a la empresa candidata propuesta como adjudicataria para formalizar el contrato en el plazo máximo de TRES (3) DÍAS a contar desde el siguiente a la recepción del requerimiento de formalización.

[En contratos no SARA] **Cuarto.-** En el plazo de los QUINCE (15) DÍAS HÁBILES siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación, se procederá a su formalización.

Quinto.- Nombrar como responsable del contrato a

Contra esta resolución podrá interponerse potestativamente el recurso especial en materia de contratación regulado en el artículo 44 de la LCSP ante el Tribunal Central de Recursos Contractuales en el plazo de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente a aquel en que se reciba la notificación. El escrito de interposición podrá presentarse en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o en el registro del Tribunal Central de Recursos Contractuales. En caso de no optar por esta vía, cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde la recepción de su notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estimen procedente interponer en defensa de sus intereses.

[En contratos no SARA] Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la previa interposición, con carácter potestativo, de recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, no pudiendo en este caso simultanarse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Resolución de de/d' del
pola que se rectifica error material na resolución de/d'

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Por resolución de de ,

Segundu.- Atopáu error en ,
ye menester rectificar la resolución.

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- D'aluerdu colo dispuesto n'artículu 21.4 de la Llei 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración del Principáu d'Asturies, les persones titulares de les conseyeríes van poder dictar resoluciones pa decidir sobre asuntos de la so competencia.

Segundu.- L'artículu 109.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, señala que les Alministraciones públiques van poder, de la mesma manera, rectificar en cualquier momentu, d'oficiu o a pidimientu les persones interesaes, los errores materiales, de fechu o aritméticos existentes nos sos actos.

Polo espuesto

RESUELVO

Rectificar la Resolución de de ,
pola que d'esta manera:

Onde diz:

« »

Tien que dicir:

« »



Resolución de de de

por la que se rectifica error material en la resolución de

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Por resolución de de

Segundo.- Advertido error en , es necesario proceder a la rectificación de la resolución.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, las personas titulares de las consejerías podrán dictar resoluciones para la decisión de los asuntos de su competencia.

Segundo.- El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señala que las Administraciones públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de las personas interesadas, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Por lo expuesto

RESUELVO

Rectificar la Resolución de de , por la que en el siguiente sentido:

Donde dice:

« »

Debe decir:

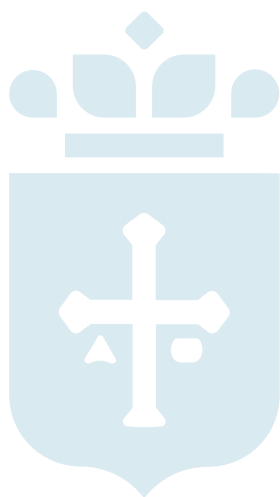
« »

Información pública de la espropiación de los bienes afectaos poles obres de

Aprobáu'l Proyeutu Técticu pa la execución de les obres de
por resolución de , de fecha de del ,
y primero de la declaración d'ocupación urxente pol Conseyu de Gobiernu, ábrese periodu d'información pública
d'alcuertu colo estableció n'artículu 18 de la Llei de 16 d'avientu de 1954 sobre Espropiación Forzosa y artículos 17
y 18 del Reglamentu de la Llei d'Espropiación Forzosa aprobáu por Decretu de 26 d'abril de 1957, con un plazu de
15 díes hábiles a cuntar dende l'otru día depués de publicase esta anuncia en *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*
pa que toles persones interesaes puedan presentar les alegaciones que xulguen oportunes sobre la procedencia de
la ocupación o disposición de los bienes y el so estáu material o llegal, amás de pa rectificar posibles errores que
s'atopen n'anexu que s'axunta.

Los planos y demás documentación van poder examinase en , n'horariu de
 a

Uviéu, a de/d' del



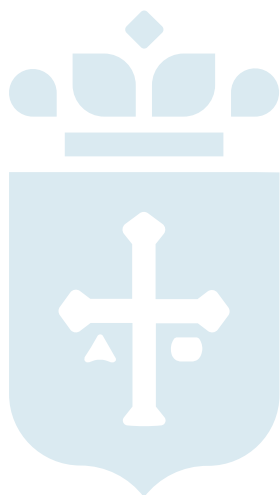


Información pública de la expropiación de los bienes afectados por las obras de

Aprobado el Proyecto Técnico para la ejecución de las obras de
por resolución de , de fecha de de , y
previa a la declaración de urgente ocupación por el Consejo de Gobierno, se abre período de información pública
conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa y artí-
culos 17 y 18 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957, por
un plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el *Boletín
Oficial del Principado de Asturias* para que todas las personas interesadas puedan formular las alegaciones que estimen
oportunas sobre la procedencia de la ocupación o disposición de los bienes y su estado material o legal, así como en
orden a la rectificación de posibles errores que se aprecien en el anexo que se adjunta.

Los planos y demás documentación podrán ser examinados en , en horario
de a

Oviedo/Uviéu, a de de





Alcuerdu de de/d' del , del Conseyu de Gobiernu, pol que se declara la ocupación urxente de los bienes y derechos afectaos pola espropiación necesaria pa facer les obres correspondientes a la execución del proyectu de

En viendo l'espeditu d'espropiación forzosa, tramitáu pola Conseyería de

con ocasión de les obres definies nel proyectu de , resulten estos:

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Cola resolución de fecha de/d' del , aprobóse'l proyectu de

Segundu.- Con fecha de/d' del , el Serviciu de propón empezar los trámites espropiatorios tocante al proyectu de referencia y axunta informe xustificativu de la utilidá pública y la urxencia d'ocupar la espropiación, onde se pon a les clares que se considera necesario na obra de referencia tramitar l'espeditu espropiatoriu pela vía d'urxencia, prevista n'art. 52 de la Llei d'Espropiación Forzosa.

Terceru.- D'alcuerdu colo dispuesto n'artículo 52 de la Llei de 16 d'avientu de 1954, sobre Espropiación Forzosa (d'equí p'alantre, LEF), consta n'espeditu la retención oportuna de creitu con cargu a l'aplicación presupuestaria por importe total de euros p'atender el pagu del preciu xustu de los bienes y derechos afectaos.

Cuartu.- En fecha de/d' del dictase Resolución de , pola que s'aprueba entamar el procedimientu pa espropiar los bienes y derechos afectaos pola execución del proyectu y s'alcuerta abrir trámitu d'información pública.

Quintu.- D'alcuerdu col artículo 18 de la LEF y los artículos 17 y 18 del Reglamentu de la Llei d'Espropiación Forzosa, aprobáu pol Decretu de 26 d'abril de 1957 (d'equí p'alantre, REF), cumpliósse'l trámitu preceptivu d'información pública inxertando l'anuncia correspondiente nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies* (BOPA númb. de de/d' del), na edición xeneral del diariu de de/d' del y nel tablón d'edictos del Conseyu de/d' , nun se presentando nenguna alegación nel periodu d'esposición pública, como consta n'espeditu alministrativu.

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- L'artículo 9 de la LEF establez que «pa proceder a la espropiación forzosa va ser indispensable la declaración previa d'utilidá pública o interés social del fin al que se tenga qu'afectar l'oxetu espropiáu» y l'artículo 10

del mesmu testu ilegal declara que «la utilidá pública entiéndese implícita, tocante a la espropiación d'inmuebles, en tolos planes d'obres y servicios del Estáu, Provincia y Conceyu».

Segundu.- El Principáu d'Asturies gocia de la potestá espropiatoria en materies propies de la so competencia, d'al-
cuerdu colo dispuesto n'artículu 15.2.b) del Estatutu d'Autonomía del Principáu d'Asturies.

Terceru.- L'artículu del Decretu ,
de de/d' , del Presidente del Principáu d'Asturies, de reestructu-
ración de les Conseyerías qu'integren l'Alministración de la Comunidá Autónoma, atribuye a la Consejería de

la competencia pa
Pela so parte, el Decretu , de de/d' , pol que s'establez la estructura
orgánica básica de la Consejería de , recueye como órganu
central la Secretaría Xeneral Técnica, integrada pol Serviciu de ,
al que-y corresponde la tramitación y siguimientu de los procedimientos d'espropiaciones d'obres

Cuartu.- Correspuende al Conseyu de Gobiernu del Principáu d'Asturies la declaración d'ocupación urxente en
concordancia colo dispuesto n'artículu 52 de la LEF qu'atribuye esta competencia al Conseyu de Ministros.
D'alcuerdu col artículu mentáu, «escepcionalmente, y col Alcuerdu del Conseyu de Ministros, va poder declarase
urxente la ocupación de los bienes afectaos pola espropiación a que dea pie la realización d'una obra o finalidá
determinada. Esta declaración va poder facese en cualquier momentu y va implicar estes consecuencies: va en-
tendese cumplíu'l trámite de declaración de necesidá de la ocupación de los bienes que se tengan qu'espropiar,
según el proyectu y trazáu de planta aprobaos y los reformaos posteriormente y va dar derechu a ocupalos nel
intre; n'ocupando les finques, ha tramitase l'espeditu d'espropiación nes sos fases de preciu xustu y pagu según
la regulación xeneral establecida nos artículos anteriores, teniendo que dar preferencia a estos espeditos pa
resolvelos aína».

Quintu.- L'artículu 56 del REF establez que «l'alcuerdu onde se declare la ocupación urxente de bienes afectaos
por una espropiación ha tar motiváu correctamente cola esposición de les circunstancies que, si ye'l casu, xustifi-
quen el procedimientu escepcional previstu n'artículu 52 de la Llei y conteniendo referencia espresa a los bienes a
los que la ocupación afecta o al proyectu d'obres onde se determina, amás d'al resultáu de la información pública
onde por imposición ilegal o, si nun hubiere, nun plazu de quince díes, s'oyere a los afectaos pola espropiación de
la que se trate».

Los motivos qu'amparen la urxencia recuéyense n'informe emitíu pol Serviciu de

Sestu.- N'espediente que s'unvie al Conseyu de Gobiernu ha figurar, necesariamente, según el propiu artículu 52 de la LEF, la retención oportuna de creitu, con cargu al exerciciu nel que se prevea rematar l'espediente espropiatoriu y facer efectivu'l pagu pol importe al que diba xubir el preciu xustu calculáu a tenor de les regles previstes pa determinalu nesta Llei.

De resultes de lo espuesto, cumplíos nel procedimientu de referencia tolos requisitos esixíos como previos pola llexislación espropiatoria pa declarar urxente la ocupación de los bienes y derechos afectaos pola espropiación a que dea pie facer la obra pa executar el proyectu de

el Conseyu de Gobiernu, a propuesta del conseyeru/consejera de/d'

ALCUERDA

Primero.- Declarar la ocupación urxente de los bienes y derechos afectaos pola espropiación necesaria pa facer les obres correspondientes a la execución del proyectu de

según la llista de bienes y derechos contenida nel proyectu técticu de referencia que s'incorpora como anexu a esti alcuerdu.

Segundo.- Disponer la publicación d'esti alcuerdu en *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies* y notificalu d'alcuerdu colo estableció n'artículu 21 de la LEF.

Contra esti alcuerdu, que pon fin a la vía alministrativa, les persones interesaes van poder interponer recursu potestativu de reposición énte'l Conseyu de Gobiernu, nel plazu d'un mes cuntáu dende l'otru día depués de que se publique o notifique, d'alcuerdu colo estableció nos artículos 112, 123 y 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, o bien impugnalu directamente énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativu del Tribunal Superior de Xusticia del Principáu d'Asturies nel plazu de dos meses cuentaos dende l'otru día depués de que se notifique o publique en *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*, d'alcuerdu colos artículos 10 y 46 de la Llei 29/1998, de 13 de xunetu, reguladora de la Xurisdicción Contencioso-Alministrativa. Nun va poder interponese'l recursu contencioso-alministrativu hasta que se resuelva espresamente o se diere la desestimación presunta del recursu de reposición, nel casu de que s'interponga esti con calter potestativu; sicasí, les persones interesaes van poder interponer, si ye'l casu, cualquier otu recursu qu'estimen procedente.

Dao n'Uviéu, a de/d' del





Acuerdo de de de , del Consejo de Gobierno, por el que se declara la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación necesaria para la realización de las obras correspondientes a la ejecución del proyecto de

Visto el expediente de expropiación forzosa, tramitado por la Consejería de

con ocasión de las obras definidas en el proyecto de , resultan los siguientes:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Mediante resolución de fecha de de , se aprobó el proyecto de

Segundo.- Con fecha de de , el Servicio de propone iniciar los trámites expropiatorios en relación con el proyecto de referencia, y acompaña informe justificativo de la utilidad pública y la urgencia de la ocupación de la expropiación, en el que se pone de manifiesto que se considera necesario en la obra de referencia la tramitación del expediente expropiatorio por la vía de urgencia, prevista en el art. 52 de la Ley de Expropiación Forzosa.

Tercero.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, sobre Expropiación Forzosa (en adelante LEF), obra en el expediente la oportuna retención de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria por importe total de euros para hacer frente al pago del justiprecio de los bienes y derechos afectados.

Cuarto.- En fecha de de se dicta Resolución de , por la que se aprueba el inicio del procedimiento para la expropiación de los bienes y derechos afectados por la ejecución del proyecto y se acuerda abrir trámite de información pública.

Quinto.- De conformidad con el artículo 18 de la LEF y los artículos 17 y 18 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, aprobado por el Decreto de 26 de abril de 1957 (en lo sucesivo REF), se ha cumplimentado el preceptivo trámite de información pública mediante la inserción del correspondiente anuncio en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* (BOPA núm. de de de), en la edición general del diario de de de y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de , no habiéndose presentado ninguna alegación durante el período de exposición pública, tal como consta en el expediente administrativo.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- El artículo 9 de la LEF establece que «para proceder a la expropiación forzosa será indispensable la previa declaración de utilidad pública o interés social del fin a que haya de afectarse el objeto expropiado» y el artículo 10 del mismo texto legal declara que «la utilidad pública se entiende implícita, en relación con la expropiación de inmuebles, en todos los planes de obras y servicios del Estado, Provincia y Municipio».

Segundo.- El Principado de Asturias goza de la potestad expropiatoria en materias propias de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 15.2.b) del Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias.

Tercero.- El artículo del Decreto , de de , del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, atribuye a la Consejería de la competencia para Por su parte, el Decreto , de de , por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de , recoge como órgano central, la Secretaría General Técnica, integrada por el Servicio de , al que le corresponde la tramitación y seguimiento de los procedimientos de expropiaciones de obras

Cuarto.- Corresponde al Consejo de Gobierno del Principado de Asturias la declaración de urgente ocupación en concordancia con lo dispuesto en el artículo 52 de la LEF que atribuye dicha competencia al Consejo de Ministros. De conformidad con el citado artículo, «excepcionalmente, y mediante Acuerdo del Consejo de Ministros, podrá declararse urgente la ocupación de los bienes afectados por la expropiación a que dé lugar la realización de una obra o finalidad determinada. Esta declaración podrá hacerse en cualquier momento e implicará las siguientes consecuencias: se entenderá cumplido el trámite de declaración de necesidad de la ocupación de los bienes que hayan de ser expropiados, según el proyecto y replanteo aprobados y los reformados posteriormente y dará derecho a su ocupación inmediata; efectuada la ocupación de las fincas se tramitará el expediente de expropiación en sus fases de justiprecio y pago según la regulación general establecida en los artículos anteriores debiendo darse preferencia a estos expedientes para su rápida resolución».

Quinto.- El artículo 56 del REF establece que «el acuerdo en que se declare la urgente ocupación de bienes afectados por una expropiación, deberá estar debidamente motivado con la exposición de las circunstancias que, en su caso, justifican el excepcional procedimiento previsto en el artículo 52 de la Ley y conteniendo referencia expresa a los bienes a que la ocupación afecta o al proyecto de obras en que se determina, así como al resultado de la información pública en la que por imposición legal, o en su defecto, por plazo de quince días, se haya oído a los afectados por la expropiación de que se trate».



Los motivos que amparan la urgencia se recogen en el informe emitido por el Servicio de

Sexto.- En el expediente que se eleve al Consejo de Gobierno deberá figurar, necesariamente, según el propio artículo 52 de la LEF, la oportuna retención de crédito, con cargo al ejercicio en que se prevea la conclusión del expediente expropiatorio y la realización efectiva del pago por el importe a que ascendería el justiprecio calculado en virtud de las reglas previstas para su determinación en esta Ley.

En virtud de lo expuesto, cumplimentados en el procedimiento de referencia todos los requisitos exigidos como previos por la legislación expropiatoria para declarar urgente la ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación a que dé lugar la realización de la obra para la ejecución del proyecto de

el Consejo de Gobierno, a propuesta del consejero/consejera de

ACUERDA

Primero.- Declarar la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por la expropiación necesaria para la realización de las obras correspondientes a la ejecución del proyecto de

según la relación de bienes y derechos contenida en el proyecto técnico de referencia que se incorpora como anexo a este acuerdo.

Segundo.- Disponer la publicación del presente acuerdo en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* y su notificación de conformidad con lo establecido en el artículo 21 de la LEF.

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien ser impugnado directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, de conformidad con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. No se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición, en el caso de que se interponga este con carácter potestativo; no obstante, las personas interesadas podrán interponer, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente.

Dado en Oviedo/Uviéu, a de de

Convocatoria pal levantamientu d'actes previes a la ocupación de los bienes y derechos afectaos pol Proyeutu

Aprobáu'l proyectu de referencia por resolución de , de fecha de/d' del , y declarada la ocupación urxente de los bienes y derechos afectaos por Alcuertu del Conceyu de Gobiernu de fecha de/d' del , n'aplicación de lo dispuesto n'artículu 52 de la Llei vixente de 16 d'avientu de 1954 sobre Espropiación Forzosa, resolvióse fixar la convocatoria pal levantamientu d'Actes Previes a la ocupación de les finques y demás bienes afectaos por

D'alcuertu colo dispuesto n'apartáu 2 del artículu mentáu enantes, la Consejería de

resolvió convocar a les persones titulares de los bienes y derechos afectaos pa que se presenten nes dependencies del Conceyu onde s'afayen les finques afectaes, como puntu d'alcuentru pa llevar alantre'l levantamientu d'Actes Previes a la ocupación, siguiendo'l calendariu que más abaxo se detalla. A esti actu han comparecer les persones interesaes identificaes col Documentu Nacional d'Identidá o documentu equivalente, bien personalmente o representaes por persona autorizada correctamente, teniendo qu'apurir los documentos acreitativos de la titularidá y pudiendo dir acompañaes, si lo consideren oportuno, de peritu/a o notariu/a siendo al so cargu los gastos qu'esto ocasione.

Amás, va informase del señalamientu a les persones interesaes con una citación individual, inxertando les anuncios correspondientes nel diariu de la provincia y nel de la población, amás de publicar l'anuncia de la convocatoria nel tablón d'edictos del Conceyu de/d' , nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies* y nel *Boletín Oficial del Estáu*. Nesti últimu casu, y en cumplimientu de lo dispuesto n'artículu 44 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, de Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, la publicación de l'anuncia va valir como notificación a les posibles persones interesaes nos casos de titularidá desconocida, cuando se desconozca'l sitiu de la notificación o cuando, intentada esta, nun se puidiere practicar.

Hasta la fecha de la celebración del actu convocáu, les persones interesaes van poder formular per escrito énte esta Consejería de/d'

(en cualquiera de les formes establecíos n'artículu 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, de Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques) toles alegaciones que xulguen oportunes, con vista namás d'iguar posibles errores materiales que puidieren dase al detallar los bienes y derechos afectaos.

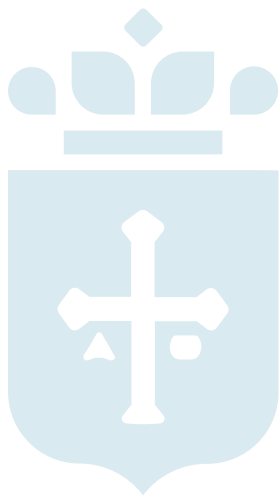
CALENDARIU

Sitiu:

Días:

Horariu:

Uviéu, a de/d' del





Convocatoria para el levantamiento de actas previas a la ocupación de los bienes y derechos afectados por el Proyecto

Aprobado el proyecto de referencia por resolución de , de fecha de de , y declarada la urgente ocupación de los bienes y derechos afectados por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha de de , en aplicación de lo dispuesto en el artículo 52 de la vigente Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa se ha resuelto fijar la convocatoria para el levantamiento de Actas Previas a la ocupación de las fincas y demás bienes afectados por

De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo anteriormente citado, la Consejería de

ha resuelto convocar a las personas titulares de los bienes y derechos afectados para que comparezcan en las dependencias del Ayuntamiento donde radican las fincas afectadas, como punto de reunión para llevar a cabo el levantamiento de Actas Previas a la ocupación, siguiendo el calendario que más abajo se detalla. A dicho acto comparecerán las personas interesadas identificadas mediante Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, bien personalmente o representadas por persona debidamente autorizada, debiendo aportar los documentos acreditativos de la titularidad y pudiendo ir acompañadas, si lo consideran oportuno, de perito/a o notario/a siendo a su cargo los gastos que ello ocasione.

Asimismo, se dará cuenta del señalamiento a las personas interesadas mediante citación individual, a través de la inserción de los correspondientes anuncios en el diario de la provincia y en el de la localidad, así como mediante la publicación del anuncio de la convocatoria en el tablón de edictos del Ayuntamiento de

en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* y en el *Boletín Oficial del Estado*. En este último caso, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la publicación del anuncio servirá como notificación a las posibles personas interesadas en los casos de titularidad desconocida, cuando se ignore el lugar de la notificación o cuando, intentada esta, no se haya podido practicar.

Hasta la fecha de la celebración del acto emplazado podrán las personas interesadas formular por escrito ante esta Consejería de

(en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) cuantas alegaciones estimen oportunas, a los solos efectos de subsanar posibles errores materiales que se hayan podido producir al relacionar los bienes y derechos afectados.



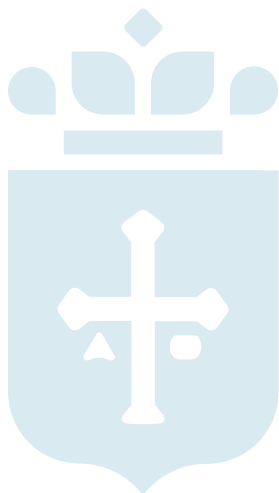
CALENDARIO

Lugar:

Días:

Horario:

Oviedo/Uviéu, a de de



Información pública del proyectu de disposición de calter xeneral pola que se

La Consejería de

ta tramitando una propuesta de disposición de calter xeneral pola que se

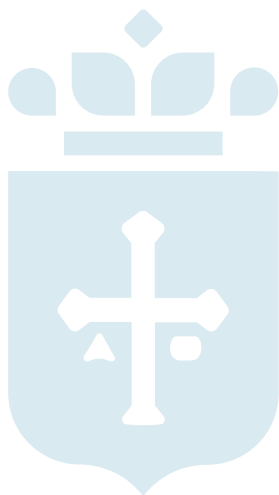
D'aluerdu colu dispuesto n'artículu 105a de la Constitución Española y n'artículu 33.2 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración, sométese a información pública'l testu elaboráu de la disposición mentada.

El testu propuestu y la documentación de lo que consta hasta la fecha l'espediente (NORM/) pueden descargase dende l'apartáu d'Iniciatives-Audiencies y informaciones públiques, del portal web www.asturias-participa.es, pudiendo presentase per escrito y na forma prevista n'artículu 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, toles alegaciones que se consideren convenientes nel plazu de 20 díes hábiles cuentaos dende l'otru día depués de publicase esta anuncia en *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*.

Amás y con esa mira, ha usase'l modelu normalizáu pa presentar alegaciones disponible na ficha de serviciu *B_SOL_02- Presentación de documentación a l'Alministración*, publicada en <https://sede.asturias.es/>, que tamién facilita la posibilidá de facer la solicitú electrónicamente.

Les alegaciones han dirixise a la Secretaría Xeneral Técnica de la Consejería de

con códigu DIR3



Información pública del proyecto de disposición de carácter general por la que se

La Consejería de
está tramitando una propuesta de disposición de carácter general por la que se

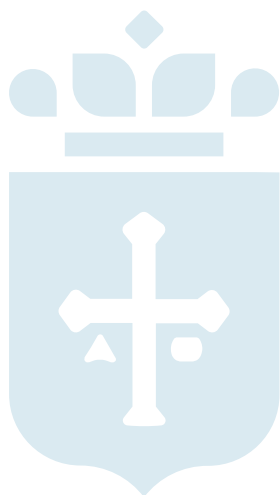
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 105a de la Constitución Española y en el artículo 33.2 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración, se somete a información pública el texto elaborado de la citada disposición.

El texto propuesto y la documentación de la que consta hasta la fecha el expediente (NORM/) pueden ser descargados desde el apartado de Iniciativas-Audiencias e informaciones públicas, del portal web www.asturiasparticipa.es, pudiendo ser presentadas por escrito y en la forma prevista en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuantas alegaciones se estimen convenientes en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación del presente anuncio en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

Asimismo y a tal efecto, deberá utilizar el modelo normalizado para la presentación de alegaciones disponible en la ficha de servicio *B_SOL_02-Aporte de documentación a la Administración*, publicada en <https://sede.asturias.es/>, que también facilita la posibilidad de iniciar electrónicamente la solicitud.

Las alegaciones se dirigirán a la Secretaría General Técnica de la Consejería de

con código DIR3





A LA UNIDAD DE MEDIACIÓN, ARBITRAXE Y CONCILIACIÓN

, abogáu/ada, nel nome y representación de , con DNI y fecha d'antigüedá referida a , con señes pa notificaciones en , teléfonu , corréu electrónicu , comparez énte esa Unidá de Mediación, Arbitraxe y Conciliación, y como meyor proceda en Derechu

Diz:

Que col escritu y d'aluerdu colo estableció nos artículos 63 y siguientes de la Llei de Xurisdicción Social, solicita celebrar **ACTU DE CONCILIACION SOBRE** con:

, con señes en , con códigu de cuenta de cotización y centru de trabayu en , que va comparecer na persona del so representante legal cola mira de que s'avenga a reconocer y dar por requerida sobre estos estremos:

FECHOS

Primeru.- Qu'a la persona conciliante contratóla la demandada , y que trabayó en . Tien soscritu un contratu de trabayu y l'actividá de la empresa ye

Segundu.- Que la empresa conciliada nun pagó a la persona demandante , polo que-y debe la cantidá de , según les cuentes que s'esponen de siguío:

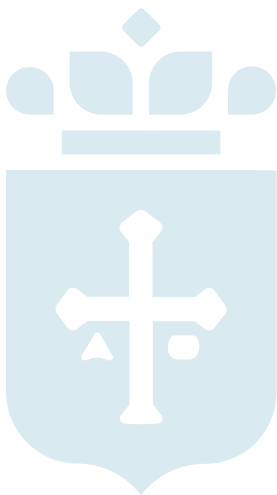
De la mesma manera, según lo estableció n'artículu 29.3 del Estatutu de los Trabayadores, la cantidá debida va xenerar el diez por cientu d'interés de demoranza, al nun constar causa o motivu nengún que puidere xustificiar el retrasu nel so pagu.

Terceru.- Que se requier a la conciliada pa que nel actu qu'interesa reconozca la existencia de la deuda indicada y pague a la conciliante les cantidaes descrites enantes, sacante error material o de cálculu, polos conceptos mentaos primero, más l'aumentu del diez por cientu establecíu n'artículu 29.3 ET, alvirtiéndola de que, de nun lo facer, va llegase a la vía xudicial precedente.

Pola mor de lo espuesto,

SOLICITA A LA UMAC: Que, teniendo por presentáu esti escritu al empar de les sos copies, lu almita, marque día y hora pa la celebración del actu de conciliación, citándose a les partes y a la requerida de conciliación unviándo-y la copia d'esti escritu, y que nel so momentu disponga que s'apurra a la persona compareciente una certificación del acta.

En/Nº , a de/d' del





A LA UNIDAD DE MEDIACIÓN, ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN

, abogado/ada, en nombre y representación de , con DNI y fecha de antigüedad referida a , con domicilio a efecto de notificaciones en , teléfono , correo electrónico , comparece ante esa Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación, y como mejor proceda en Derecho

Dice:

Que por medio de este escrito y de acuerdo con lo establecido en los artículos 63 y siguientes de la Ley de Jurisdicción Social, solicita celebrar **ACTO DE CONCILIACION SOBRE** con:

, con domicilio en , con código de cuenta de cotización y centro de trabajo en , quien comparecerá en la persona de su representante legal a fin de que se avenga a reconocer y dar por requerida sobre los extremos siguientes:

HECHOS

Primero.- Que la persona conciliante fue contratada por la demandada , prestando sus servicios en . Tiene suscrito un contrato de trabajo, siendo la actividad de la empresa

Segundo.- Que la empresa conciliada no ha pagado a la persona demandante , por lo que se le debe la cantidad de , según las cuentas que se exponen a continuación:

Asimismo, según lo establecido en el artículo 29.3 del Estatuto de los Trabajadores, la cantidad debida devengará al diez por ciento de interés de demora, al no constar causa o motivo alguno que pudiera justificar el retraso en el pago de la misma.

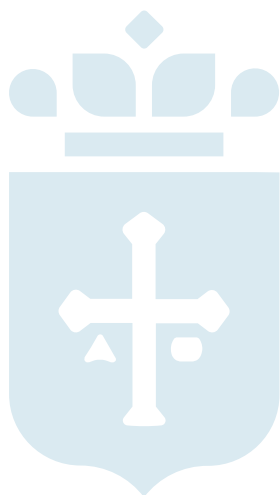
Tercero.- Que se requiere a la conciliada para que en el acto que interesa reconozca la existencia de la deuda indicada y satisfaga a la conciliante las cantidades anteriormente descritas, salvo error material o de cálculo, por los conceptos antes indicados, más el incremento del diez por ciento establecido en el artículo 29.3 ET, advirtiéndole que, de no hacerlo, se llegará a la vía judicial procedente.



En virtud de lo expuesto,

SOLICITA A LA UMAC: Que, teniendo por presentado este escrito a la vez que sus copias, lo admita, marque día y hora para la celebración del acto de conciliación, citándose a las partes y a la requerida de conciliación dándole traslado de la copia de este escrito, y que en su momento disponga que se haga entrega a la persona compareciente de una certificación del acta.

En , a de de



Resolución de de/d' del
pola que s'ordena la inscripción del conveniu colectivu d'empresa/sector
,

nel Rexistru de convenios colectivos, alcuerdos colectivos de trabayu
y planes d'igualdá dependiente de la Dirección Xeneral de/d'

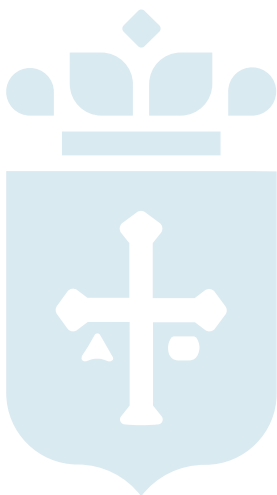
RESOLUCIÓN

En viendo la solicitú d'inscripción de conveniu colectivu soscritu pola representación llegal de la empresa y de los/les trabayadores, presentada pola Comisión Negociadora del conveniu colectivu d'empresa/sector (Espediente C-/202), al traviés de medios electrónicos énte'l Rexistru de convenios colectivos, alcuerdos colectivos de trabayu y planes d'igualdá del Principáu d'Asturies el de/d' del 202, y d'alcuerdu colo dispuesto n'art. 90, números 2 y 3 del Real Decretu Llexislativu 2/2015, de 23 d'ochobre, pol que s'aprueba'l testu refundíu de la Llei del Estatutu de los Trabayadores y nel Real Decretu 713/2010, de 28 de mayu, sobre rexistru y depósitu de convenios colectivos, alcuerdos colectivos de trabayu y planes d'igualdá, n'usu de les facultaes conferíes por Resolución de 17 de xunu del 2020, pola que se deleguen competencies de la persona titular de la Consejería de na titular de la Dirección Xeneral de/d' .

RESUELVO

Ordenar la so inscripción nel Rexistru de convenios colectivos, alcuerdos colectivos de trabayu y planes d'igualdá del Principáu d'Asturies, con funcionamientu al traviés de medios electrónicos, dependiente de la Dirección Xeneral de , amás del so depósitu y notificación a la Comisión Negociadora.

Uviéu, a la fecha de la firma dixital





Resolución de de de
por la que se ordena la inscripción del convenio colectivo de empresa/sector
,

en el Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo
y planes de igualdad dependiente de la Dirección General de

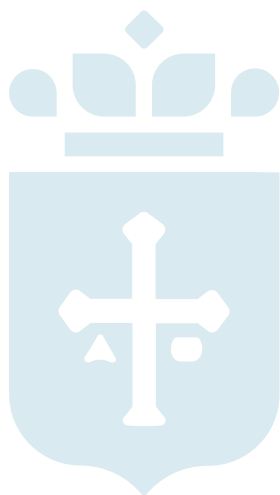
RESOLUCIÓN

Vista la solicitud de inscripción de convenio colectivo suscrito por la representación legal de la empresa y de los trabajadores y trabajadoras, presentada por la Comisión Negociadora del convenio colectivo de empresa/sector (Expediente C-/202), a través de medios electrónicos ante el Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad del Principado de Asturias el de de 202, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90, números 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, en uso de las facultades conferidas por Resolución de 17 de junio de 2020, por la que se delegan competencias de la persona titular de la Consejería de en la titular de la Dirección General de .

RESUELVO

Ordenar su inscripción en el Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad del Principado de Asturias, con funcionamiento a través de medios electrónicos, dependiente de la Dirección General de , así como su depósito y notificación a la Comisión Negociadora.

Oviedo/Uviéu, a la fecha de la firma digital





Comunicación de l'autoridá llaboral a la entidá xestora de les prestaciones por desemplegu del determin empresarial de suspensión/mengua de xornada de contratos de trabayu.

COMUNICACIÓN

En viendo l'espedito de regulacón d'emplegu númeru , referente a la empresa , CIF n.º , con domiciliu en , dedicada a l'actividá de , y teniendo en consideranza estos

ANTECEDENTES DE FECHU

1.- Con fecha entró na Direccón Xeneral de

escritu de la empresa mentada, con plantía de trabayadores, comunicando l'apertura del periodu de consultes pa suspender el contratu de trabayu de trabayadores que s'especifiquen en documentación que s'axunta. La midida fúndase nes causes económicques, productives y organizatives qu'espón nel so escritu de pidimientu y que se concreten en

2.- En tiempu y forma oportunos comunicóse l'apertura d'esti espediente al Serviciu Públicu d'Emplegu Estatal.

3.- Con fecha , la empresa comunica a l'autoridá llaboral el resultáu del periodu de consultes. Presenta, ente otra documentación, acta d'aluerdu de fecha , soscrita pola empresa y la representación de los/les trabayadores, onde aluerden la suspensión de contratos de trabayu a lo llargu d'un periodu de tiempu ente'l hasta'l

4.- En tiempu y forma afayadizos pidióse, con calter preceptivu, informe a la Inspeccón Provincial de Trabayu y Seguridá Social sobre los detalles de la comunicacón empresarial y sobre'l desenvolvimientu del periodu de consultes que s'emitió con fecha

5.- Na tramitacón d'esti procedimientu observáronse les prescripciones llegalles y reglamentaries d'aplicacón xeneral.

FUNDAMENTOS DE DERECHU

1.- De resultes de lo previstu nel Real Decretu 2090/1999, de 30 d'avientu, sobre trespasu de funciones y servicios al Principáu d'Asturies en materia d'execucón de la llexislacón llaboral, nel Decretu , pol que s'establez la estructura orgánica básica de la Conseyería de

l'órganu competente pa emitir esta comunicacón ye la persona titular de la Direccón Xeneral de/d'

2.- Que d'aluerdu colo dispuesto n'artículu 267.3a) del testu refundíu de la Llei Xeneral de la Seguridá Social, aprobáu pol Real Decretu Llexislativu 8/2015, de 30 d'ochobre, correspuende a l'autoridá llaboral comunicar a la entidá xestora de les prestaciones por desemplegu'l determin empresarial de despidu colectivu o la suspensión de contratos o mengua de xornada, tomaos al amparu de lo establecíu nos artículos 51 o 47 del testu refundíu de la Llei del Estatutu de los Trabayadores, aprobáu pol Real Decretu Llexislativu 2/2015, de 23 d'ochobre.

3.- La suspensión de los contratos de trabayu namás va poder llevase alantre cuando tean en vixencia dafechu, nun pudiendo executase aquella cuando s'alcuentren yá suspendíos por otra causa (incapacidá temporal de los/les trabayadores y situaciones asemeyaes), polo que namás va poder tener efectos p'aquelles persones que se vuelvan incorporar al trabayu por alta de la situación na que s'atopaben dientro del periodu comunicáu.

4.- D'aluerdu col artículu 47 del testu refundíu de la Llei del Estatutu de los Trabayadores, desde que acabe'l periodu de consultes, la empresa ha notificar a les persones trabayadores y a l'autoridá llaboral el so determin sobre la mengua de xornada o la suspensión de contratos, qu'ha incluyir el periodu nel que se van aplicar estes midíes. El determin empresarial va tener efectos a partir de la fecha de la comunicación a l'autoridá llaboral, sacante que nella se considere una posterior.

Vistes les disposiciones mentaes y demás d'aplicación, en resultes,

COMUNÍCASE

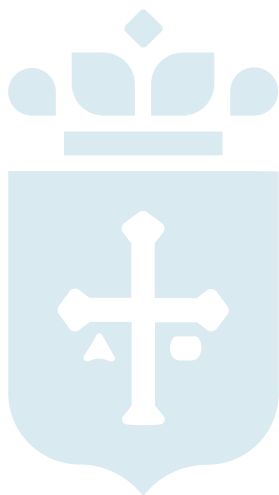
Primero.- El determin presentáu a l'autoridá llaboral, con fecha , pola empresa , CIF n.º , según los aluerdos soscritos pola empresa y la representación de los/les trabayadores, que s'axunten como anexu I, de suspensión de contratos de trabayu de les persones especificaes n'anexu II, qu'empieza en y acaba en , a lo llargo d'un periodu de tiempu dende'l día hasta'l día .

Segundo.- D'aluerdu colo dispuesto n'artículu 267.3 a) del testu refundíu de la Llei Xeneral de la Seguridá Social, la situación llegal de desemplegu de les persones afectaes por esti espediente acreítase al traviés de comunicación escrita de la empresa al trabayador o trabayadora nos términos establecíu nos artículos 51 o 47 del Estatutu de los Trabayadores. La causa y fecha d'efectos de la situación llegal de desemplegu ha figurar nel certificáu d'empresa, considerándose documentu válidu pa la so acreitación. La fecha d'efectos de la situación llegal de desemplegu indicada nel certificáu d'empresa ha coincidir en tou casu con, o ser posterior a, la fecha en que la empresa comunique a l'autoridá llaboral el determin empresarial tomáu sobre'l despidu colectivu, o la suspensión de contratos, o la mengua de xornada, respetándose'l plazu establecíu n'artículu 51.4 del Estatutu de los Trabayadores pa los despidos colectivos.

L'acreditación de la situación ilegal de desemplegu ha completase con esta comunicación de l'autoridá llaboral a la entidá xestora de les prestaciones por desemplegu del determináu de la empresa tomáu al amparu de lo establecíu nos artículos 51 o 47 del Estatutu de los Trabayadores.

Tercero.- Según l'artículu 22 del Real Decretu 625/1985, de 2 d'abril, pol que se desenvuelve la Llei 31/1984, de 2 d'agostu, de Protección por Desemplegu, la empresa ha comunicar a la entidá xestora de les prestaciones por desemplegu, al traviés de los medios electrónicos establecíu y primero de facese efectives, les midíes de despidu colectivu, suspensión de contratos o mengua de xornada tomaes d'alcuerdu colos artículos 51 y 47 respectivamente del Estatutu de los Trabayadores. Cuando se dean variaciones nos datos conteníos de mano na comunicación sobre l'aplicación de les midíes de suspensión de contratos o mengua de xornada, la empresa ha comunicar igualmente a la entidá xestora mentada eses variaciones primero de producise.

Con esta mesma fecha apúrrese copia d'esta comunicación a la empresa pa los efectos oportunos.





Comunicación de la autoridad laboral a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, de la decisión empresarial de suspensión/reducción de jornada de contratos de trabajo.

COMUNICACIÓN

Visto el expediente de regulación de empleo número , referente a la empresa , CIF n.º , con domicilio en , dedicada a la actividad de , y teniendo en consideración los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHO

1.- Con fecha tuvo entrada en la Dirección General de escrito de la mencionada empresa, con plantilla de trabajadores/as, comunicando la apertura del periodo de consultas para suspender el contrato de trabajo de trabajadores/as especificados/as en documentación adjunta. La medida se fundamenta en las causas económicas, productivas y organizativas que expone en su escrito de petición y que se concretan en

2.- En tiempo y forma oportunos ha sido comunicada la iniciación de este expediente al Servicio Público de Empleo Estatal.

3.- Con fecha , la empresa comunica a la autoridad laboral el resultado del periodo de consultas. Acompaña, entre otra documentación, acta de acuerdo de fecha suscrita por la empresa y la representación de los/las trabajadores/as, en la que acuerdan la suspensión de contratos de trabajo durante un periodo de tiempo comprendido entre el hasta el

4.- En tiempo y forma oportunos ha sido recabado, con carácter preceptivo, informe a la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social sobre los extremos de la comunicación empresarial y sobre el desarrollo del periodo de consultas que ha sido emitido con fecha

5.- En la tramitación del presente procedimiento se han observado las prescripciones legales y reglamentarias de general aplicación.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1.- En virtud de lo previsto en el Real Decreto 2090/1999, de 30 de diciembre, sobre traspaso de funciones y servicios al Principado de Asturias en materia de ejecución de la legislación laboral, en el Decreto , por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de



el órgano competente para emitir la presente comunicación es la persona titular de la Dirección General de

2.- Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 267.3.a) del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, corresponde a la autoridad laboral comunicar a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo la decisión empresarial de despido colectivo o la suspensión de contratos o reducción de jornada, adoptadas al amparo de lo establecido en los artículos 51 o 47 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

3.- La suspensión de los contratos de trabajo, solo podrá llevarse a efecto cuando los mismos se encuentren en plena vigencia, no pudiendo efectuarse la misma cuando estos se encuentren ya suspendidos por otra causa (incapacidad temporal de los/las trabajadores/as y situaciones asimiladas), por lo que solo podrá tener efectos para aquellas personas que se reincorporen al trabajo por alta de la situación en la que se encontraban dentro del periodo comunicado.

4.- De conformidad con el artículo 47 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, tras la finalización del periodo de consultas, la empresa notificará a las personas trabajadoras y a la autoridad laboral su decisión sobre la reducción de jornada o la suspensión de contratos, que deberá incluir el periodo dentro del cual se va a llevar a cabo la aplicación de estas medidas. La decisión empresarial surtirá efectos a partir de la fecha de su comunicación a la autoridad laboral, salvo que en ella se contemple una posterior.

Vistas las disposiciones citadas y demás de aplicación, en consecuencia, se

COMUNICA

Primero.- La decisión presentada a la autoridad laboral, con fecha , por la empresa , CIF n.º , conforme a los acuerdos suscritos por la empresa y la representación de los/las trabajadores/as, que se adjuntan como anexo I, de suspensión de contratos de trabajo de las personas especificadas en el anexo II, que comienza por y termina por , durante un periodo de tiempo desde el día hasta el día

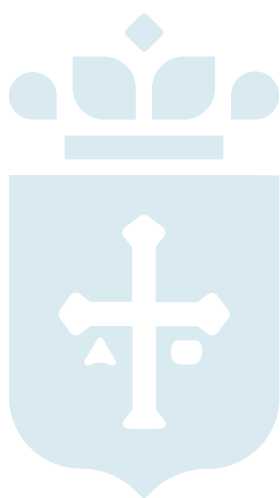
Segundo.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 267.3.a) del texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, la situación legal de desempleo de las personas afectadas por este expediente se acredita mediante comunicación escrita de la empresa al trabajador o trabajadora en los términos establecidos en los artículos 51 o 47 del Estatuto de los Trabajadores. La causa y fecha de efectos de la situación legal de desempleo deberá figurar en el certificado de empresa, considerándose documento válido para su acreditación. La fecha de efectos de la situación legal de desempleo indicada en el certificado de empresa habrá de ser en todo caso coincidente con, o posterior a la fecha en que se comunique por la empresa a la autoridad laboral la decisión empresarial adoptada sobre el despido

colectivo, o la suspensión de contratos, o la reducción de jornada, respetándose el plazo establecido en el artículo 51.4 del Estatuto de los Trabajadores para los despidos colectivos.

La acreditación de la situación legal de desempleo deberá completarse con la presente comunicación de la autoridad laboral a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, de la decisión de la empresa adoptada al amparo de lo establecido en los artículos 51 o 47 del Estatuto de los Trabajadores.

Tercero.- Conforme al artículo 22 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril, por el que se desarrolla la Ley 31/1984, de 2 de agosto, de Protección por Desempleo, la empresa deberá comunicar a la entidad gestora de las prestaciones por desempleo, a través de los medios electrónicos establecidos y con carácter previo a su efectividad, las medidas de despido colectivo, suspensión de contratos o reducción de jornada adoptadas de acuerdo con los artículos 51 y 47 respectivamente del Estatuto de los Trabajadores. Cuando se produzcan variaciones en los datos inicialmente contenidos en la comunicación sobre la aplicación de las medidas de suspensión de contratos o reducción de jornada, la empresa deberá igualmente comunicar a la citada entidad gestora dichas variaciones con carácter previo a que se produzcan.

Con esta misma fecha se facilita copia de la presente comunicación a la empresa a los efectos oportunos.



En fecha entró na Conseyería de
escritu de reclamación de responsabilidá patrimonial a pidimientu de

Desque acabó la fase de prueba, pa los efectos previstos n'artículu 82 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, comunico-y que tien a la so disposición nel Serviciu d'Asuntos Xenerales, asitiáu en/n' , cai , n.º de , l'espediente incoáu por , que se compón de los documentos que se señalen a lo cabero d'esti escritu; indico-y que nel plazu de **QUINCE (15) DÍES hábiles**, cuentaos de magar reciba esta comunicación, va poder acceder, consultar y obtener copia de los documentos que componen l'espediente y alegar y presentar los documentos y xustificantes que xulgue pertinentes.

Pa consultar l'espediente y obtener les copies, va poder ponese en contactu con esti Serviciu, n'horariu de 9 a 14 hores, al traviés del teléfonu o al traviés del correu electrónicu

ANEXU

LLISTA DE DOCUMENTOS QUE CONSTEN N'ESPEDIENTE DE RESPONSABILIDÁ PATRIMONIAL N.º
 INCOÁU A PIDIMIENUTU DE

Tocante al espediente con númeru de referencia , los documentos que pue consultar na sede electrónicu del Principáu d'Asturies col CSV son estos:

Documentos del espediente:

Documentos notificables del espediente y los sos xustificantes:



En fecha tuvo entrada en la Consejería de
escrito de reclamación de responsabilidad patrimonial a instancia de

Una vez finalizada la fase de prueba, a los efectos previstos en el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, le comunico que tiene a su disposición en el Servicio de Asuntos Generales, sito en , calle , n.º de , el expediente incoado por , que se compone de los documentos que se indican al final del presente escrito; significándole que en el plazo de **QUINCE (15) DÍAS hábiles**, contados a partir de la recepción de la presente comunicación, podrá acceder, consultar y obtener copia de los documentos que componen el expediente y alegar y presentar los documentos y justificantes que estime pertinentes.

Para la consulta del expediente y obtención de copias, podrá ponerse en contacto con este servicio, en horario de 9 a 14 horas, a través del teléfono o a través del correo electrónico

ANEXO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS OBRANTES EN EL EXPEDIENTE DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
N.º INCOADO A INSTANCIA DE

En relación con el expediente con número de referencia , los documentos que puede consultar en la sede electrónica del Principado de Asturias mediante el CSV son los siguientes:

Documentos del expediente:

Documentos notificables del expediente y sus acuses:



Resolución de de/d' del
pola que s'alcuerda unviar l'espeditu alministrativu y convocar a les persones interesaes
nel recursu contenciosu-alministrativu PO n.º ,
interpuestu por ,
contra

RESOLUCIÓN

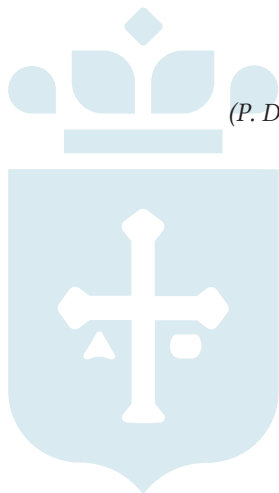
En cumplimientu de lo ordenao n'oficiu de fecha de la Sala de lo Contencioso-Administrativu (Sección Única) 003 del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies, tocante al recursu contencioso-alministrativu Procedimientu Ordinariu n.º sobre , interpuestu por , contra , y d'alcuerdu colu dispuestu n'artículu 49 de la Llei 29/1998, de 13 de xunetu, reguladora de la Xurisdicción Contencioso-Administrativa,

RESUELVO

Primero.- Unviar a la Sala de lo Contencioso-Administrativu (Sección Única) 003 del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies de manera dixitalizada al traviés del cargador d'espeditos alministrativos (INSIDE) l'espeditu alministrativu , conteníu nel Procedimientu Ordinariu n.º , acompañáu del índiz autenticáu de los documentos qu'incluye.

Segundo.- Convocar a toles persones interesaes nel espeditu, cola mira de que puedan comparecer y presentase nesti recursu de manera llegal nel plazu de nueve díes cuentaos dende l'otru día depués de publicase esta resolución, ensin que'l nun se presentar pueda interrumpir nin volver atrás el so cursu.

Tercero.- Ordenar la publicación d'esta resolución nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*.



de/d' del

LA SECRETARÍA XENERAL TÉCNICA

(P. D. del/de la conseyeru/a)



[Empty box for header information]

Resolución de [] de [] de [] por la que se acuerda remitir el expediente administrativo y emplazar a las personas interesadas en el recurso contencioso-administrativo PO n.º [], interpuesto por [], contra []

RESOLUCIÓN

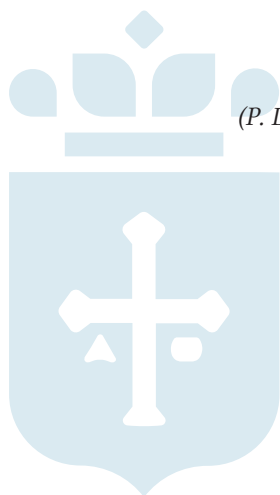
En cumplimiento de lo ordenado en el oficio de fecha [] de la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Única) 003 del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en relación con el recurso contencioso administrativo Procedimiento Ordinario n.º [] sobre [], interpuesto por [], contra [], y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa,

RESUELVO

Primero.- Remitir a la Sala de lo Contencioso-Administrativo (Sección Única) 003 del Tribunal Superior de Justicia de Asturias de forma digitalizada a través del cargador de expedientes administrativos (INSIDE) el expediente administrativo [], interesado en el Procedimiento Ordinario n.º [], acompañado del índice autenticado de los documentos que contiene.

Segundo.- Emplazar a todas las personas interesadas en el expediente, a fin de que puedan comparecer y personarse en este recurso de forma legal en el plazo de nueve días a contar desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la publicación de la presente resolución, sin que su no personación pueda interrumpir ni retrotraer el curso del mismo.

Tercero.- Ordenar la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.



[] de [] de []

LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA

(P. D. del/de la consejero/a [])

[Empty box for signature]

Resolución de de/d' del ,
pola que s'alcuerda someter a trámite d'audiencia l'anteproyectu de llei
del Principáu d'Asturies de/d'

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Con fecha de , sometióse l'anteproyectu de llei del Principáu d'Asturies de/d'
a consulta pública previa, cola mira de pidir la opinión de les persones y de les organizaciones más representatives
potencialmente afectaes.

Segundu.- Por resolución de , del/de la conseyeru/a de/d' ,
empezó'l procedimientu pa elaborar y aprobar el proyectu de llei del Principáu d'Asturies de

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Únicu.- D'aluerdu colo previsto n'artículo 33.2 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre
Réxime Xurídicu de l'Alministración del Principáu d'Asturies, en correspondencia col artículo 133 de la Llei 39/2015,
de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques (d'equí p'alantre, LPA-
CAP), resulta procedente someter l'anteproyectu de llei a trámite d'audiencia.

De resultes de lo espuesto, vistos los antecedentes de fechu y fundamentos de derechu,

RESUELVO

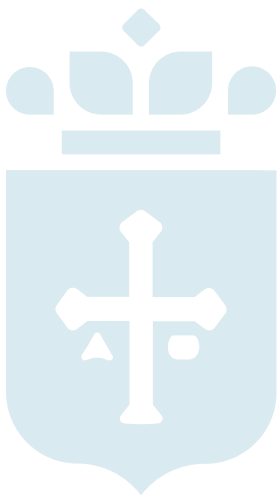
Primero.- Someter l'anteproyectu de llei del Principáu d'Asturies de/d' ,
que s'axunta como Anexu a esta resolución, a trámite d'audiencia a les persones interesaes y demás persones y
entidaes afectaes, pa que puedan formular les alegaciones que consideren pertinentes al respective del testu de la
norma futura.

Segundu.- Publicar el testu del anteproyectu nel portal www.asturiasparticipa.es de l'Alministración del Principáu
d'Asturies, cola mira de dar audiencia a la ciudadanía afectaos y recoyer toles contribuciones adicionales que puedan
fasese por otros persones o entidaes.

Tercero.- Dar un plazu de quince (15) díes hábiles pa facer alegaciones, que van poder presentase per cualquiera de los medios previstos n'artículu 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.

En/N' , a de/d' del

EL/LA CONSEYERU/A DE/D'





Resolución de de de ,
por la que se acuerda someter a trámite de audiencia el anteproyecto
de ley del Principado de Asturias de

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Con fecha de , se sometió el anteproyecto de ley del Principado de Asturias de
a consulta pública previa, al objeto de recabar la opinión de las personas y de las organizaciones más representativas
potencialmente afectadas.

Segundo.- Por resolución de , del/de la consejero/a de ,
se inició el procedimiento para la elaboración y aprobación del proyecto de ley del Principado de Asturias de

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Único.- De conformidad con lo previsto en el artículo 33.2 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, en relación con el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPACAP), resulta procedente someter el anteproyecto de ley a trámite de audiencia.

En virtud de lo expuesto, vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho,

RESUELVO

Primero.- Someter el anteproyecto de ley del Principado de Asturias de ,
que se incorpora como Anexo a esta resolución, a trámite de audiencia a las personas interesadas y demás personas
y entidades afectadas, para que puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes respecto al texto de la
futura norma.

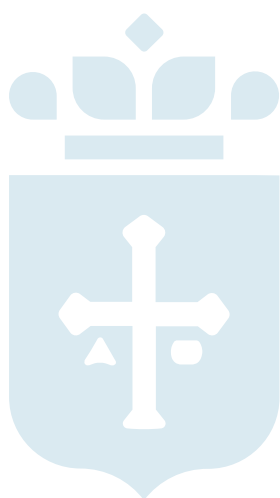
Segundo.- Publicar el texto del anteproyecto en el portal www.asturiasparticipa.es de la Administración del Principado de Asturias, con el objeto de dar audiencia a la ciudadanía afectada y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.



Tercero.- Conceder un plazo de quince (15) días hábiles para formular alegaciones, las cuales podrán presentarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En , a de de

EL/LA CONSEJERO/A DE





Dirección Xeneral de/d'

Ministeriu, organismu o corporación Númeru DNI

Primer apellíu Segundu apellíu Nome

Destín Llugar Provincia

Servicios emprestaos en cuerpu, escala, plaza o plantía	Vín.	Dende: Día/Mes/Añu	Hasta: Día/Mes/Añu	Años	Total: Meses	Días	Nivel de proporcionalidá	% XORN.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Certifico la exactitú de los datos anteriores, que concuerden colos antecedentes que consten nesta xefatura

En/Nº , a de/d' del

El xefe/La xefa de Sección de Rexistru de Personal y Sofitu Técticu

VÍNCULU

- C - Funcionariu de carrera
- P - Funcionariu en práctiques
- E - Funcionariu d'emplegu interín
- V - Funcionariu d'emplegu eventual
- L - Llaboral fixu
- T - Llaboral temporal
- I - Indefiniu non fixu
- G - Cargu altu y personal directivo
- S - Personal estatutariu
- A - Contratáu alministrativu

Fmao.:



Medios de prueba almitíos en derechu pal casu de presentar servicios non formalizaos documentalmente

, a de/d' del

Axúntense fotocopies, testimonios, copies autorizaes de les nómines, recibos, llistes de pagu o cualquier otru documentu qu'acreíte l'abonu.



Dirección General de

Ministerio, organismo o corporación Número DNI

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Destino Localidad Provincia

Servicios prestados en cuerpo, escala, plaza o plantilla	Vín.	Desde: Día/Mes/Año	Hasta: Día/Mes/Año	Años	Total: Meses	Días	Nivel de proporcionalidad	% JORN.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Certifico la exactitud de los datos anteriores, que concuerdan con los antecedentes obrantes en esta jefatura

En , a de de

El jefe/La jefa de Sección de Registro de Personal y Apoyo Técnico

VÍNCULO

- C - Funcionario de carrera
- P - Funcionario en prácticas
- E - Funcionario de empleo interino
- V - Funcionario de empleo eventual
- L - Laboral fijo
- T - Laboral temporal
- I - Indefinido no fijo
- G - Alto cargo y personal directivo
- S - Personal estatutario
- A - Contratado administrativo

Fdo.:

Medios de prueba admitidos en derecho para el caso de presentación de servicios no formalizados documentalmente

, a de de

Se acompañan fotocopias, testimonios o copias autorizadas de las nóminas, recibos, listas de pago o cualquier otro documento que acredite el abono.





Referencia

RRHH/

Procedimientu

Autorización de compatibilidá d'una segunda actividá al personal del Principáu d'Asturies

Asuntu

ACTIV. PUBL. - ACTIV. PUBL.

Persona interesada

Unidá responsable

Inspección Xeneral de Servicios

SOLICITANTE

 con DNI

ACTIVIDÁ PÚBLICA
PRINCIPAL

ACTIVIDÁ PÚBLICA
SECUNDARIA

ANTECEDENTES

FUNDAMENTOS DE DERECHU

UNIDAES
COMPETENTES

Tramitación: Inspección Xeneral de Servicios

a) Llei del Principáu d'Asturies 11/2018, de 16 de payares (art. 2.d).

Resolución: Titular de la Dirección Xeneral de Función Pública

a) Llei del Principáu d'Asturies 6/1984, de 5 de xunetu (art. 38.o).

b) Decretu 33/2020, de 2 de xunetu.

c) Resolución de 28 d'ochobre del 2020, de primer modificación de la Resolución de 3 de xunetu del 2020, pola que se deleguen competencies del titular de la Conseyería, amás de la firma de resoluciones y actos administrativos (BOPA 6-11-2020).

RÉXIME XURÍDICU

a) Llei del Principáu d'Asturies 3/1985, de 26 d'avientu (art 85.2).

b) Llei 53/1984, de 26 d'avientu (arts. 1.3, 3 al 7).

PROPUESTA

SENTÍU
DE LA RESOLUCIÓN

ESTIMATORIU

CONDICIONES

L'autorización de compatibilidá nun va poder modificar la xornada de trabayu y horariu de la persona interesada y va quedar automáticamente ensin efectú nel casu de cambiar de puestu o puestos nel sector públicu o si s'alteriaren les circunstancies nes que se basó la concesión.

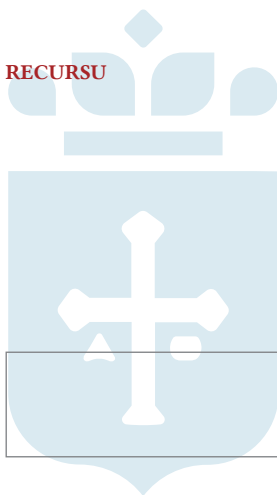
RECURSU

Esti actu agota la vía alministrativa y contra él pue interponese:

a) **Recursu potestativu de reposición** énte'l mesmu órganu que dictó l'actu, nel plazu d'un mes cuntáu dende l'otru día depués de notificase.

b) **Contenciosu alministrativu** énte'l Xulgáu de lo Contencioso-Alministrativu, nel plazu de dos meses cuentaos dende l'otru día depués de notificase.

Too esto d'aluerdu colu estableció n'artículu 28 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración, y n'artículu 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, ensin perxuiiciu de que les persones interesaes puedan exercitar cualquier otu que consideren oportunu.





Referencia

RRHH/

Procedimiento

Autorización de compatibilidad de una segunda actividad al personal del Principado de Asturias

Asunto

ACTIV. PUBL. - ACTIV. PUBL.

Persona interesada

Unidad responsable

Inspección General de Servicios

SOLICITANTE

 con DNI

ACTIVIDAD PÚBLICA PRINCIPAL

ACTIVIDAD PÚBLICA SECUNDARIA

ANTECEDENTES

FUNDAMENTOS DE DERECHO

UNIDADES COMPETENTES

Tramitación: Inspección General de Servicios

a) Ley del Principado de Asturias 11/2018, de 16 de noviembre. (art. 2.d).

Resolución: Titular de la Dirección General de Función Pública

a) Ley del Principado de Asturias 6/1984, de 5 de julio. (art. 38.o).

b) Decreto 33/2020, de 2 de julio.

c) Resolución de 28 de octubre de 2020, de primera modificación de la Resolución de 3 de julio de 2020, por la que se delegan competencias del titular de la Consejería así como la firma de resoluciones y actos administrativos (BOPA 6-11-2020).

RÉGIMEN JURÍDICO

a) Ley del Principado de Asturias 3/1985, de 26 de diciembre. (art 85.2).

b) Ley 53/1984, de 26 de diciembre. (arts. 1.3, 3 al 7).

PROPUESTA

SENTIDO DE LA RESOLUCIÓN

ESTIMATORIO

CONDICIONES

La autorización de compatibilidad no podrá modificar la jornada de trabajo y horario de la persona interesada y quedará automáticamente sin efecto en caso de cambio de puesto o puestos en el sector público o si se produjese alteración de las circunstancias en base a las cuales se ha concedido.

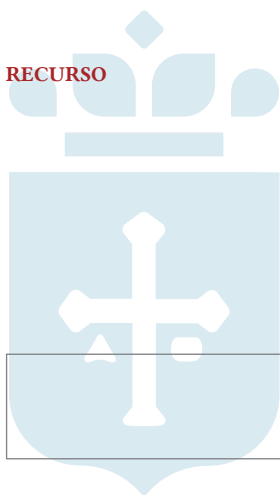
RECURSO

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer:

a) **Recurso potestativo de reposición** ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación.

b) **Contencioso administrativo** ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación.

Todo ello conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración, y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.





DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer apellíu

Segundu apellíu

Nome

NIF

Funcionariu/a

De carrera

Interín/ina

Llaboral

Fixu/a

Temporal

Xubiláu/ada parcial

Contratu relevu

Conceyu onde vive

Conceyu onde trabaya

Puestu de trabayu

Destín

Teléfonu/estensión

Viceconsejería/Dirección Xeneral

Serviciu

FINALIDÁ DE LA SOLICITÚ

Vacaciones (máx. cinco sueltos)

Permisu

Cursos, actividaes formatives

Otres comunicaciones

Día/Díes que pide (indicar fechas)

Hora/es (indicar si ye'l casu)

Detallar (Otra comunicación, parentescu, causa del fechu que motiva la solicitú)*

Cambéu de vacaciones (indicar namás los periodos que se cambien)

Periodu/os anterior/es

N.º díes

Periodu/os nuevu/os

N.º díes

De a

De a

De a

De a

De a

De a

*Si nun se xustifican les causes alegaes nel plazu de quince díes, la solicitú entiéndese referida a díes de permisu por asuntos particulares.



CURSU, ACCIÓN FORMATIVA

Denominación

Entidá que la entama

Clas de formación

Xenérica Específica

Feches en que se fai

Horarios

Desplazamientu

Dende a

Mediu de tresporte

Vehículu oficial Llinia regular Vehículu propiu

Identificación del vehículu propiu (indicar si ye'l casu)

Quilómetros que se van percorrer (indicar si ye'l casu)

En/N' a de/d' del

Firma del/de la solicitante

Preste

Fecha

Fmao.:

Visao pol departamentu de Personal,
onde consta qu'anguaño disfrutó
por esti conceptu estos díes:

Autorizao

La Secretaría Xeneral Técnica

(P. D. del/de la conseyeru/a. Res 03/07/2020, BOPA númb. 129 de 06/07/2020)

Fmao.:





DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

NIF

Funcionario/a

De carrera

Interino/a

Laboral

Fijo/a

Temporal

Jubilado/a parcial

Contrato relevo

Municipio de residencia

Municipio de trabajo

Puesto de trabajo

Destino

Teléfono/extensión

Viceconsejería/Dirección General

Servicio

OBJETO DE LA SOLICITUD

Vacaciones (máx. cinco sueltos)

Permiso

Cursos, actividades formativas

Otras comunicaciones

Día/s que solicita/an (indicar fechas)

Horas (indicar en su caso)

Detallar (Otra comunicación, parentesco, origen del hecho que motiva la solicitud)*

Cambio de vacaciones (indicar solo los periodos que se cambian)

Período/s anterior/es

N.º días

Período/s nuevo/s

N.º días

De a

De a

De a

De a

De a

De a

*La no justificación de las causas alegadas en el plazo de quince días supondrá que la solicitud se entiende referida a días de permiso por asuntos particulares.



CURSO, ACCIÓN FORMATIVA

Denominación

Entidad organizadora

Tipo de formación

Genérica Específica

Fechas de realización

Horarios

Desplazamiento

Desde a

Medio de transporte

Vehículo oficial Línea regular Vehículo propio

Identificación del vehículo propio (indicar en su caso)

Kilómetros a recorrer (indicar en su caso)

En a de de

Firma del/de la solicitante

Conforme

Fecha

Fdo.:

Visado por el departamento de Personal, donde constan disfrutados por este concepto durante el presente año los siguientes días:

Autorizado

La Secretaría General Técnica

(P. D. del/de la consejero/a. Res 03/07/2020, BOPA núm. 129 de 06/07/2020)

Fdo.:





ACTA DE/D'

En/N' , a les hores del de/d' del , aconceyen estes persones, toes elles miembros del (órganu colexáu y decretu/resolución que los noma):

Al tar presentes (por exemplu, les persones qu'exerzan la presidencia, vicepresidencia, la secretaría y más de la quinta parte de les vocales), existe quórum pa dar por válida la constitución de (el órganu colexáu).

De primeres, y como primer puntu de la llista d'asuntos, garra la palabra , pa da-yos la bienvenida a les persones qu'asisten. Darréu pasa a esplicar,

Tocante al primer puntu del orde del día,

A la pregunta de , pasen a esplicar

La representante de propón tratar tamién

El segundu puntu de la llista d'asuntos ye «ruegos y preguntes».

El/la presidente/a da por acabada la reunión a les hores, levantándose esta acta, que firma conmigo'l/la secretariu/a, que certifico.

Esta acta va aprobase na siguiente reunión.

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIU/A



ACTA DE

En , a las horas del de de , se reúnen las siguientes personas, todas ellas miembros del
(órgano colegiado y decreto/resolución que los nombra):

Al estar presentes
(por ejemplo, as personas que ejerzan la presidencia, vicepresidencia, la secretaría y más de la quinta parte de las vocalías), existe quórum para dar por válida la constitución de (el órgano colegiado).

En primer lugar, y como primer punto del orden del día, toma la palabra , para dar la bienvenida a las personas que asisten. Después pasa a explicar

Por lo que respecta al primer punto del orden del día,

A la pregunta de , pasan a explicar

La representante de propone abordar también

El segundo punto del orden del día es «ruegos y preguntas».

El/la presidente/a da por terminada la reunión a las horas, levantándose esta acta, que firma conmigo el/la secretario/a, que certifico.

Esta acta se aprobará en la siguiente reunión.

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/LA SECRETARIO/A



Resolución de de/d' del
pola que s'inalmite a trámite'l recursu de reposición presentáu por

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Por resolución de

Segundu.- La notificación de resolución mentada púnxose a disposición de la persona interesada'l día . Con fecha , don/doña , en representación de , acepta la notificación, según consta nel xustificante de recepción que figura n'espediente.

Terceru.- Con fecha don/doña , en representación de , presenta nel Rexistru un recursu de reposición frente a la resolución de

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- L'artículo 24 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración (n'adelante, LRXA), establez que la revisión de les disposiciones y actos en vía alministrativa va rexise polo estableció na llexislación básica del réxime xurídicu de les Alministraciones públiques, coles especialidaes propies derivaes de la organización de l'Alministración del Principáu d'Asturies que se regulen nesa llei.

Segundu.- Conforme a lo estableció n'artículo 28 LRJA, los actos alministrativos que pongan fin a la vía alministrativa van poder recurrise potestativamente en reposición énte'l mesmu órganu que los dictare, o impugnase directamente énte l'orde xurisdiccional contencioso-alministrativu.

Terceru.- D'alcuerdu colo previsto n'artículo 38 l) de la Llei del Principáu d'Asturies 6/1984, de 5 de xunetu, del Presidente y del Conseyu de Gobiernu, tocante a lo dispuesto nel Decretu , de , pol que s'aprueba la estructura orgánica básica de la Conseyería de , ye competente pa resolver esti recursu la persona titular de la Conseyería de .

Cuartu.- Conforme al artículu 4 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques (n'adelantre, LPAC), la persona que presenta'l recursu, na so condición de representante llegal de , tien llexitimación pa interponer el recursu de reposición mentáu.

Quintu.- Según l'artículu 124.1 LPAC, el plazu pa interponer recursu de reposición contra actos alministrativos espresos va ser d'un mes.

Pa la cuenta d'esi plazu d'un mes hai que s'axustar a les regles establecíes na mesma LPAC. Asina, y d'aluerdu colo indicao n'artículu 30.4 LPAC, si un plazu se pon en meses o años, estos van cuntase a partir del día depués de notificase l'actu del que se trate, acabando esi plazu'l mesmu día de la notificación.

Nel casu que nos ocupa, y aplicando les regles de la LPAC pa la cuenta de plazos alministrativos, el plazu d'un mes pa interponer recursu de reposición empezó a cuntar al otru día de notificase la resolución impugnada, quier dicise: al notificase la resolución el , la cuenta empezó'l . Tocante a la fecha tope pa interponer el recursu, sería la del día en que remata'l plazu d'un mes, y nun ye otru que'l mesmu día de la notificación:

Talo que consta n'espiedente, l'escritu d'interposición del recursu de reposición presentóse nel Rexistru el día , polo que s'interpunxo fuera de plazu.

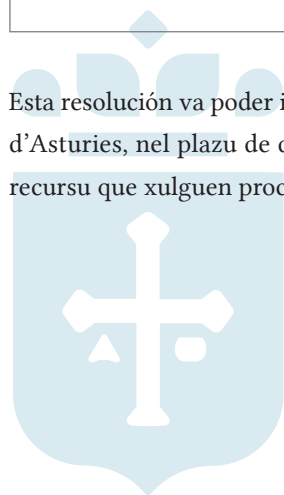
Sestu.- L'artículu 116 LPAC señala que va ser causa d'inalmisión d'un recursu, ente otros, el trescurru del plazu pa interponer el recursu, quier dicise: que la presentación del recursu seya fuera de plazu.

Polo espuesto,

RESUELVO

Inalmitir por fuera de plazu'l recursu de reposición presentáu por , en representación de , frente a la resolución de fecha de la Consejería de , pola que , al presentase fuera de plazu.

Esta resolución va poder impugnase énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativu del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos de magar se reciba la notificación, ensin perjuiciu de cualquier otru recursu que xulguen procedente interponer en defensa de los sos intereses.





[Empty box for identification]

Resolución de [] de [] de []
por la que se inadmite a trámite el recurso de reposición presentado por
[]

RESOLUCIÓN

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Por resolución de []

Segundo.- La notificación de la citada resolución se puso a disposición de la persona interesada el día []. Con fecha [], don/doña [], en representación de [], acepta la notificación, según consta en el acuse de recibo que obra en el expediente.

Tercero.- Con fecha [] don/doña [], en representación de [], presenta en el Registro [] un recurso de reposición frente a la resolución de []

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- El artículo 24 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración (en adelante, LRJA), establece que la revisión de las disposiciones y actos en vía administrativa se registrará por lo establecido en la legislación básica del régimen jurídico de las Administraciones públicas, con las especialidades propias derivadas de la organización de la Administración del Principado de Asturias que se regulan en dicha Ley.

Segundo.- De conformidad con lo establecido en el artículo 28 LRJA, los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado, o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Tercero.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 38.l) de la Ley del Principado de Asturias 6/1984, de 5 de julio, del Presidente y del Consejo de Gobierno, en relación con lo dispuesto en el Decreto [], de [], por el que se aprueba la estructura orgánica básica de la Consejería de [], es competente para resolver este recurso la persona titular de la Consejería de []



Cuarto.- Conforme al artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), la persona que presenta el recurso, en su condición de representante legal de , ostenta legitimación para interponer el citado recurso de reposición.

Quinto.- Según el artículo 124.1 LPAC, el plazo para interponer recurso de reposición frente a actos administrativos expresos será de un mes.

Para el cómputo de ese plazo de un mes hay que estar a las reglas establecidas en la propia LPAC. Así, y de acuerdo con lo indicado en el artículo 30.4 LPAC, si un plazo se fija en meses o años, estos se computarán a partir del día siguiente a aquel en el que tenga lugar la notificación del acto de que se trate, concluyendo dicho plazo el mismo día de la notificación.

En el caso que nos ocupa, y aplicando las reglas de la LPAC para el cómputo de plazos administrativos, el plazo de un mes para interponer recurso de reposición empezó a contar al día siguiente de la notificación de la resolución impugnada, es decir: al notificarse la resolución el , el cómputo se inició el . En cuanto a la fecha límite para interponer el recurso, sería la del día en que concluye el plazo de un mes, y no es otro que el mismo día de la notificación:

Tal y como consta en el expediente, el escrito de interposición del recurso de reposición se presentó en el Registro el día , por lo que se interpuso fuera de plazo.

Sexto.- El artículo 116 LPAC señala que será causa de inadmisión de un recurso, entre otras, el transcurso del plazo para la interposición del recurso, es decir: que la presentación del recurso sea extemporánea.

Por lo expuesto,

RESUELVO

Inadmitir por extemporáneo el recurso de reposición presentado por , en representación de , frente a la resolución de fecha de la Consejería de , por la que al haberse presentado fuera de plazo.

Esta resolución podrá ser impugnada ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde la recepción de su notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que estimen procedente interponer en defensa de sus intereses.





Resolución de de/d' del ,
pola que se declara la suspensión del plazu máximu pa resolver el procedimientu

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- La competencia pa dictar esti alcuertu corresponde a la persona titular de la Conseyería de/d'

, según el Decretu
, d'estructura

Segundu.- L'artículu 22.1.a) de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, dispón que'l trescurru del plazu máximu lleal pa resolver un procedimientu y notificar la resolución va poder suspendese cuando haya que requerir a cualquier persona interesada pa iguar deficiencias o presentar documentos y otros elementos de xuiçu necesarios, pel tiempu que medie ente la notificación del requerimientu y el so cumplimientu efectivu pola persona destinataria, o, si non, pel plazu concedíu, ensin perxuiciu de lo dispuesto n'artículu 68 d'esa Llei.

Terceru.- L'artículu 22.1.d) de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, establez que'l trescurru del plazu máximu lleal pa resolver un procedimientu y notificar la resolución va poder suspendese cuando se soliciten informes preceptivos a un órganu de la mesma o distinta Alministración, pel tiempu que medie ente la petición, qu'ha comunicase a les persones interesaes, y la recepción del informe, que tamién-yos hai que comunicar. Esti plazu de suspensión nun va poder pasar en nengún casu los trés meses. Nel casu de nun se recibir l'informe nel plazu indicáu, va siguir el procedimientu.

Cuartu.- L'artículu 80.3 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques dispón que, si nun s'emite l'informe nel plazu señaláu, y ensin perxuiciu de la responsabilidá en qu'incurra'l responsable de la demoranza, van poder siguisse les actuaciones nun siendo que se trate d'un informe preceptivu, que nesi casu va poder suspendese'l trescurru del plazu máximu lleal pa resolver el procedimientu nos términos establecíos na lletra d) del apartáu 1 del artículu 22.

Basándose no anterior, teniendo en cuenta los fechos y fundamentos de derechu,

RESUELVO

Declarar la suspensión del plazu máximu pa resolver del espediente ,
dende'l al de/d' del

En/N' , a de/d' del

EL/LA CONSEYERU/A DE/D'



[Empty box for header information]

Resolución de [] de [] de [], por la que se declara la suspensión del plazo máximo para resolver el procedimiento

[Empty box for details]

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- La competencia para dictar el presente acuerdo corresponde a la persona titular de la Consejería de [], en virtud del Decreto [], de estructura []

Segundo.- El artículo 22.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas dispone que el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender cuando deba requerirse a cualquier persona interesada para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por la persona destinataria, o, en su defecto, por el plazo concedido, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 68 de dicha Ley.

Tercero.- El artículo 22.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender cuando se soliciten informes preceptivos a un órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a a las personas interesadas, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a las mismas. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses. En caso de no recibirse el informe en el plazo indicado, proseguirá el procedimiento.

Cuarto.- El artículo 80.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que, de no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones salvo cuando se trate de un informe preceptivo, en cuyo caso se podrá suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver el procedimiento en los términos establecidos en la letra d) del apartado 1 del artículo 22.

En base a lo anterior, teniendo en cuenta los hechos y fundamentos de derecho,

RESUELVO

Declarar la suspensión del plazo máximo para resolver del expediente [], desde el [] al [] de [] de []

En [], a [] de [] de []

EL/LA CONSEJERO/A DE []

[Empty box for signature]

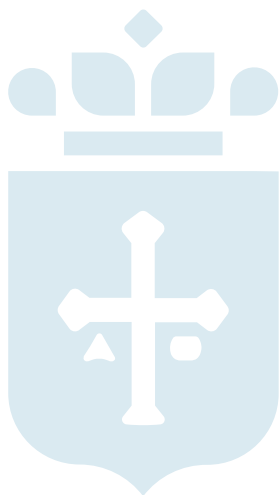


La so solicitú con númberu de rexistru , presentada'l día ,
tocante a , entró nel rexistru
electrónicu de l'Alministración del Principáu d'Asturies con fecha

A partir de la fecha indicada, empezó la cuenta del plazu máximu previstu llegalmente pa resolver la so soli-
cítu y notifica-y tala resolución. Esi plazu ye de , según la Llei/Decretu
. Si nel plazu mentáu nun-y notifiquen resolución espresa de la
so solicitú, va poder entendela estimada por silenciu alministrativu.

Al empar, la so solicitú recibióla l'órganu competente pa tramitala,
,
el día

Fáigo-ylo saber pa los efectos oportunos.



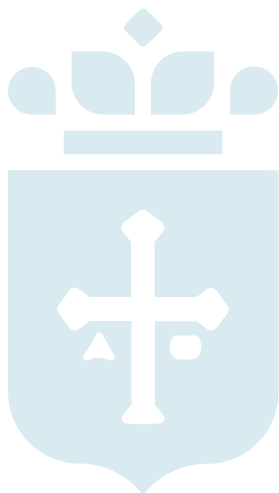


Su solicitud con número de registro , presentada el día ,
relativa a , ha tenido entrada
en el registro electrónico de la Administración del Principado de Asturias con fecha

A partir de la fecha indicada, ha comenzado el cómputo del plazo máximo legalmente previsto para resolver su
solicitud y notificarle tal resolución. Dicho plazo es de , en virtud de la Ley/Decreto
. Si en el referido plazo no se le notifica resolución expresa de
su solicitud, podrá entenderla estimada por silencio administrativo.

A su vez, su solicitud ha sido recibida por el órgano competente para su tramitación,
,
el día

Lo que pongo en su conocimiento a los efectos oportunos.





Institutu Asturianu d'Alministración Pública «Adolfo Posada»

director/a del Institutu Asturianu d'Alministración Pública «Adolfo Posada»,

CERTIFICA

Que según los datos que consten n'espediente, ,
con Documentu Nacional d'Identidá n.º , impartió esta docencia:

Act. formativa:

Códigu:

Tipu certificáu:

• Modalidá:

• Collaboración:

- Ponencia:

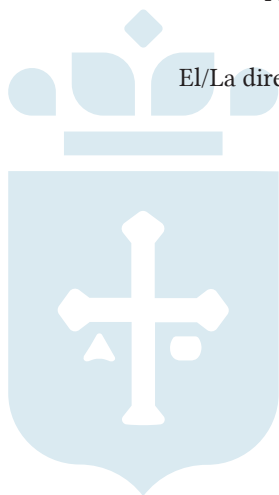
- Duración (hores):

- Periodu:

Y pa que conste, a pidimientu de la persona interesada, llibro esta certificación

N'Uviéu, a de/d' del

El/La director/a del Institutu Asturianu d'Alministración Pública «Adolfo Posada»





Instituto Asturiano de Administración Pública «Adolfo Posada»

director/a del Instituto Asturiano de Administración Pública «Adolfo Posada»,

CERTIFICA

Que según los datos obrantes en el expediente, , con Documento Nacional de Identidad n.º , ha impartido la siguiente docencia:

Act. formativa:

Código:

Tipo certificado:

• Modalidad:

• Colaboración:

- Ponencia:

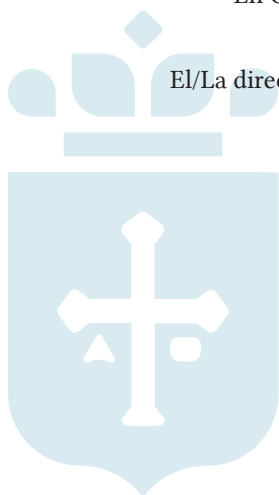
- Duración (horas):

- Periodo:

Y para que conste, a petición de la persona interesada, expido la presente certificación

En Oviedo/Uviéu, a de de

El/La director/a del Instituto Asturiano de Administración Pública «Adolfo Posada»





Institutu Asturianu d'Alministración Pública «Adolfo Posada»

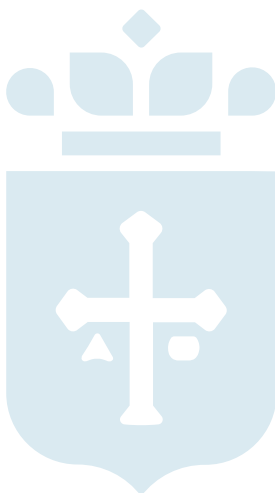
CERTIFICÁU

con Documentu Nacional d'Identidá n.º ,
participó na xera formativa () (Códigu de la xera formativa):

El día/Los díes ,
con una duración de hores llectives.

N'Uviéu, a de/d' del

La dirección del Institutu Asturianu d'Alministración Pública «Adolfo Posada»

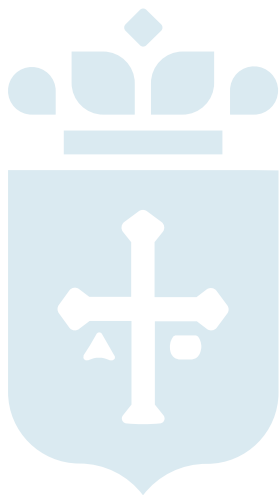




CÓDIGU XERA/EDICIÓN

TÍTULO

PROGRAMA





Instituto Asturiano de Administración Pública «Adolfo Posada»

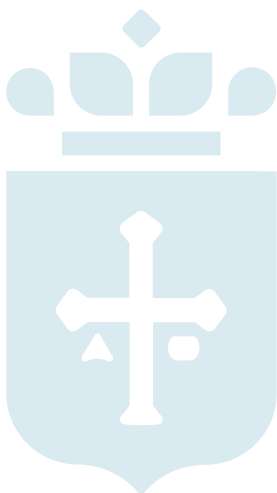
CERTIFICADO

con Documento Nacional de Identidad n.º ,
ha participado en la acción formativa () (Código de la acción formativa):

Durante el día/los días ,
con una duración de horas lectivas.

En Oviedo/Uviéu, a de de

La dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública «Adolfo Posada»

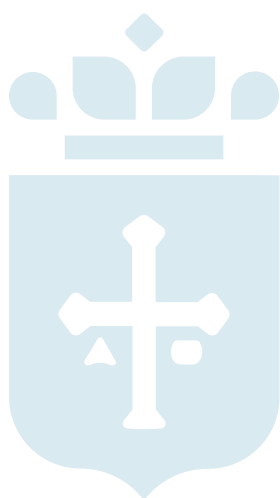




CÓDIGO ACCIÓN/EDICIÓN

TÍTULO

PROGRAMA





Institutu Asturianu d'Alministración Pública «Adolfo Posada»

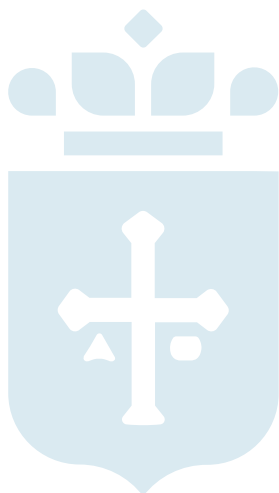
CERTIFICÁU

con Documentu Nacional d'Identidá n.º ,
participó na xera formativa () (Códigu de la xera formativa):

El día/Los días ,
 con una duración de hores llectives,
depués de superar les pruebes establecíos pa la valoración del aprovechamientu.

N'Uviéu, a de/d' del

El/La director/a del Institutu Asturianu d'Alministración Pública «Adolfo Posada»

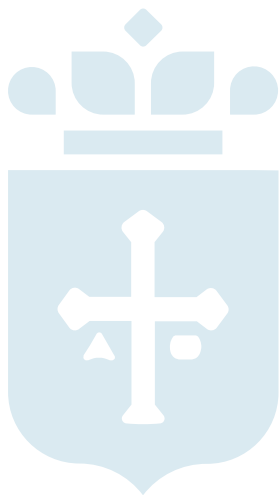




CÓDIGU XERA/EDICIÓN

TÍTULU

PROGRAMA





Instituto Asturiano de Administración Pública «Adolfo Posada»

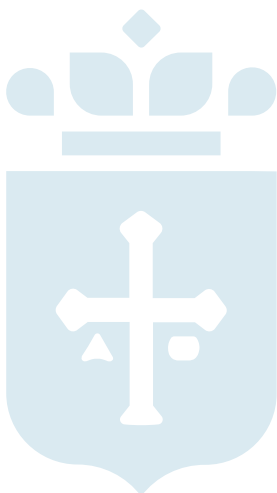
CERTIFICADO

con Documento Nacional de Identidad n.º ,
ha participado en la acción formativa () (Código de la acción formativa):

Durante el día/los días ,
 con una duración de horas lectivas,
habiéndose superado las pruebas establecidas para la valoración del aprovechamiento.

En Oviedo/Uviéu, a de de

El/La director/a del Instituto Asturiano de Administración Pública «Adolfo Posada»

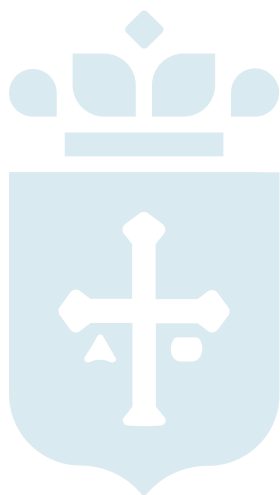




CÓDIGO ACCIÓN/EDICIÓN

TÍTULO

PROGRAMA





BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPÁU D'ASTURIES

Númb. 36 de 23-II-2021

I. PRINCIPÁU D'ASTURIES

OTRES DISPOSICIONES

CONSEYERÍA D'ALMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIU AMBIENTE Y CAMBÉU CLIMÁTICU

RESOLUCIÓN de 2 de febreru del 2021, de la Consejería d'Alministración Autonómica, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu, pola que s'aprueben les bases reguladores pa la concesión de subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en calidá ambiental y economía circular por entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu.

Por Resolución de 2 de marzu del 2020, aprobóse'l Plan Estratéxicu de Subvenciones pal periodu 2020-2022 de la Consejería d'Infraestructures, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu anterior y del organismu autónomu Xunta de Saniamientu. Nesi Plan, publicáu nel Portal de Tresporencia del Principáu d'Asturies, contémpense dos llinies d'ayudes a entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu baxo estos nomes:

– Subvención pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización pa la meyora de la calidá ambiental.

– Subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en materia d'economía circular.

Amás, la Llei del Principáu d'Asturies 3/2020, de 30 d'avientu, de Presupuestos Xenerales pal 2021 contempla en dos partíes del capítulu 4 del programa presupuestariu 443D «Protección y meyora del mediu ambiente» subconceptos 483.054 «Actuaciones d'educación ambiental» y 483.056 «Economía circular», creitos destinaos a la concesión de subvenciones a families y instituciones ensin fines d'arriquecimientu, por importe de 50.000 € en caúna d'elles.

L'artículu 9.2 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones, Llei 38/2003 n'adelantre, señala que primero d'otorgar les subvenciones han aprobase les normes qu'establezan les bases reguladores de concesión, teniendo les bases reguladores naturaleza de disposición de calter xeneral. Amás, nestes bases han concretase los estremos conteníos n'artículu 17 de la Llei 38/2003 mentada.

Estes bases reguladores que van rexir la concesión de subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en calidá ambiental y economía circular por entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu, axústense, d'alcuerdu col artículu 129 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, a los principios de necesidá, eficacia, proporcionalidá, seguranza xurídica, tresporencia y eficiencia.

Respeten los principios de necesidá y eficacia, desque la regulación contenida nestes bases respunde a la execución de la midida prevista na Llei del Principáu d'Asturies 3/2020, de 30 d'avientu, de Presupuestos Xenerales pal 2021 y nel Plan Estratéxicu de Subvenciones mentáu. Con estes subvenciones quier fomentase'l desenvolvimientu d'actividaes d'información, formación y sensibilización en materia de calidá ambiental y d'economía circular que xeneren actitúes y comportamientos responsables ambientalmente y faciliten la transición a un modelu de producción y consumu onde'l valor de los productos, los materiales y los recursos se caltenga na economía'l mayor tiempu posible, y onde se reduza al mínimu la xeneración de residuos y la buelga ecolóxica, siendo esti l'instrumentu más afayadizu pa llogralo.

Axústense al principiu de proporcionalidá, dao que s'establez la regulación imprescindible pa posibilizar el desenvolvimientu d'actividaes d'información, formación y sensibilización en materia de calidá ambiental y d'economía circular, nun existiendo otres midíes qu'impongan menos obligaciones a les entidaes destinataries y que puedan algamar la satisfacción de los oxetivos persiguíos.

¹ Dada la diversidá de conteníos existente ente unes bases y otres, resulta bien difícil ufiertar un modelu únicu de bases, polo que se proponen estes a manera d'exemplu.



Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

Al respective del principiu de seguranza xurídica, les bases inténgrense de manera coherente col restu del ordenamientu xurídicu, y acomóndense a lo establecíu na Llei 38/2003 y demás normativa d'aplicación, conformando un marcu normativu estable, predicible, integráu, claru y ciertu, que facilita l'actuación y toma de determinos de les persones potencialmente beneficiaries de la subvención.

Tocante al principiu de tresparencia, definiéronse nes bases reguladores con claridá los oxetivos que se quieren algamar. Amás, sometióronse a la publicidá pertinente, pa garantizar la participación de la ciudadanía nel procedimientu d'elaboración d'estes, en cumplimientu del artículu 7 de la Llei 19/2013, de 9 d'avientu, de Tresparencia, Accesu a la Información Pública y Bon Governu, en conexón col artículu 7 de la Llei del Principáu d'Asturies 8/2018, de 14 de setiembre, de Tresparencia, Bon Governu y Grupos d'Interés, y del artículu 133 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.

P'acabar, y tocante al principiu d'eficiencia, estes bases reguladores aforren cargues alministratives innecesaries y racionalicen la solicitú qu'han presentar les entidaes potencialmente beneficiaries al traviés del formulariu que va acompañar a cada convocatoria, onde se van recoyer tolos datos necesarios pa la valoración de les actuaciones, axuntándose única y esclusivamente la documentación precisu p'avaluar los datos ellí espuestos, optimizándose la xestión de los recursos públicos al axilizar y facilitar la tramitación d'esta llinia de subvenciones.

La competencia p'aprobar estes bases reguladores correspuende al conseyeru d'Alministración Autonómica, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu, d'alcuerdu colo dispuestu n'artículu 7 del Decretu 71/1992, de 29 d'ochobre, pol que se regula'l Réxime Xeneral de Concesión de Subvenciones, en correspondencia col Decretu 13/2019, de 24 de xunetu, del Presidente del Principáu d'Asturies, de reestructuración de les conseyerías qu'integren l'Alministración de la Comunidá Autónoma, modificáu polos Decretos 26/2019, de 24 d'agostu, y 6/2020, del 23 de xunu, del Presidente del Principáu d'Asturies.

Pela so parte, l'artículu 9.3 de la Llei 38/2003 declara que les bases reguladores de les subvenciones han publicase nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*.

En virtú de lo espuestu, vista la Llei 6/1984, de 5 de xunetu, del Presidente y del Conseyu de Governu del Principáu d'Asturies; la Llei 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración del Principáu d'Asturies; el Decretu 13/2019, de 24 de xunetu, del Presidente del Principáu d'Asturies, de reestructuración de les conseyerías qu'integren l'Alministración de la Comunidá Autónoma, modificáu polos Decretos 26/2019, de 24 d'agostu, y 6/2020, del 23 de xunu, del Presidente del Principáu d'Asturies; la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones; el Real Decretu 887/2006, de 21 de xunetu, pol que s'aprueba'l Reglamentu de la Llei 38/2003, de 17 de payares; la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Común de les Alministraciones Públiques; el Decretu 71/1992, de 29 d'ochobre, pol que se regula'l Réxime Xeneral de Concesión de Subvenciones; y demás normativa d'aplicación

RESUELVO

Primero.- Aprobar les bases reguladores pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en calidá ambiental y economía circular por entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu, conteníes n'anexu a esta resolución.

Segundo.- Disponer la publicación d'esta disposición nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*.

Tercero.- Esta resolución va entrar en vigor a los venti díes de publicase nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*.

N'Uviéu, a 2 de febreru del 2021. –El conseyeru d'Alministración Autonómica, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu, Juan Cofiño González. –Cód. 2021-01227.

ANEXU

BASES REGULADORES PA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PAL DESARROLLO D'ACTUACIONES D'INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN CALIDÁ AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR POR ENTIDAES ENSIN ÁNIMU D'ARRIQUECIMIENTU

Primera.- *Oxetu.*

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

Estes bases tienen por oxetivu regular la concesión de les subvenciones correspondientes a estes llinies d'ayuda:

– Llinia 1: Subvención pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización pa la meyora de la calidá ambiental, n'adelantre «Meyora de la calidá ambiental».

– Llinia 2: Subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en materia d'economía circular, n'adelantre «Economía circular».

Estes llinies d'ayuda tienen la finalidá de fomentar el desenvolvimientu d'actividaes d'información, formación y sensibilización en materia de calidá ambiental y d'economía circular que xeneren actitúes y comportamientos responsables ambientalmente y faciliten la transición a un modelu de producción y consumu onde'l valor de los productos, los materiales y los recursos se caltenga na economía'l mayor tiempu posible, y onde se reduza al mínimu la xeneración de residuos y la buelga ecolóxica.

Segunda.- Entidaes beneficiaries.

Van poder ser beneficiarios de les ayudes que se convoquen al amparu d'estes bases les fundaciones, asociaciones ensin ánimu d'arriquecimientu constituyíes llegalmente, sindicatos y asociaciones empresariales, que la sede social o la de dalguna de les sos secciones o delegaciones radique nel territoriu del Principáu d'Asturies, que materialicen les actuaciones oxetu d'ayuda n'ámbitu territorial de la mesma, y que cumplan los requisitos exisíos n'artículo 13 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

Tercera.- Previsión de creitos presupuestarios.

Los creitos presupuestarios disponibles nos Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies pa financiar les subvenciones de les llinies d'ayuda van ser los que se fixen nes convocatories correspondientes.

Cuarta.- Actuaciones y gastos subvencionables.

1. Van ser oxetu de subvención dientro de cada llinia d'ayuda les actuaciones que s'indiquen de siguío:

– Llinia 1: Meyora de la calidá ambiental.

a) Diseñu, desenvolvimientu y impartición d'acciones de formación pa la meyora de la calidá ambiental, relativa a cualquiera d'estos vectores ambientales: agua, aire, cambéu climáticu, ruíu y suelu.

b) Diseñu y realización d'acciones d'información, sensibilización y voluntariáu ambiental pal incrementu de la conciencia ambiental ente sectores y colectivos variaos, relatives a ameyorar la calidá ambiental del agua, aire y suelos y amenorgar el cambéu climáticu.

– Llinia 2: Economía circular.

a) Diseñu, desenvolvimientu y impartición d'acciones de formación n'economía circular p'ameyorar los vezos de consumu, la eliminación de plásticu d'un usu namás y la xestión afayadiza de los residuos pa favorecer el so reciclaxe.

b) Diseñu y realización d'acciones d'información, sensibilización y voluntariáu ambiental pa impulsar y incidir na concienciación de los beneficios de la economía circular ente sectores y colectivos variaos, y en particular ente les persones consumidores, tocante al impulsu del consumu responsable, la eliminación del usu de plásticu d'un usu namás y la reutilización y reciclaxe de residuos pa reinxertalos na cadena de producción.

Cada entidá beneficiaria posible namás va poder solicitar ayuda pa una actuación de llinia única de subvención.

2. Van ser gastos subvencionables aquellos que respueñan de manera indubitada a la naturaleza de l'actividá subvencionada y resulten estrictamente necesarios. Considérase gastu realizáu'l fechu a partir del primer día del añu cuando se lleve a cabu la convocatoria de les ayudes y pagu efectivamente primero d'acabar el plazu de xustificación.

Con esta mira, van considerase gastos subvencionables pa cada llinia d'ayuda los gastos de l'actividá subvencionada. Nel casu de que seya la mesma entidá beneficiaria quien faiga l'actividá, namás van ser subvencionables:

a) Gastos relativos a material divulgativo y publicidá en medios de comunicación.

b) Gastos derivaos de la contratación de personal específicu pal desenvolvimientu de l'actividá subvencionada y ponentes.

c) Gastos d'arriendu de sales.



Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

d) Gastos de desplazamientos p'acciones de voluntariáu ambiental.

e) Gastos en material funxible y material consumible d'informática pa les actuaciones formatives y otres campañes de sensibilización o voluntariáu ambiental.

3. Nun van ser gastos subvencionables:

a) L'impuestu sobre'l valor añadiu (IVA) y, en xeneral, cualquier impuestu satisfechu pola entidá beneficiaria.

b) Gastos de personal propio de la entidá beneficiaria non contratao específicamente pal desenvolvimientu de l'actividá subvencionada.

c) Gastos financieros.

d) Los gastos de creación y desenvolvimientu de páxines web municipales.

e) Gastos d'adquisición de material inventariable, instalaciones, obra civil, nin los de reparación, construcción, reforma, equipamientu y cualesquier otros que constituyan inversiones reales o de calter permanente.

f) Gastos xenerales como material d'oficina, teléfonu, fax, agua y lluz, amás d'arriendos.

g) Los que nun tean definíos o que nun tengan como finalidá l'oxetu de la subvención, amás de los non imputables directamente a los procedimientos oxetu de subvención.

4. En nengún casu'l costu d'adquisición de los bienes y servicios subvencionables va poder ser superior al valor de mercáu.

Quinta.- *Cantidá máxima de les subvenciones.*

1. La cantidá máxima de la subvención va ser del 80 % de los gastos subvencionables (escluyíu l'IVA), hasta un máximu de 5.000 euros.

Pa efectos del cálculu del importe subvencionable, nun van ser subvencionables nenguna clas d'impuestu, carga o gravame.

2. L'importe de la subvención en nengún casu va poder ser de tal cantidá que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudes d'otres Alministraciones públiques, entes o persones públiques o privaes, nacionales o internacionales, supere'l costu de l'actividá pa desenvolver pola entidá beneficiaria.

3. Nel supuestu de qu'hubiere un escesu de financiamientu sobre'l costu de l'actividá, ha atenese a lo dispuestu n'artículu 34 del Reglamentu de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones, aprobáu pol Real Decretu 887/2006, de 21 de xunetu.

Sesta.- *Compatibilidá con otres subvenciones o ayudes.*

Estes subvenciones van ser compatibles cola obtención concurrente de subvenciones o ayudes daes por otres Alministraciones públiques, entes o persones públiques o privaes, nacionales o internacionales que tengan por destín la mesma finalidá, siempre que les normes y bases reguladores que rixan estes últimes nun establezan otra cosa, y col tope afitáu nel puntu segundu de la base quinta. Nel casu d'incompatibilidá va procedese a la revocación y reintegru de la subvención concedida na convocatoria que se derive d'estes bases.

Séptima.- *Subcontratación.*

1. La entidá beneficiaria va poder subcontratar con terceros la execución del 75 % de l'actividá subvencionada.

Entiéndese qu'una entidá beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceros la execución total o parcial de l'actividá que constituyete l'oxetu de la subvención. Queda fuera d'esti conceptu la contratación d'aquellos gastos nos que tenga qu'incurrir la entidá beneficiaria pa la realización por sigo mesma de l'actividá subvencionada.

2. Cuando l'actividá concertada con terceros esceda del 20 % del importe de la subvención y esti importe seya superior a 60.000 euros, ye precisu que la subcontratación mentada cumpla con estos requisitos:

a) Que'l contratu, al traviés del que se concreta la subcontratación, se celebre per escritu.

b) Que la celebración del contratu mentáu s'autorice primero pola Alministración concedente, al traviés de resolución del órganu competente pa la concesión de la subvención. Pa estos efectos, presentada la solicitú, si la consejería nun respunde nel plazu de 10 díes hábiles dende la recepción d'esta nel Rexistru del Principáu d'Asturies,

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

va entendese otorgada l'autorización, anque dientro del plazu mentáu la consejería comunique la so ampliación o requiera de la entidá beneficiaria la presentación de documentación o aclaraciones complementaries.

3. Cuando la entidá solicitante quiera contratar con persones o entidaes vinculaes con ella, l'órganu competente pa la concesión de la subvención ha autorizar con calter previu la subcontratación, qu'en tou casu va autorizase siempre que la entidá solicitante:

a) Lo solicite per escrito. Pa estos efectos, presentada la solicitú, si la consejería nun respunde nel plazu de 10 díes hábiles dende la recepción d'esta nel Rexistru del Principáu d'Asturies, va entendese otorgada l'autorización, anque dientro del plazu mentáu la consejería comunique la so ampliación o requiera de la entidá beneficiaria la presentación de documentación o aclaraciones complementaries.

b) L'actuación contratada forme parte de l'actividá habitual de la entidá vinculada (si s'alcuentra esta dada d'alta n'epígrafe del IAE correspondiente).

c) La contratación se faiga d'alcuerdu coles condiciones normales de mercáu. Quien solicita ha acreitar esti puntu presentando trés presupuestos o al traviés de dalguna de les maneres previstes n'artículu 33 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

Entiéndese qu'existe vinculación nos supuestos rellacionaos n'artículu 68.2 del Reglamentu de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones, aprobáu por Real Decretu 887/2006, de 21 de xunetu.

Nel casu de subcontratación con entidaes vinculaes, l'importe subvencionable nun va poder esceder el costu incurriu pola entidá vinculada. L'acreitación del costu ha facese na xustificación nos mesmos términos establecíos pa l'acreitación de los gastos de la persona beneficiaria.

Nel casu de subcontratación con entidaes non vinculaes, la entidá solicitante ha presentar declaración responsable sobre l'aspectu mentáu.

4. Cuando l'importe del gastu subvencionable seya igual o superior a 15.000 euros nel supuestu de prestación de servicios por empreses de consultoría o asistencia técnica, la persona beneficiaria ha solicitar como mínimu trés ufiertes d'empreses provisoras distintes, primero de contrayer el compromisu pa la prestación del serviciu, nun siendo que poles característiques especiales de los gastos subvencionables nun existan nel mercáu abondes entidaes que lu empresten, o nun siendo que'l gastu se fixere primero de la solicitú de subvención.

La escoyeta ente les ufiertes presentaes, qu'han presentase al tiempu de solicitar la subvención, ha facese d'alcuerdu con criterios d'eficiencia y economía, habiendo xustificase espresamente nuna memoria la escoyeta cuando nun recaiga na propuesta económica más ventayosa.

Octava.- *Procedimientu de concesión de les subvenciones.*

El procedimientu pa la concesión de subvenciones va ser en réxime de concurrencia competitiva, comparando les solicitúes presentaes, d'alcuerdu colos criterios de valoración definíos nestes bases reguladores, y va entamase d'oficiu al traviés de resolución de la consejería competente en materia de mediu ambiente, que'l so extractu va publicase nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies* per conductu de la Base de Datos Nacional de Subvenciones talo como establez l'artículu 17.3 b) de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones. Les subvenciones van axudicase respetando los topes fixaos nestes bases y dientro del creitu disponible.

La resolución de convocatoria va determinar, polo menos, estos aspectos:

- a) Cantidaes máximes por convocatoria y, si ye'l casu, por tipu d'actuación.
- b) Forma y plazos de presentación de les solicitúes.
- c) Formulariu de solicitú y documentación que lu ha acompañar.

Los extractos de les convocatories que s'aprueben nel marcu d'estes bases reguladores van publicase nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*, pudiendo consultase'l conteníu íntegru d'elles na Base de Datos Nacional de Subvenciones (BSNS) dependiente de la Intervención Xeneral de l'Alministración del Estáu d'alcuerdu col artículu 18 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones, y na páxina web del Gobiernu del Principáu d'Asturies (www.asturias.es).

Novena.- *Solicitúes: forma, documentación y plazos.*



Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

1. Les solicitúes han presentase pelos medios indicaos nos artículos 14 y 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, y han formalizase al traviés d'instancia conforme al modelu que se recueya na convocatoria correspondiente, disponible na sede electrónica del Principáu d'Asturies (<https://sede.asturias.es>), empobinada a la persona titular de la consejería competente en materia de mediu ambiente, firmada convenientemente, declarando asina la persona solicitante:

– Que son ciertos y completos tolos datos de la solicitú, amás de tola documentación que presenta (la falsedá nun documentu públicu ye delitu, d'alcuertu col artículu 392 del Códigu Penal).

– Que se compromete a cumplir les condiciones que s'especificuen na normativa aplicable, que la conoz dafechu.

– Que nun ta incursa nes prohibiciones pa obtener la condición de beneficiaria señalaes nos apartaos 2 y 3 del artículu 13 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

– Que ta al corriente nel cumplimientu de les sos obligaciones tributaries y cola Seguridá Social.

– Que nun ye deudora de la Hacienda Pública del Principáu d'Asturies por deudes vencíes, liquidaes y esixibles.

– Que xustificó les subvenciones y ayudes concedíes primero pola Comunidá Autónoma.

– Que se compromete a comunicar y documentar, si ye'l casu, la solicitú o obtención de subvenciones o ayudes pa la mesma finalidá y/o pa les actuaciones oxetu de les ayudes procedentes d'otres Alministraciones públiques o entes públicos o privaos.

– Que, nel casu de que l'ayuda concedida seya por importe igual o superior al 20 % del costu total del proyectu o actividá subvencionada, autoriza, de baldre y pa una vez namás, al Ente Públicu de Comunicación del Principáu d'Asturies, S. A. la comunicación pública, incluyida la puesta a disposición interactiva, de les actividaes oxetu de subvención.

2. El formulariu normalizáu de solicitú ha acompañase de la documentación acreitativo de los requisitos esixíos nestes bases, amás de lo relativo a los criterios de valoración recoyíos na base décima. Con esta mira, y ensin prexuciu de cualquier otra documentación que puidere esixise presentar na convocatoria, la solicitú mentada ha acompañase, polo menos, d'esta documentación:

A. Documentación técnico, qu'ha incluyir:

a) Memoria onde s'incluya una descripción de les actuaciones concretes que se van facer, qu'habrá tener el conteníu mínimu que s'estableza na convocatoria correspondiente.

b) Presupuestu detalláu onde s'especificuen de manera separada los conceptos y costos subvencionables, d'alcuertu col modelu que s'estableza na convocatoria correspondiente.

B. Copia de la tarxeta d'identificación fiscal de la entidá solicitante, amás de poder abondo en derechu qu'acréite les facultaes de representación de la persona o persones firmantes de la solicitú p'actuar en nome de la persona xurídica solicitante.

C. Copia del documentu acreitativu de la personalidá de quien solicita y de los sos estatutos.

D. Copia del DNI o documentu correspondiente qu'acréite la identidá de la persona o persones firmantes de la solicitú.

E. Nel casu de nun tar dada d'alta na base de terceros del Principáu d'Asturies o querer un cambéu de cuenta bancaria, ha presentase ficheru d'acreedores rellenáu convenientemente según el modelu oficial vixente que se recueya na convocatoria correspondiente de subvenciones.

F. Certificaos vixentes de tar al corriente nel cumplimientu d'obligaciones cola Axencia Estatal de l'Alministración Tributaria, l'Ente Públicu de Servicios Tributarios del Principáu d'Asturies y la Tesorería Xeneral de la Seguridá Social. Esti certificáu ha presentase de nuevo cola xustificación de l'ayuda.

G. Declaración responsable firmada pola representación llegal de la entidá relativa a otres ayudes obteníes y solicitaes pa la mesma finalidá.

La consejería competente en materia de mediu ambiente va recoyer d'oficiu los datos que, siendo menester presentalos pa concurrir a la convocatoria de les ayudes, seyan interoperables y asina s'indique nella. Pa estos



Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

efectos, va presumise que la consulta o obtención autorízala la entidá interesada a nun ser qu'esta manifieste la so oposición espresa.

Nel casu d'oposición espresa ha presentase cola solicitú, y si ye'l casu cola xustificacón de l'ayuda, la documentación necesario pal conocimientu y aprobacón de los datos necesarios pa la tramitación de les ayudes. Na convocatoria va indicase la documentación que presentar nel casu d'oposición.

3. L'Alministración va poder obtener, en cualquier momentu, los datos y/o documentos que seyan necesarios pa la xestión y pagu de les ayudes.

4. Si la instancia de solicitú nun viniere rellenada en tolos sos términos o nun se presenta acompañada de la totalidá de la documentación esixío nestes bases, l'órganu instructor va requerir a la persona solicitante pa qu'igüe estos defectos nel plazu máximu improrrogable de diez díes, indicando que de nun lo facer va tenese por desistida de la so solicitú, depués de resolucón qu'ha dictase nos términos previstos n'artículu 68 de la Llei 39/2019, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.

5. El plazu pa la presentación de solicitúes va ser d'un mes a cuntar dende'l día depués de publicase nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies* un extractu de la convocatoria.

6. La presentación de la solicitú implica'l conocimientu y aceptación espresa y formal de les condiciones que se definen nestes bases y de les condiciones contemplaes nes convocatories ulteriores, amás de la cesión que se faiga en favor d'otres Alministraciones públiques de los datos conteníos nella y, si ye'l casu, de los relativos a la subvención concedida pa efectos d'estadística, evaluación y siguimientu.

Décima.- Criterios de valoración.

1. Pa la valoración de les solicitúes presentaes van tenese en cuenta estos criterios:

– Llinia 1: Meyora de la calidá ambiental.

Conceptu	Criteriu de valoración	Puntuación máxima
1. Tipu d'actuación	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariáu ambiental = 30 puntos • Formación = 20 puntos • Información y sensibilización = 10 puntos 	30
2. Alliniación cola política ambiental del Principáu d'Asturies	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones concordantes con llinies d'actuación o midies contemplaes nos planes, programes o protocolos aprobaos pol Principáu d'Asturies en materia de calidá ambiental o que contribuyan a los oxetivos nos mesmos = 15 puntos • Demás actuaciones = 5 puntos 	15
3. Metodoloxía y coherencia de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Claridá na definición de los oxetivos de l'actividá = 5 puntos • Grau de detalle de les actuaciones incluyies y de los medios puestos a disposición de les mesmes = 5 puntos • Coherencia de la propuesta al respective de los oxetivos medioambientales definíos = 5 puntos 	15
4. Estensión de l'acción	<ul style="list-style-type: none"> • N.º de participantes nes acciones de formación y voluntariáu ambiental: <ul style="list-style-type: none"> > 50 participantes = 20 puntos 20-50 participantes = 10 puntos < 20 participantes = 5 puntos • N.º de destinatarios de l'acción de sensibilización: <ul style="list-style-type: none"> >1.000 destinatarios = 20 puntos 100-1.000 destinatarios = 10 puntos < 100 destinatarios = 5 puntos 	20



Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

Conceptu	Criteriu de valoración	Puntuación máxima
5. Esfuerciu económicu	Con calter xeneral = $[(IC-Sm)/(ICM-SM)] \times 20$ puntos IC = Importe cofinanciáu pola entidá solicitante Sm = Subvención máxima que podría recibir la entidá solicitante ICM = Importe mayor cofinanciáu d'ente toles solicitúes presentaes SM = Subvención máxima que podría percibir la entidá local con importe mayor cofinanciáu	20
TOTAL PUNTOS		100

- Llinia 2: Economía circular.

Conceptu	Criteriu de valoración	Puntuación máxima
1. Tipu d'actuación	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariáu ambiental = 30 puntos • Formación = 20 puntos • Información y sensibilización = 10 puntos 	30
2. Concordancia col Plan d'Acción de la Unión Europea d'Economía Circular, el Plan Estratéxicu de Residuos del Principáu d'Asturies y les estratexes d'economía d'España y Asturias	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones concordantes con llinies d'actuación o midies contemplaes nel Plan d'Acción d'Economía Circular na Unión Europea, el Plan Estratéxicu de Residuos del Principáu d'Asturies y les estratexes d'economía circular d'España y Asturias = 15 puntos • Demás actuaciones = 5 puntos 	15
3. Metodoloxía y coherencia de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Claridá na definición de los oxetivos de l'actividá = 5 puntos • Grau de detalle de les actuaciones incluyíes y de los medios puestos a disposición de les mesmes = 5 puntos • Coherencia de la propuesta al respective de los oxetivos medioambientales definíos = 5 puntos 	15
4. Estensión de l'acción	<ul style="list-style-type: none"> • N.º de participantes nes acciones de formación y voluntariáu ambiental: > 50 participantes = 20 puntos 20-50 participantes = 10 puntos < 20 participantes = 5 puntos • N.º de destinatarios de l'acción de sensibilización: > 1.000 destinatarios = 20 puntos 100-1.000 destinatarios = 10 puntos < 100 destinatarios = 5 puntos 	20
5. Esfuerciu económicu	Con calter xeneral = $[(IC-Sm)/(ICM-SM)] \times 20$ puntos IC = Importe cofinanciáu pola entidá solicitante Sm = Subvención máxima que podría recibir la entidá solicitante ICM = Importe mayor cofinanciáu d'ente toles solicitúes presentaes SM = Subvención máxima que podría percibir la entidá local con importe mayor cofinanciáu	20
TOTAL PUNTOS		100

2. La concesión de les subvenciones va facese comparando les solicitúes presentaes, cola mira d'establecer una prelación ente elles d'aluerdu colos criterios de valoración incluyíos nos cuadros anteriores. Nel casu de que la valoración de dos o más solicitúes d'ayuda recibiere la mesma puntuación, la prelación d'estes va establecese atendiendo al orde de rexistru de presentación de les solicitúes, de manera que les solicitúes anteriores van primar sobre les posteriores. Nel informe que s'elabore pal so estudiu pola Comisión d'Evaluación ha figurar el detalle motiváu de la puntuación propuesta a cada proyectu, n'aplicación de los criterios mentaos.

3. En cada convocatoria va poder establecese una puntuación mínima que per debaxo d'ella va poder facese al órganu competente una propuesta de desestimación al respective de les solicitúes d'ayuda que nun la algamen.

4. El presupuestu que figure na solicitú presentada va tener un calter vinculante, siendo motivu de revocación total de la subvención concedida la realización de gastos relativos a l'actuación subvencionada por un importe total subvencionable menor al presupuestáu na solicitú.

Decimoprimera.- Órganos qu'intervienen nel procedimientu.

1. L'órganu competente pa la resolución del procedimientu de concesión de les subvenciones ye la persona titular de la consejería competente en materia de mediu ambiente.

2. L'órganu instructor del procedimientu de concesión de les subvenciones que se convoquen al amparu d'estes bases reguladores va ser la direcció xeneral con competencia en materia de calidá ambiental.

3. Pal estudiu y valoración de les solicitúes presentaes créase un órganu colexáu, llamáu Comisión de Valoración, que va tar integráu por estos miembros:

- Presidente/a: La persona titular de la viceconsejería con competencia en materia de calidá ambiental, o persona que la sustituya.

- Vocales:

- La persona titular de la direcció xeneral con competencia en materia de calidá ambiental.

- La persona titular del serviciu competente en materia de residuos y economía circular, o persona que la sustituya.

- La persona titular del serviciu competente en materia de calidá del agua, o persona que la sustituya.

- Secretariu/a: Una persona funcionaria del Cuerpu Superior d'Alministradores, adscrita a la consejería competente en materia de mediu ambiente, que va actuar con voz pero ensin votu.

Les funciones de la Comisión de Valoración van ser estes:

- Elaborar y fixar los sos criterios d'actuación y aclarar cuantes duldes surdan tocante a la interpretación d'estes bases.

- Estudiar y valorar les solicitúes almitíes a trámite.

- Elaborar un informe con una llista ordenada de mayor a menor prioridá coles entidaes beneficiaries, d'aluerdu colos criterios de valoración, proponiendo llista de concesiones y denegaciones.

Decimosegunda.- Procedimientu d'axudicación.

1. Desde acabe'l plazu de presentación de solicitúes, pol órganu instructor va facese una revisión de les solicitúes presentaes y de la documentación que les acompaña. Nel casu de que se compruebe la existencia de dalgún defectu tanto na instancia como na documentación, va actuase de la manera prevista n'apartáu 4 de la base novena.

2. L'órganu instructor va facer d'oficiu cuantes actuaciones-y paezan necesaries pa la determinación, conociemientu y comprobación de los datos en virtú de los qu'ha formulase la propuesta de resolución.

Les entidaes solicitantes, d'aluerdu col artículu 14.1 e) de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones, primero de la concesión, han tar al corriente de les sos obligaciones tributaries y pa cola Seguridá Social, amás de cola Hacienda del Principáu d'Asturies.

3. Tres del cumplimientu, si ye'l casu, del trámite d'iguadura, l'órganu instructor va comunicar a la Comisión de Valoración toles solicitúes almitíes a trámite.

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

4. Desde evaluaes les solicitúes conforme a los criterios de valoración d'aplicación, la Comisión de Valoración va emitir un informe onde se concrete motivadamente'l resultáu de la evaluación fecha, informe que va comunicar al órganu instructor.

5. L'órganu instructor, a la vista del espediente y del informe de la Comisión de Valoración, va formular propuesta de resolución definitiva, motivada convenientemente.

6. La concesión o denegación de la subvención va facese al traviés de resolución motivada de la persona titular de la consejería competente en materia de mediu ambiente que va poner fin a la vía alministrativa y contra esta va poder interponese recursu contencioso-alministrativu énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativu del Tribunal Superior de Xusticia del Principáu d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos dende l'otru día depués de notificase, ensin perxuičiu de la interposición previa del recursu potestativu de reposición, nun pudiendo simultaniase dambos recursos, d'aluerdu colo estableció n'artículu 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.

7. El plazu máximu pa resolver y notificar la resolución del procedimientu va ser de trés meses, a cuntar dende'l día depués de publicase l'extractu de la convocatoria nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*.

8. El vencimientu del plazu máximu ensin notificar la resolución llexítima a les persones interesaes pa entender desestimada por silenciu alministrativu la solicitú de la subvención.

9. Ensin perxuičiu d'una notificación individual posible, d'aluerdu colo dispuesto n'artículu 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, la resolución de concesión o denegación de l'ayuda va publicase nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*, colo que se van considerar notificaes les persones interesaes.

Amás, van publicase nel Portal de Tresparencia de l'Alministración del Principáu d'Asturies les subvenciones concedíes, con indicación d'entidaes beneficiaries, importe, oxetu o finalidá.

10. La consejería competente por razón de la materia va facilitar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre les subvenciones xestionaes, nos términos previstos nos artículos 18 y 20 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, amás de nos artículos 35 y 41 del Reglamentu de desenvolvimientu de la llei mentada.

11. Toa alteriadura de les condiciones oxetives y suxetives tenies en cuenta pa la concesión de la subvención, y en tou casu la obtención concurrente de subvenciones o ayudas daes por otres Alministraciones públiques, entes o persones públiques o privaes, nacionales o internacionales va poder motivar la modificación de la resolución de concesión.

Decimotercera.- Obligaciones de les entidaes beneficiaries.

Les entidaes beneficiaries d'estes ayudas van tar obligaes a:

1) Cumplir l'oxetivu, executar el proyectu, facer l'actividá o adoptar el comportamientu que fundamenta la concesión de la subvención, cumpliendo les condiciones que s'establecen nestes bases.

2) Xustificar énte l'órganu concedente'l cumplimientu de los requisitos y condiciones, amás de la realización de l'actividá y el cumplimientu de la finalidá que determinen la concesión de la subvención.

3) Sometese a les actuaciones de comprobación a efectuar pol órganu concedente, amás de cualesquier otres de comprobación y control financieru que puedan facer los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, apurriendo cuanta información-y requieran al respective.

4) Comunicar al órganu concedente la obtención d'otres subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien les actividaes subvencionaes namás que conoza esa obtención, y, en tou casu, primero de xustificar l'aplicación dada a los fondos percibíos.

5) Acreitar primero de dictase la propuesta de resolución la concesión de les ayudas, amás de, previamente al cobru d'estes, que s'alcuentren al corriente de les sos obligaciones tributaries y de Seguridá Social.

6) Dar la publicidá afayadiza del calter públicu del financiamientu de l'actividá subvencionada al traviés de la inclusión de la imaxe institucional del Principáu d'Asturies en tola información o publicidá que dea d'esta actividá, difundiéndola de manera afayadiza y situándola nun sitiu destacáu y visible, de manera que seya perceptible abondo, amás d'en cualquier material que se xenere nes actuaciones oxetu de subvención.

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

7) Solicitar como mínimu trés ufiertes d'empreses provisoras distintes nos supuestos establecíos n'artículu 31.3 de la Llei 39/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

8) Les entidaes beneficiaries d'ayudes por un importe igual o superior al 20 por cientu del costu total del proyectu o actividá subvencionada autoricen, de baldre y pa una vez namás, al Ente Públicu de Comunicación del Principáu d'Asturies, a Radio del Principáu d'Asturies, S. A., y a Televisión del Principáu d'Asturies, S. A., a la comunicación pública, inclusive la puesta a disposición interactiva de les actividaes oxetu de subvención.

9) Caltener los documentos xustificativos de l'aplicación de los fondos recibíos, inclusive los documentos electrónicos, mentanto puedan ser oxetu de les actuaciones de comprobación y control.

10) Reintegrar los fondos percibíos nos supuestos contemplaos nestes bases reguladores.

11) Cumplir, si ye'l casu, les obligaciones previstes na normativa vixente en materia de trespresencia; siendo d'aplicación nel casu contrariu'l réxime sancionador previstu na mesma.

Decimocuarta.- Plazu y forma de xustificación.

1. Les entidaes beneficiaries de subvención han presentar los documentos acreitativos de la realización efectiva del gastu subvencionáu nel plazu que señale la convocatoria, amás de facilitar les comprobaciones oportunes pa garantizar la realización correcta de l'actuación subvencionada.

2. La xustificación del cumplimientu de les condiciones impuestes y del llogru de los oxetivos previstos nel actu de concesión de la subvención han documentase al traviés de cuenta xustificativa del gastu.

El conteníu de la cuenta xustificativa d'estes ayudes va tar formáu por esta documentación:

2.1. Memoria descriptiva de l'actuación, con indicación de les actividaes feches y los resultaos algamaos. La memoria ha acompañase, si ye'l casu, por esta documentación:

a) Nel casu de que de resultes de l'actuación se xenere material divulgativo, copia d'ello onde ha constar la imaxe institucional del Principáu d'Asturies.

b) Nel casu de que l'actuación subvencionada seya una actividá formativa, programa de la xornada onde figuren les persones ponentes, los títulos de les ponencies, feches y horariu d'impartición, amás de llista completa de participantes qu'incluya control de firma.

c) Nel casu de facer midíes de publicidá del calter públicu del financiamientu de l'actividá, copia de los elementos promocionales de les actuaciones subvencionaes (cartelos, anuncios en prensa...), y de facese comunicaciones a la prensa y los medios informativos sobre l'actuación subvencionada, dossier de prensa onde s'acréite la mención espresa a la subvención concedida pol Principáu d'Asturies al traviés de la consejería competente.

2.2. Llista detallada de los xustificantes de gastu presentaos onde conste: identificador del gastu (por exemplu, el númberu de factura), fecha d'espedición, provisor, NIF del provisor, conceptu/os, importe con IVA, importe ensin IVA, importe imputáu a la subvención y fecha de pagu. Va tenese por non presentáu tou gastu que nun se llistare.

2.3. Xustificante de gastu:

Los xustificantes de gastu van ser les factures orixinales del gastu fechu.

Les factures han tener estos requisitos: númberu de factura, fecha, datos identificativos del espedidor/a (nome, apellíos, denominación o razón social, NIF, domiciliu), datos identificativos del destinatariu/a (ha ser la persona beneficiaria), descripción detallada, preciu ensin IVA, IVA correspondiente y preciu con IVA, sitiu y fecha d'emisión y pagu, firma y sellu de quien emite la factura onde figure la recepción de los fondos y forma de pagu de la factura (al contao, tresferencia o cheque nominativu). La descripción de los bienes o servicios que se facturen ha ser clara y precisa y ha dexar apreciar la vinculación a l'actividá subvencionada.

Nun se van almitir factures que nun s'axusten a los requerimientos establecíos nel Reglamentu pol que se regulen les obligaciones de facturación.

Nel casu de que na factura s'incluyan gastos non subvencionables, han tar claramente identificaos y estremaos de los subvencionables.

Tocante a los gastos de personal, ha presentase esta documentación:

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

- Personal contratao específicamente pal proyectu: copia del contratu, nómines y recibos de liquidación de cotizaciones.

- Personal non contratao específicamente pal proyectu: copia del contratu, declaración responsable d'hores dedicaes al proyectu firmada pol trabayador o trabayadora participante nel proyectu, partes horarios conforme al modelu que s'estableza na convocatoria correspondiente, acreitación abondo del cálculu del so costu horariu con base en nómines y recibos de liquidación de cotizaciones, axuntando copia d'estos.

2.4. Xustificantes de pagu:

Cada xustificante de gastu ha dir col so xustificante correspondiente de pagu. Tolos xustificantes han dir ordenaos.

El pagu de les factures y demás gastos han acreitase con xustificantes de pagu fechos por una entidá financiera. Estos documentos han contener:

- Fecha valor del pagu, qu'ha ser como máximu la fecha tope de l'actuación acordada na convocatoria.
- Identificación de la persona beneficiaria del pagu y de la ordenante d'esti: quien paga ha ser (coincidencia del NIF y denominación social) la persona beneficiaria de l'ayuda.
- Conceptu onde s'ordena'l pagu, con remisión al númberu o númberos de factura que correspuende.

Nun se van almitir aquellos documentos de pagu que, aunque seyan conformes colos requisitos formales señalaos enantes, nun dexen identificar claramente les factures/gastos vinculaos a l'actuación a la que correspuenden (si'l documentu de pagu como tal nun fai referencia a la/les factura/es, ha dir acompañáu de la documentación complementario que dexa verificar la correspondencia ente gastu y pagu).

Nel casu de que'l xustificante de pagu incluya delles factures, ha presentase l'extractu bancariu correspondiente acompañáu d'un d'estos documentos:

- Llista emitida pola entidá bancaria de los pagos fechos.
- Orde de pagu de la empresa sellada pola entidá bancaria.

Nun se van almitir como xustificantes los obteníos al traviés d'Internet si nun tán validaos pola entidá bancaria o disponen de códigos pa la so verificación por terceros nel portal corporativu de la entidá bancaria mentada.

Nel supuestu de que'l pagu se faiga al traviés d'un documentu de xiru, habrá presentase, amás de fotocopia d'esti, l'extractu de movimientos bancarios acreitativos de la salida material de fondos. En nengún casu se van aceptar como documentos xustificativos los cheques al portador.

Sicasí, si l'importe de la factura, o l'importe de delles factures d'un mesmu provisor, nun supera'l límite cuantitativu qu'en cada casu s'estableza na normativa de prevención y llucha contra'l fraude vixente en cada momentu, el pagu va poder xustificase cola espresión «Recibí» o «Pagu» inserta na mesma factura y el sellu o firma de quien espenda la factura.

2.5. Nel casu d'haber variaciones na actuación executada finalmente al respective de la prevista de mano que foi oxetu de la subvención concedida, estes habrán de reflexar y indicar les causes xustificatives de les mesmes. Cualquier variación a la baxa, en comparanza cola solicitú presentada, nel gastu total subvencionable executáu va llevar a la revocación de la subvención recibida.

2.6. Llista detallada d'otros ingresos o subvenciones que financien l'actividá subvencionada con indicación d'importe y procedencia.

2.7. La realización de les midies d'información o publicidá ha xustificase, según proceda, presentando:

- «Captura» impresa de la páxina web de la entidá beneficiaria, nel casu de que disponga d'ella, onde se faiga referencia a l'actuación subvencionada y al cofinanciamientu públicu pol Principáu d'Asturies.
- Prueba de la inclusión de la imaxe institucional del Principáu d'Asturies en tola información o publicidá de l'actividá subvencionada amás de cualquier material que se xenere nes actuaciones oxetu de subvención.

3. La devolución de la documentación xustificativo orixinal va facese d'aluerdu a lo establecíu na Resolución de 22 d'avientu de 1997, de la Consejería d'Economía, pola que se dispón la publicación de la Instrucción del sr.

conseyeru d'Economía sobre devolución de documentos presentaos pal abonu de les subvenciones concedíes pola Alministración del Principáu d'Asturies (BOPA de 2 de xineru de 1998).

4. Na convocatoria va axuntase un modelu normalizáu de cuenta xustificativa onde se va detallar la llista de documentación que presentar.

5. Los servicios técnicos de la consejería competente en materia de mediu ambiente van poder facer, en cualquier momentu, les comprobaciones que se consideren oportunes.

La negativa de la entidá beneficiaria a dexar les verificaciones mentaes va poder dar pie a la revocación de l'ayuda concedida y, si ye'l casu, al reintegru de les cantidaes percibíes.

Decimoquinta.- Pagu de la subvención.

1. La subvención va facese efectiva nun pagu solu, al traviés de tresferencia bancaria a la cuenta designada pola entidá beneficiaria, y depués de xustificar el cumplimientu de la finalidá pa la que foi solicitada y concedida, d'aluerdu colo estableció n'artículu 12.1 del Decretu 71/1992, de 29 d'ochobre, pol que se regula'l Réxime Xeneral de Concesión de Subvenciones del Principáu d'Asturies.

2. Primero de cobrar la subvención, les entidaes beneficiaries han acceitar tar al corriente de les sos obligaciones tributaries y de Seguridá Social y nun ser deudores del Principáu d'Asturies, na forma que determina l'artículu 10 del Decretu 71/1992, de 29 d'ochobre, pol que se regula'l Réxime Xeneral de Concesión de Subvenciones del Principáu d'Asturies y la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

Decimosesta.- Revocación y reintegru de la subvención.

1. Va proceder la revocación de la subvención y, si ye'l casu, el reintegru, total o parcial de les cantidaes percibíes, amás de la esixencia del interés de demoranza correspondiente dende'l momentu del pagu de la subvención hasta la fecha na que s'aluerde la procedencia del reintegru, cuando concorra cualquiera d'estos supuestos:

a) Incumplimientu de la obligación de xustificación.

b) Ocultación o falsedá de datos o documentos que valieren de base pa la concesión o obtener la subvención o ayuda ensin axuntar les condiciones requeríes pa ello amás del incumplimientu de les obligaciones y requerimientos establecíos con calter xeneral nesta resolución.

c) Incumplimientu de la finalidá pa la que se concedió la subvención.

d) Incumplimientu de les condiciones impuestes pola mor de la concesión. Variación a la baxa, al respective de la solicitú presentada, nel númberu d'entidaes destinataries o nel gastu total subvencionable executáu.

e) Cuando concurren cualesquier otros supuestos previstos nos artículos 14 y 37 de la Llei 38/2003, Xeneral de Subvenciones, nestes bases o na resolución de concesión correspondiente.

f) Negativa de la entidá beneficiaria a que se faigan les comprobaciones y/o inspecciones que se consideren oportunes.

2. Va proceder la revocación parcial, con minoración proporcional de la subvención concedida, nestos casos:

a) L'incumplimientu parcial de los fines pa los que se presentó la solicitú, de la realización del gastu financiable o de la obligación de xustificación, va dar pie a la disminución o reintegru parcial de l'ayuda asignada, nel porcentaxe correspondiente a la inversión non efectuada o non xustificada más los intereses de demoranza que correspuendan.

b) La realización de modificaciones non autorizaes nel presupuestu financiable va suponer la devolución de les cantidaes esviaes.

3. Nos supuestos establecíos n'artículu 36 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones relativos a la invalidez de la resolución de concesión va proceder la devolución de les cantidaes percibíes.

4. Amás, va proceder el reintegru del escesu nos supuestos onde, por concesión de subvenciones o ayudes d'otres Alministraciones públiques, entes o persones públiques o privaes, la cantidá de les subvenciones o ayudes daes supere'l costu de l'actividá que desenvuelva la persona beneficiaria.

5. La resolución pola que s'aluerde la revocación y, si ye'l casu, reintegru va tomala l'órganu concedente de la subvención, depués d'instrucción del procedimientu oportunu.

6. Les cantidaes qu'han reintegrarse van tener la consideranza d'ingresu de derechu públicu y el so cobru va facese con suxeción a lo establecíu pa esta clas d'ingresos na normativa vixente.

Decimoséptima.- *Tresporencia.*

1. En cumplimientu de lo establecíu na normativa vixente en materia de tresporencia na actividá pública, estes bases van publicase nel Portal de Tresporencia del Principáu d'Asturies. Amás, van ser oxetu de publicación nesti portal les ayudes concedíes d'aluerdu con elles, el so importe, oxetivu o finalidá y entidaes beneficiaries.

2. Les entidaes beneficiaries d'estes ayudes que cumplan los requisitos previstos n'artículu 2.2 de la Llei del Principáu d'Asturies 8/2018, de 14 de setiembre, de Tresporencia, Bon Gobiernu y Grupos d'Interés van tar suxetes al cumplimientu de les obligaciones qu'en materia de tresporencia señala esta norma, amás d'al réxime sancionador estipuláu, d'aluerdu colo señalao na base decimooctava.

Decimooctava.- *Responsabilidá y réxime sancionador.*

Les entidaes beneficiaries d'estes subvenciones van tar sometíes a les responsabilidaes y réxime sancionador que sobre infracciones nesta materia establez el Capítulu VI del Decretu Llexislativu 2/1998, de 25 de xunu, pol que s'aprueba'l testu refundíu del Réxime Económicu y Presupuestariu del Principáu d'Asturies, amás d'a lo previstu nel títulu IV de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones, y si ye'l casu, nel capítulu V del títulu I de la Llei del Principáu d'Asturies 8/2018, de 14 de setiembre, de Tresporencia, Bon Gobiernu y Grupos d'Interés y demás normativa d'aplicación xeneral.

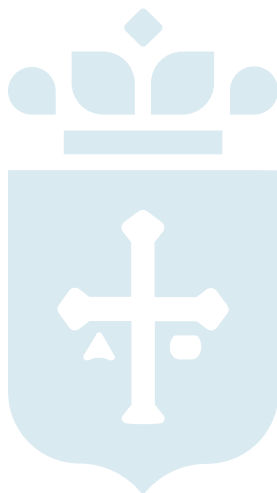
Decimonooena.- *Cláusula de salvaguarda.*

En tolo non especificao nes bases, va tase a lo dispuestu na Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones y el so reglamentu de desenvolvimientu, aprobáu pol Real Decretu 887/2006, de 21 de xunetu; nel Decretu Llexislativu 2/1998, de 25 de xunu, pol que s'aprueba'l testu refundíu del Réxime Económicu y Presupuestariu del Principáu d'Asturies; nel Decretu 71/1992, de 29 d'ochobre, pol que se regula'l Réxime Xeneral de Concesión de Subvenciones del Principáu d'Asturies, la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques; y demás normativa d'aplicación pertinente.

Ventésima.- *Datos personales.*

En cumplimientu de lo dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales, infórmase de que los datos de les entidaes solicitantes van incorporase a los ficheros automatizaos titularidá de l'Alministración del Principáu d'Asturies.

Pa conocer les normes reguladores de los datos correspondientes a los sos espedientes y, si ye'l casu, exercitar los derechos d'accesu, rectificacón, cancelacón o oposición, dirixéndose per vía electrónica o presencial al traviés de la rede d'oficines d'asistencia en materia de rexistros, pueden unviar petición escrita al delegáu de Protección de Datos responsable del tratamientu: Secretaría Xeneral Téunica de la Consejería d'Alministración Autonómica, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu, asitiada n'Edificiu Alministrativu de Servicios Múltiples, 4.ª planta, sector central-esquierdu, C/ Trece Roses n.º 2, 330005 Uviéu, e-mail: DPD.INFRAESTRUCTURAS@asturias.org.





BOLETÍN OFICIAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Núm. 36 de 23-II-2021

I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

Resolución de 2 de febrero de 2021, de la Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en calidad ambiental y economía circular por entidades sin ánimo de lucro.

Por Resolución, de 2 de marzo de 2020, se aprobó el Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2020-2022 de la anterior Consejería de Infraestructuras, Medio Ambiente y Cambio Climático y del organismo autónomo Junta de Saneamiento. En dicho Plan, publicado en el Portal de Transparencia del Principado de Asturias, se contemplan dos líneas de ayudas a entidades sin ánimo de lucro bajo las siguientes denominaciones:

- Subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización orientadas a la mejora de la calidad ambiental.
- Subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en materia de economía circular.

Asimismo, la Ley del Principado de Asturias 3/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales para 2021 contempla en dos partidas del capítulo 4 del programa presupuestario 443d «Protección y mejora del medio ambiente» subconceptos 483.054 «Actuaciones de educación ambiental» y 483.056 «Economía circular», créditos destinados a la concesión de subvenciones a familias e instituciones sin fines de lucro, por importe de 50.000 euros en cada una de ellas.

El artículo 9.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en adelante Ley 38/2003, señala que con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión, teniendo las bases reguladoras naturaleza de disposición de carácter general. además, en las referidas bases deberán concretarse los extremos contenidos en el artículo 17 de la mencionada Ley 38/2003.

Las presente bases reguladoras que regirán la concesión de subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en calidad ambiental y economía circular por entidades sin ánimo de lucro, se ajustan, de conformidad con el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

Respetan los principios de necesidad y eficacia, en tanto que la regulación contenida en estas bases responde a la ejecución de la medida prevista en la Ley del Principado de Asturias 3/2020, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales para 2021 y en el citado Plan Estratégico de Subvenciones. Con estas subvenciones se pretende fomentar el desarrollo de actividades de información, formación y sensibilización en materia de calidad ambiental y de economía circular que generen actitudes y comportamientos ambientalmente responsables y faciliten la transición hacia un modelo de producción y consumo en el que el valor de los productos, los materiales y los recursos se mantenga en la economía durante el mayor tiempo posible, y en la que se reduzca al mínimo la generación de residuos y la huella ecológica, siendo este el instrumento más adecuado para su consecución.

Se ajustan al principio de proporcionalidad, dado que se establece la regulación imprescindible para posibilitar el desarrollo de actividades de información, formación y sensibilización en materia de calidad ambiental y de economía circular, no existiendo otras medidas que impongan menos obligaciones a los destinatarios y que puedan alcanzar la satisfacción de los objetivos perseguidos.

¹ Dada la diversidad de contenidos existente entre unas bases y otras, resulta muy difícil ofrecer un modelo único de bases, por lo que se proponen estas a modo de ejemplo.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

En relación al principio de seguridad jurídica, las bases se integran de modo coherente con el resto del ordenamiento jurídico, y se acomodan a lo establecido en la Ley 38/2003 y demás normativa de aplicación, conformando un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y cierto, que facilita la actuación y toma de decisiones de los potenciales beneficiarios de la subvención.

Se ajustan al principio de transparencia, pues se han definido en las bases reguladoras con claridad los objetivos que se pretenden alcanzar. Asimismo, se sometieron a la publicidad pertinente, para garantizar la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de las mismas, en cumplimiento del artículo 7 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en conexión con el artículo 7 de la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés, y del artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por último, y en lo que se refiere al principio de eficiencia, estas bases reguladoras evitan cargas administrativas innecesarias y racionalizan la solicitud que deben presentar los potenciales beneficiarios a través del formulario que se acompañará a cada convocatoria, en el que se recogerán todos los datos necesarios para la valoración de las actuaciones, adjuntándose única y exclusivamente la documentación necesaria para avalar los datos allí expuestos, optimizándose la gestión de los recursos públicos al agilizar y facilitar la tramitación de esta línea de subvenciones.

La competencia para aprobar las presentes bases reguladoras, corresponde al consejero de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones, en relación el Decreto 13/2019, de 24 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, modificado por los Decretos 26/2019, de 24 de agosto y Decreto 6/2020, del 23 de junio, del Presidente del Principado de Asturias.

Por su parte, el artículo 9.3 de la Ley 38/2003 declara que las bases reguladoras de las subvenciones deben ser publicadas en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

En virtud de lo expuesto, vista la Ley 6/1984, de 5 de julio, del Presidente y del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias; la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias; el Decreto 13/2019, de 24 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, modificado por los Decretos 26/2019, de 24 de agosto y Decreto 6/2020, del 23 de junio, del Presidente del Principado de Asturias; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas; el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones; y demás normativa de aplicación,

RESUELVO

Primero.- Aprobar las bases reguladoras para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en calidad ambiental y economía circular por entidades sin ánimo de lucro, contenidas en el Anexo a esta resolución.

Segundo.- Disponer la publicación de la presente disposición en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

Tercero.- Esta resolución entrará en vigor a los veinte días de su publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

En Oviedo, a 2 de febrero de 2021. –El Consejero de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, Juan Cofiño González. –Cód. 2021-01227.

ANEXO

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE ACTUACIONES DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN CALIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR POR ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO

Primera.- Objeto.

Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones correspondientes a las siguientes líneas de ayuda:

- Línea 1: Subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización orientadas a la mejora de la calidad ambiental, en adelante «Mejora de la calidad ambiental».
- Línea 2: Subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en materia de economía circular, en adelante «Economía circular».

Estas líneas de ayuda tienen por finalidad fomentar el desarrollo de actividades de información, formación y sensibilización en materia de calidad ambiental y de economía circular que generen actitudes y comportamientos ambientalmente responsables y faciliten la transición hacia un modelo de producción y consumo en el que el valor de los productos, los materiales y los recursos se mantenga en la economía durante el mayor tiempo posible, y en la que se reduzca al mínimo la generación de residuos y la huella ecológica.

Segunda.- Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas que se convoquen al amparo de las presentes bases las fundaciones, asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas, sindicatos, y asociaciones empresariales, cuya sede social o la de alguna de sus secciones o delegaciones radique en el territorio del Principado de Asturias, que materialicen las actuaciones objeto de ayuda en el ámbito territorial de la misma, y que cumplan los requisitos exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera.- Previsión de créditos presupuestarios.

Los créditos presupuestarios disponibles en los Presupuestos Generales del Principado de Asturias para financiar las subvenciones de las distintas líneas de ayuda serán los que se fijen en las correspondientes convocatorias.

Cuarta.- Actuaciones y gastos subvencionables.

1. Serán objeto de subvención dentro de cada línea de ayuda las actuaciones que se indican a continuación:

– Línea 1: Mejora de la calidad ambiental.

a) Diseño, desarrollo e impartición de acciones de formación orientadas a la mejora de la calidad ambiental, relativas a cualquiera de los siguientes vectores ambientales: agua, aire, cambio climático, ruido y suelos.

b) Diseño y realización de acciones de información, sensibilización y voluntariado ambiental orientadas al incremento de la conciencia ambiental entre distintos sectores y colectivos, relativas a mejorar la calidad ambiental del agua, aire, y suelos y a mitigar el cambio climático.

– Línea 2: Economía circular.

a) Diseño, desarrollo e impartición de acciones de formación en economía circular dirigidas a mejorar los hábitos de consumo, la eliminación de plásticos de un solo uso y la adecuada gestión de los residuos para favorecer su reciclaje.

b) Diseño y realización de acciones de información, sensibilización y voluntariado ambiental para impulsar e incidir en la concienciación de los beneficios de la economía circular entre distintos sectores y colectivos, y en particular entre los consumidores, en lo que se refiere al impulso del consumo responsable, la eliminación del uso de plásticos de un solo uso y la reutilización y reciclaje de residuos para su inserción en la cadena de producción.

Cada posible beneficiario sólo podrá solicitar ayuda para una actuación de única línea de subvención.

2. Serán gastos subvencionables aquellos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios. Se considera gasto realizado el efectuado a partir del primer día del año en el que se lleve a cabo la convocatoria de las ayudas y efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

A estos efectos, se considerarán gastos subvencionables para cada línea de ayuda los gastos de la actividad subvencionada. En el caso de que sea el propio beneficiario quien realice la actividad, sólo serán subvencionables:

a) Gastos relativos a material divulgativo y publicidad en medios de comunicación.

b) Gastos derivados de la contratación de personal específico para el desarrollo de la actividad subvencionada y ponentes.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

- c) Gastos de alquiler de salas.
- d) Gastos de desplazamientos para acciones de voluntariado ambiental
- e) Gastos en material fungible y material consumible de informática para las actuaciones formativas y otras campañas de sensibilización o voluntariado ambiental.

3. No serán gastos subvencionables:

- a) El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y, en general, cualquier impuesto satisfecho por el beneficiario.
- b) Gastos de personal propio de la entidad beneficiaria no contratado específicamente para el desarrollo de la actividad subvencionada.
- c) Gastos financieros.
- d) Los gastos de creación y desarrollo de páginas web municipales.
- e) Gastos de adquisición de material inventariable, instalaciones, obra civil, ni los de reparación, construcción, reforma, equipamientos y otros cualesquiera que constituyan inversiones reales o de carácter permanente.
- f) Gastos generales como material de oficina, teléfono, fax, agua y luz, así como alquileres.
- g) Los que no estén definidos o que no tengan como finalidad el objeto de la subvención, así como los no imputables directamente a los procedimientos objeto de subvención.

4. En ningún caso el coste de adquisición de los bienes y servicios subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Quinta.- *Cuantía máxima de las subvenciones.*

1. La cuantía máxima de la subvención será del 80 % de los gastos subvencionables (excluido el IVA), hasta un máximo de 5.000 euros.

A efectos del cálculo del importe subvencionable, no será subvencionable ningún tipo de impuesto, carga o gravamen.

2. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, entes o personas públicas o privadas, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

3. En el supuesto de que se produjera un exceso de financiación sobre el coste de la actividad, se estará a lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Sexta.- *Compatibilidad con otras subvenciones o ayudas.*

Estas subvenciones serán compatibles con la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas, entes o personas públicas o privadas, nacionales o internacionales que tengan por destino la misma finalidad, siempre que las normas y bases reguladoras que rijan estas últimas no establezcan otra cosa, y con el límite fijado en el punto segundo de la base quinta. En caso de incompatibilidad se procederá a la revocación y reintegro de la subvención concedida en la convocatoria que se derive de las presentes bases.

Séptima.- *Subcontratación.*

1. El beneficiario podrá subcontratar con terceros la ejecución del 75 % de la actividad subvencionada.

Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, es preciso que dicha subcontratación cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Que el contrato, mediante el que se concreta la subcontratación, se celebre por escrito.
- b) Que la celebración de dicho contrato se autorice previamente por la Administración concedente, mediante resolución del órgano competente para la concesión de la subvención. A estos efectos, presentada la solicitud, si la

Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

Consejería no responde en el plazo de 10 días hábiles desde la recepción de la misma en el Registro del Principado de Asturias, se entenderá otorgada la autorización, salvo que dentro de dicho plazo la Consejería comunique su ampliación o requiera al beneficiario la presentación de documentación o aclaraciones complementarias.

3. Cuando el solicitante pretenda contratar con personas o entidades vinculadas con él, el órgano competente para la concesión de la subvención deberá autorizar con carácter previo la subcontratación, que en todo caso será autorizada siempre que el solicitante:

a) Lo solicite por escrito. A estos efectos, presentada la solicitud, si la Consejería no responde en el plazo de diez días hábiles desde la recepción de la misma en el Registro del Principado de Asturias, se entenderá otorgada la autorización, salvo que dentro de dicho plazo la Consejería comunique su ampliación o requiera al beneficiario la presentación de documentación o aclaraciones complementarias.

b) La actuación contratada forme parte de la actividad habitual de la entidad vinculada (esta se encuentre dada de alta en el epígrafe del IAE adecuado).

c) La contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado. El solicitante deberá acreditar este punto mediante la aportación de tres presupuestos o a través de alguno de los modos previstos en el artículo 33 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se entiende que existe vinculación en los supuestos relacionados en el artículo 68.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En caso de subcontratación con entidades vinculadas el importe subvencionable no podrá exceder el coste incurrido por la entidad vinculada. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos de la persona beneficiaria.

En caso de subcontratación con entidades no vinculadas, el solicitante deberá presentar declaración responsable sobre dicho extremo.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable sea igual o superior a 15.000 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en el momento de la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Octava.- Procedimiento de concesión de las subvenciones.

El procedimiento para la concesión de subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, comparando las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de valoración definidos en las presentes bases reguladoras, y se iniciará de oficio mediante resolución de la Consejería competente en materia de medio ambiente, cuyo extracto se publicará en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* por conducto de la base de datos nacional de subvenciones tal como establece el artículo 17.3 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Las subvenciones se adjudicarán respetando los límites fijados en las presentes bases y dentro del crédito disponible.

La resolución de convocatoria determinará, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Cuantías máximas por convocatoria y, en su caso, por tipo de actuación.
- b) Forma y plazos de presentación de las solicitudes.
- c) Formulario de solicitud y documentación que debe acompañarla.

Los extractos de las convocatorias que se aprueben en el marco de las presentes bases reguladoras se publicarán en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*, pudiendo consultarse el contenido íntegro de las mismas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado de acuerdo con el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la página web del Gobierno del Principado de Asturias (www.asturias.es).

Novena.- Solicitudes: forma, documentación y plazos.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

1. Las solicitudes se presentarán por los medios indicados en los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se formalizarán mediante instancia conforme al modelo que se recoja en la correspondiente convocatoria, disponible en la sede electrónica del Principado de Asturias (<https://sede.asturias.es>), dirigida al titular de la Consejería competente en materia de medio ambiente, debidamente firmada, declarando así la persona solicitante:

– Que son ciertos y completos todos los datos de la solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).

– Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

– Que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

– Que no es deudor de la Hacienda Pública del Principado de Asturias por deudas vencidas, liquidadas y exigibles.

– Que ha procedido a la justificación de las subvenciones y ayudas concedidas con anterioridad por la Comunidad Autónoma.

– Que se compromete a comunicar y documentar, en su caso, la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad y/o para las actuaciones objeto de las ayudas procedentes de otras administraciones públicas o entes públicos o privados.

– Que, en caso de que la ayuda concedida sea por importe igual o superior al 20 % del coste total del proyecto o actividad subvencionada, autoriza, de forma gratuita y por una sola vez, al Ente Público de Comunicación del Principado de Asturias, S. A. la comunicación pública, incluida la puesta a disposición interactiva, de las actividades objeto de subvención.

2. El formulario normalizado de solicitud deberá acompañarse de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en estas bases, así como de lo relativo a los criterios de valoración recogidos en la base décima. A estos efectos, y sin perjuicio de cualquier otra documentación cuya presentación pudiera exigirse en la convocatoria, dicha solicitud deberá acompañarse, al menos, de la siguiente documentación:

A. Documentación técnica que incluirá:

a) Memoria en la que se incluya una descripción de las actuaciones concretas a realizar, que habrá de tener el contenido mínimo que se establezca en la correspondiente convocatoria.

b) Presupuesto desglosado en el que se detallen de forma separada los conceptos y costes subvencionables, conforme al modelo que se establezca en la correspondiente convocatoria.

B. Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante, así como poder bastante en derecho que acredite las facultades de representación del firmante/s de la solicitud para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante.

C. Copia del documento acreditativo de la personalidad del solicitante y de sus estatutos.

D. Copia del DNI o documento correspondiente que acredite la identidad de la/s persona/s firmante/s de la solicitud.

E. En caso de no estar dado de alta en la base de terceros del Principado de Asturias o pretender un cambio de cuenta bancaria, deberá aportarse fichero de acreedores debidamente cumplimentado según el modelo oficial vigente que se recoja en la correspondiente convocatoria de subvenciones.

F. Certificados vigentes de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración tributaria, el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias y la Tesorería General de la Seguridad Social. Este certificado deberá ser presentado de nuevo con la justificación de la ayuda.

G. Declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad relativa a otras ayudas obtenidas y solicitadas para la misma finalidad.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

La Consejería competente en materia de medio ambiente, recabará de oficio los datos que siendo de necesaria aportación para concurrir a la convocatoria de las ayudas, sean interoperables y así se indique en la misma. A estos efectos, se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por el interesado salvo que éste manifieste su oposición expresa.

En caso de oposición expresa se deberá aportar con la solicitud, y en su caso con la justificación de la ayuda, la documentación necesaria para el conocimiento y comprobación de los datos necesarios para la tramitación de las ayudas. En la convocatoria se indicará la documentación a aportar en caso de oposición.

3. La Administración podrá recabar, en cualquier momento, los datos y/o documentos que resulten necesarios para la gestión y pago de las ayudas.

4. Si la instancia de solicitud no viniera cumplimentada en todos sus términos o no se presentase acompañada de la totalidad de la documentación exigida en las presentes bases, el órgano instructor requerirá al solicitante para que subsane tales defectos en el plazo máximo improrrogable de diez días, indicándole que de no hacerlo se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2019, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente al que se publique en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* un extracto de la convocatoria.

6. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación expresa y formal de las condiciones que se definen en las presentes bases y de las condiciones contempladas en las ulteriores convocatorias, así como de la cesión que se realice en favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, de los relativos a la subvención concedida a efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

Décima.- Criterios de valoración.

1. Para la valoración de las solicitudes presentadas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

– Línea 1: Mejora de la calidad ambiental.

Concepto	Criterio de valoración	Puntuación máxima
1. Tipo de actuación	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariado ambiental = 30 puntos • Formación = 20 puntos. • Información y sensibilización = 10 puntos 	30
2. Alineación con la política ambiental del Principado de Asturias	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones concordantes con líneas de actuación o medidas contempladas en los planes, programas o protocolos aprobados por el Principado de Asturias en materia de calidad ambiental o que contribuyan a los objetivos contemplados en los mismos = 15 puntos • Resto de actuaciones = 5 puntos 	15
3. Metodología y coherencia de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad en la definición de los objetivos de la actividad= 5 puntos • Grado de detalle de las actuaciones incluidas y de los medios puestos a disposición de las mismas= 5 puntos • Coherencia de la propuesta en relación a los objetivos medioambientales definidos = 5 puntos 	15
4. Extensión de la acción	<ul style="list-style-type: none"> • N.º de participantes en las acciones de formación y voluntariado ambiental <ul style="list-style-type: none"> > 50 participantes = 20 puntos 20-50 participantes = 10 puntos < 20 participantes = 5 puntos • N.º de destinatarios de la acción de sensibilización <ul style="list-style-type: none"> > 1.000 destinatarios = 20 puntos 100-1000 destinatarios =10 puntos < 100 destinatarios = 5 puntos 	20



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

Concepto	Criterio de valoración	Puntuación máxima
5. Esfuerzo económico	Con carácter general = $[(IC-Sm) / (ICM-SM)] \times 20$ puntos IC = Importe cofinanciado por la entidad solicitante Sm = Subvención máxima que podría percibir la entidad solicitante ICM = Mayor importe cofinanciado de entre todas las solicitudes presentadas SM = Subvención máxima que podría percibir la entidad local con mayor importe cofinanciado	20
TOTAL PUNTOS		100

– Línea 2: Economía circular.

Concepto	Criterio de valoración	Puntuación máxima
1. Tipo de actuación	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariado ambiental = 30 puntos • Formación = 20 puntos. • Información y sensibilización = 10 puntos 	30
2. Concordancia con el Plan de Acción de la Unión Europea de Economía Circular, el Plan Estratégico de residuos del Principado de Asturias y las estrategias de economía circular de España y Asturias	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones concordantes con líneas de actuación o medidas contempladas en el Plan de Acción de Economía Circular en la Unión Europea, el Plan Estratégico de Residuos del Principado de Asturias y las estrategias de economía circular de España y Asturias = 15 puntos • Resto de actuaciones = 5 puntos 	15
3. Metodología y coherencia de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad en la definición de los objetivos de la actividad = 5 puntos • Grado de detalle de las actuaciones incluidas y de los medios puestos a disposición de las mismas = 5 puntos • Coherencia de la propuesta en relación a los objetivos medioambientales definidos = 5 puntos 	15
4. Extensión de la acción	<ul style="list-style-type: none"> • N.º de participantes en las acciones de formación y voluntariado ambiental: > 50 participantes = 20 puntos 20-50 participantes = 10 puntos < 20 participantes = 5 puntos • N.º de destinatarios de la acción de sensibilización: > 1.000 destinatarios = 20 puntos 100-1000 destinatarios = 10 puntos < 100 destinatarios = 5 puntos 	20
5. Esfuerzo económico	Con carácter general = $[(IC-Sm) / (ICM-SM)] \times 20$ puntos IC = Importe cofinanciado por la entidad solicitante Sm = Subvención máxima que podría percibir la entidad solicitante ICM = Mayor importe cofinanciado de entre todas las solicitudes presentadas SM = Subvención máxima que podría percibir la entidad local con mayor importe cofinanciado	20
TOTAL PUNTOS		100



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

2. La concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración incluidos en los cuadros anteriores. En caso de que la valoración de dos o más solicitudes de ayuda hubiese recibido la misma puntuación, la prelación de estas se establecerá atendiendo al orden de registro de presentación de las solicitudes, de manera que las solicitudes anteriores primarán sobre las posteriores. En el informe que se elabore para su estudio por la Comisión de Evaluación deberá figurar el desglose motivado de la puntuación propuesta a cada proyecto, en aplicación de los citados criterios.

3. En cada convocatoria se podrá establecer una puntuación mínima por debajo de la cual se podrá realizar al órgano competente una propuesta de desestimación en relación a las solicitudes de ayuda que no la alcancen.

4. El presupuesto que figure en la solicitud presentada tendrá carácter vinculante; siendo motivo de revocación total de la subvención concedida la realización de gastos relativos a la actuación subvencionada por un importe total subvencionable inferior al presupuestado en la solicitud.

Undécima.- Órganos que intervienen en el procedimiento.

1. El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones es el titular de la Consejería competente en materia de medio ambiente.

2. El órgano instructor del procedimiento de concesión de las subvenciones que se convoquen al amparo de las presentes bases reguladoras será la Dirección General con competencia en materia de calidad ambiental.

3. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas se crea un órgano colegiado, denominado Comisión de Valoración, que estará integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: La persona titular de la Viceconsejería con competencia en materia de calidad ambiental, o persona que lo sustituya.

- Vocales:

- La persona titular de la Dirección General de con competencia en materia de calidad ambiental.

- La persona titular del Servicio competente en materia de residuos y economía circular, o persona que la sustituya.

- La persona titular del Servicio competente en materia de calidad del agua, o persona que la sustituya.

- Secretario: Una persona funcionaria del Cuerpo Superior de Administradores, adscrita a la Consejería competente en materia de medio ambiente, que actuará con voz pero sin voto.

Serán funciones de la Comisión de Valoración las siguientes:

- Elaborar y fijar sus criterios de actuación y aclarar cuantas dudas se susciten acerca de la interpretación de las presentes bases.

- Estudiar y valorar las solicitudes admitidas a trámite.

- Elaborar un informe con una lista ordenada de mayor a menor prioridad con los beneficiarios, de acuerdo con los criterios de valoración, proponiendo lista de concesiones y denegaciones.

Duodécima.- Procedimiento de adjudicación.

1. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, por el órgano instructor se realizará una revisión de las solicitudes presentadas y de la documentación que las acompaña. En caso de que se compruebe la existencia de algún defecto tanto en la instancia como en la documentación se actuará de la forma prevista en el apartado 4 de la base novena.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Los solicitantes, de conformidad con el artículo 14.1 e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con anterioridad a la concesión, deberán hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social, así como con la Hacienda del Principado de Asturias.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

3. Tras el cumplimiento, en su caso, del trámite de subsanación, el órgano instructor dará traslado a la Comisión de Valoración, de todas las solicitudes admitidas a trámite.

4. Una vez evaluadas las solicitudes conforme a los criterios de valoración de aplicación, la Comisión de Valoración emitirá un informe en el que motivadamente se concrete el resultado de la evaluación efectuada, informe del que dará traslado al órgano instructor.

5. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de resolución definitiva, debidamente motivada.

6. La concesión o denegación de la subvención se realizará mediante resolución motivada de la persona titular de la Consejería competente en materia de medio ambiente que pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la previa interposición del recurso potestativo de reposición, no pudiendo simultanarse ambos recursos, conforme a lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

8. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a las personas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de subvención.

9. Sin perjuicio de una posible notificación individual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de concesión o denegación de la ayuda se publicará en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* con lo que se considerarán notificadas las personas interesadas.

Asimismo, se publicarán en el Portal de Transparencia de la Administración del Principado de Asturias las subvenciones concedidas, con indicación de beneficiarios, importe, objetivo o finalidad.

10. La Consejería competente por razón de la materia facilitará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las subvenciones gestionadas, en los términos previstos en los artículos 18 y 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como en los artículos 35 a 41 del reglamento de desarrollo de dicha Ley.

11. Toda alteración de las condiciones objetivas y subjetivas tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones Públicas, entes o personas públicas o privadas, nacionales o internacionales podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Decimotercera.- *Obligaciones de los beneficiarios.*

Los beneficiarios de las presentes ayudas estarán obligados a:

1) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, cumpliendo las condiciones que se establecen en las presentes bases.

2) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

3) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida al respecto.

4) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas tan pronto como dicha obtención sea conocida, y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las ayudas, así como previamente al cobro de las mismas, que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social.

6) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada mediante la inclusión de la imagen institucional del Principado de Asturias en toda la información o publicidad que dé dicha

Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

actividad, difundíendola de forma adecuada y situándola en lugar destacado y visible, de manera que sea suficientemente perceptible, así como en cualquier material que se genere en las actuaciones objeto de subvención.

7) Solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores en los supuestos establecidos en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8) Las entidades beneficiarias de ayudas por un importe igual o superior al 20 por ciento del coste total del proyecto o actividad subvencionada autorizan, de forma gratuita y por una sola vez, al Ente Público de Comunicación del Principado de Asturias, a Radio del Principado de Asturias, S. A., y a Televisión del Principado de Asturias, S. A., a la comunicación pública, incluida la puesta a disposición interactiva de las actividades objeto de subvención.

9) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

10) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases reguladoras.

11) Cumplir, en su caso, las obligaciones previstas en la normativa vigente en materia de transparencia; siendo de aplicación en caso contrario el régimen sancionador previsto en la misma.

Decimocuarta.- Plazo y forma de justificación.

1. Los beneficiarios de subvención deberán presentar los documentos acreditativos de la efectiva realización del gasto subvencionado en el plazo que señale la convocatoria, así como facilitar las comprobaciones oportunas encaminadas a garantizar la correcta realización de la actuación subvencionada.

2. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará mediante cuenta justificativa del gasto.

El contenido de la cuenta justificativa de estas ayudas vendrá formado por la siguiente documentación:

2.1. Memoria descriptiva de la actuación, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. La memoria se acompañará, en su caso, de la siguiente documentación:

a) En el caso de que con motivo de la actuación se genere material divulgativo, copia del mismo en el que ha de constar la imagen institucional del Principado de Asturias.

b) En el caso de que la actuación subvencionada sea una actividad formativa, programa de la jornada en la que figuren los ponentes, los títulos de las ponencias, fechas y horario de impartición, así como listado completo de participantes que incluya control de firma.

c) En el caso de haber realizado medidas de publicidad del carácter público de la financiación de la actividad, copia de los elementos promocionales de las actuaciones subvencionadas (folletos, anuncios en prensa...), y de realizarse comunicaciones a la prensa y los medios informativos sobre la actuación subvencionada, dossier de prensa donde se acredite la mención expresa a la subvención concedida por el Principado de Asturias a través de la Consejería competente.

2.2. Relación detallada de los justificantes de gasto aportados en la que conste: identificador del gasto (por ejemplo, el número de factura), fecha de expedición, proveedor, NIF del proveedor, concepto/s, importe con IVA, importe sin IVA, importe imputado a la subvención, y fecha de pago. Se tendrá por no presentado todo gasto que no haya sido relacionado.

2.3. Justificantes de gasto:

Los justificantes de gasto serán las facturas originales del gasto realizado.

Las facturas deberán reunir los siguientes requisitos: número de la factura, fecha, datos identificativos del expedidor (nombre, apellidos, denominación o razón social, NIF y domicilio), datos identificativos del destinatario (deberá ser la persona beneficiaria), descripción detallada, precio sin IVA, IVA correspondiente y precio con IVA, lugar y fecha de emisión y pago, firma y sello del emisor de la factura en la que figure la recepción de los fondos y forma de pago de la factura (contado, transferencia o cheque nominativo). La descripción de los bienes o servicios que se facturan debe ser clara y precisa y debe permitir apreciar la vinculación a la actividad subvencionada.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

No se admitirán facturas que no se ajusten a los requisitos establecidos en el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

En el caso de que en la factura se incluyan gastos no subvencionables, deberán estar claramente identificados y separados de los subvencionables.

Con relación a los gastos de personal se aportará la siguiente documentación:

- Personal contratado específicamente para el proyecto: copia del contrato, nóminas y recibos de liquidación de cotizaciones.

- Personal no contratado específicamente para el proyecto: copia del contrato, declaración responsable de horas dedicadas al proyecto firmada por el trabajador participante en el proyecto, partes horarios conforme al modelo que se establezca en la correspondiente convocatoria, acreditación suficiente del cálculo de su coste horario en base a nóminas y recibos de liquidación de cotizaciones, adjuntando copia de los mismos.

2.4. Justificantes de pago:

Cada justificante de gasto irá unido a su correspondiente justificante de pago. Todos los justificantes irán debidamente ordenados.

El pago de las facturas y demás gastos se acreditará mediante justificantes de pago realizados a través de entidad financiera. Estos documentos contendrán:

- Fecha valor del pago, que debe ser como máximo la fecha tope de la actuación acordada en la convocatoria.
- Identificación de la persona beneficiaria del pago y del ordenante del mismo: El pagador debe ser (coincidencia del NIF y denominación social) la persona beneficiaria de la ayuda.
- Concepto en que se ordena el pago, con remisión al número o números de factura que corresponde.

No se admitirán aquellos documentos de pago que, aún siendo conformes con los requisitos formales señalados anteriormente, no permitan identificar claramente las facturas/gastos vinculadas a la actuación a las que corresponden. (Si el documento de pago como tal no hace referencia a la/s factura/s, deberá ir acompañado de la documentación complementaria que permita verificar la correspondencia entre gasto y pago).

En el caso de que el justificante de pago incluya varias facturas, se presentará el correspondiente extracto bancario acompañado de uno de los siguientes documentos:

- Relación emitida por la entidad bancaria de los pagos realizados.
- Orden de pago de la empresa sellada por la entidad bancaria.

No se admitirán como justificantes los obtenidos a través de Internet si no están validados por la entidad bancaria o disponen de códigos para su verificación por terceros en el portal corporativo de dicha entidad bancaria.

En el supuesto de que el pago se realice a través de un documento de giro deberá presentarse, además de fotocopia del mismo, el extracto de movimientos bancarios acreditativos de la salida material de fondos. en ningún caso se aceptarán como documentos justificativos los cheques al portador.

No obstante, si el importe de la factura, o el importe de varias facturas de un mismo proveedor, no supera el límite cuantitativo que en cada caso se establezca en la normativa de prevención y lucha contra el fraude vigente en cada momento, el pago se podrá justificar con la expresión «Recibí» o «Pagado» inserta en la misma factura y el sello o firma del expedidor de la factura.

2.5. En caso de que hubiese variaciones en la actuación finalmente ejecutada respecto a la inicialmente prevista que fue objeto de la subvención concedida, estas deberán reflejarse e indicarse las causas justificativas de las mismas. Cualquier variación a la baja, en relación a la solicitud presentada, en el gasto total subvencionable ejecutado dará lugar a la revocación de la subvención recibida.

2.6. Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que financien la actividad subvencionada con indicación de importe y procedencia.

2.7. La realización de las medidas de información o publicidad se justificarán, según proceda, aportando:

Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

• «Captura» impresa de la página web de la entidad beneficiaria, en caso de que disponga de ella, donde se haga referencia a la actuación subvencionada y a la cofinanciación pública por el Principado de Asturias.

• Prueba de la inclusión de la imagen institucional del Principado de Asturias en toda la información o publicidad de la actividad subvencionada así como en cualquier material que se genere en las actuaciones objeto de subvención.

3. La devolución de la documentación justificativa original se realizará conforme a lo establecido en la Resolución de 22 de diciembre de 1997, de la Consejería de Economía, por la que se dispone la publicación de la instrucción del sr. Consejero de Economía sobre devolución de documentos presentados para el abono de las subvenciones concedidas por la Administración del Principado de Asturias (BOPA de 2 de enero de 1998).

4. En la convocatoria se adjuntará un modelo normalizado de cuenta justificativa en el que se detallará la relación de documentación a presentar.

5. Los servicios técnicos de la Consejería competente en materia de medio ambiente podrán realizar, en cualquier momento, las comprobaciones que se consideren oportunas.

La negativa del beneficiario a permitir las citadas verificaciones podrá dar lugar a la revocación de la ayuda concedida y, en su caso, al reintegro de las cantidades percibidas.

Decimoquinta.- Abono de la subvención.

1. La subvención se hará efectiva en un solo pago, mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario, y previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que fue solicitada y concedida, de acuerdo con lo establecido en el artículo 12.1 del decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones del Principado de Asturias.

2. Previamente al cobro de la subvención, los beneficiarios deberán de acreditar hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y no ser deudores del Principado de Asturias, en la forma que determina el artículo 10 del decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones del Principado de Asturias y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimosexta.- Revocación y reintegro de la subvención.

1. Procederá la revocación de la subvención y, en su caso, el reintegro, total o parcial de las cantidades percibidas, además de la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando concurra cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Ocultación o falsedad de datos o documentos que hubieran servido de base para la concesión u obtener la subvención o ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello así como el incumplimiento de las obligaciones y requisitos establecidos con carácter general en la presente resolución.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención.

d) Incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión. Variación a la baja, en relación a la solicitud presentada, en el número de destinatarios o en el gasto total subvencionable ejecutado.

e) Cuando concurran cualesquiera otros supuestos previstos en los artículos 14 y 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en las presentes bases o en la correspondiente resolución de concesión.

f) Negativa del beneficiario a que se realicen las comprobaciones y/o inspecciones que se consideren oportunas.

2. Procederá la revocación parcial, con minoración proporcional de la subvención concedida en los siguientes casos:

a) El incumplimiento parcial de los fines para los que se presentó la solicitud, de la realización del gasto financiable o de la obligación de justificación, dará lugar a la disminución o reintegro parcial de la ayuda asignada, en el porcentaje correspondiente a la inversión no efectuada o no justificada más los intereses de demora que correspondan.

b) La realización de modificaciones no autorizadas en el presupuesto financiable supondrá la devolución de las cantidades desviadas.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

3. En los supuestos establecidos en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones relativos a la invalidez de la resolución de concesión procederá la devolución de las cantidades percibidas.

4. Asimismo, procederá el reintegro del exceso en los supuestos en que, por concesión de subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, entes o personas públicas o privadas, la cuantía de las subvenciones o ayudas otorgadas supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5. La resolución por la que se acuerde la revocación y, en su caso, reintegro será adoptada por el órgano concedente de la subvención, previa instrucción del oportuno procedimiento.

6. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público y su cobro se llevará a efecto con sujeción a lo establecido para esta clase de ingresos en la normativa vigente.

Decimoséptima.- *Transparencia.*

1. En cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente en materia de transparencia en la actividad pública, las presentes bases serán publicadas en el Portal de Transparencia del Principado de Asturias. Asimismo, serán objeto de publicación en este portal las ayudas concedidas con arreglo a las mismas, su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

2. Los beneficiarios de estas ayudas que reúnan los requisitos previstos en el artículo 2.2 de la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés estarán sujetos al cumplimiento de las obligaciones que en materia de transparencia señala esta norma, así como al régimen sancionador estipulado, de conformidad con lo señalado en la base decimooctava.

Decimooctava.- *Responsabilidad y régimen sancionador.*

Los beneficiarios de estas subvenciones estarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones en esta materia establece el capítulo VI del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, así como a lo previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su caso, en el capítulo V del título I de la Ley del Principado de Asturias 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés, y demás normativa de general aplicación.

Decimonovena.- *Cláusula de salvaguarda.*

En todo lo no especificado en las bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; en el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias; en el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el Régimen General de Concesión de Subvenciones del Principado de Asturias; la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y demás normativa de pertinente aplicación.

Vigésima.- *Datos personales.*

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se informa que los datos de los solicitantes serán incorporados a los ficheros automatizados titularidad de la Administración del Principado de Asturias.

Para conocer las normas reguladoras de los datos correspondientes a sus expedientes y, en su caso, ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, dirigiéndose por vía electrónica o presencial a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros pueden dirigir petición escrita al delegado de Protección de Datos responsable del tratamiento: Secretaría General Técnica de la Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, sita en el Edificio Administrativo de Servicios Múltiples, 4.ª planta, sector central-izquierdo, C/ Trece Rosas n.º 2, 33005 Oviedo, e-mail: DPD.INFRAESTRUCTURAS@asturias.org.



Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

VICEPRESIDENCIA

CONSEYERÍA D'ALMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIU AMBIENTE Y CAMBÉU CLIMÁTICU VICECONSEYERÍA DE MEDIU AMBIENTE Y CAMBÉU CLIMÁTICU

Referencia

AYUD/2023/5550

Procedimientu

Subvención a entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en calidá ambiental y economía circular

Asuntu

Convocatoria de subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización pa la meyora de la calidá ambiental y economía circular por entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu a lo llargo del añu 2023. Llinia 1

Unidá responsable

Serviciu de Calidá del Aire y Cambéu Climáticu

Referencia esterna

2023/DGCA004-SUBV

RESOLUCIÓN

Vistu l'espedito de referencia resulten estos

ANTECEDENTES DE FECHU

Primeru.- Por resolución de 2 de febreru del 2012, de la Consejería d'Alministración Autonómica, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu, apruébense les bases reguladores pa la concesión de subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en calidá ambiental y economía circular por entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu (*BOPA* n.º 36, de 23-II-2021), d'aplicación a dos llinies d'ayudes baxo estes denominaciones:

- Llinia 1: Subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización pa la meyora de la calidá ambiental.
- Llinia 2: Subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en materia d'economía circular.

Segundu.- Los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies pal 2023 contemplan en dos partíes del capítulu 4 del programa presupuestariu 443D «Protección y meyora del mediu ambiente» subconceptos 483.054 «Actuaciones d'educación ambiental» y 483.056 «Economía circular», creitos destinaos a la concesión de subvenciones a families y instituciones ensin ánimu d'arriquecimientu, por importe de 50.000 € pa la Llinia 1 y 75.000 € pa la Llinia 2, existiendo creitu afayadizo y abondo pa la convocatoria de les ayudes mentaes.

Terceru.- Por resolución del 19 de marzu del 2021, aprobóse'l Plan Estratéxicu de Subvenciones pal periodu 2021-2023 de la Consejería d'Alministración Autonómica, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu, modificáu por resolución de 30 de setiembre del 2021, de 15 d'abril del 2022 y de 3 de febreru del 2023. Nesti plan figuren dos llinies d'ayudes a entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu baxo estes denominaciones:

- Subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización pa la meyora de calidá ambiental.

¹ Dada la diversidá de conteníos existente ente unes convocatories y otres, resulta bien difícil ufiertar un modelu únicu de convocatoria, polo que se propón esta a manera d'exemplu.

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

– Subvención pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en materia d'economía circular.

FUNDAMENTOS DE DERECHU

Primeru.- La Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones, establez n'artículu 22.1 que'l procedimientu pa la concesión de subvenciones ha tramitase en réxime de concurrencia competitiva d'aluerdu colos criterios de valoración fixaos primero nes bases reguladores y na convocatoria.

Segundu.- L'artículu 23 de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones, declara que'l procedimientu pa la concesión de subvenciones ábrese siempre d'oficiu, al traviés de convocatoria aprobada pol órganu competente, col conteníu mínimu reguláu n'apartáu 2 d'esi artículu. Amás, la convocatoria habrá publicase na Base de Datos Nacional de Subvenciones (BSNS) y un extractu de la mesma, nel *Boletín Oficial del Estáu*.

Amás, el Decretu 71/1992, de 29 d'ochobre, pol que se regula'l réxime xeneral de concesión de subvenciones nel Principáu d'Asturies, establez nos artículos 6, 2 y 7 que l'otorgamientu de subvenciones innominaes y xenériques n'ámbitu de la comunidá autónoma ha facese al traviés de convocatoria pública, depués de l'aprobación de les sos bases reguladores polos órganos competentes pa la so concesión.

Terceru.- L'artículu 67.4 del testu refundíu del Réxime Económicu y Presupuestariu del Principáu d'Asturies, aprobáu por Decretu Llexislativu 2/1998, de 25 de xunu, establez que les persones titulares de les consejeríes son los órganos competentes pa otorgar les subvenciones y ayudes dientro del ámbitu de la so competencia, depués de consignación presupuestaria pa esti fin.

Cuartu.- D'aluerdu colos artículos 8 y 41.1 del testu refundíu del Réxime Económicu y Presupuestariu del Principáu d'Asturies, aprobáu por Decretu Llexislativu 2/1998, de 25 de xunu, en conexón col artículu 7 de la Llei del Principáu d'Asturies 10/2022, de 30 de payares, de Presupuestos Xenerales pal 2023, correspuende al titular de la consejería l'autorización de gastos por importe non superior a 500.000 euros.

Quintu.- La competencia pa otorgar estes subvenciones correspuende al conseyeru d'Alministración Autonómica, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu, d'aluerdu colo dispuesto n'artículu 67.4 del Testu Refundíu del Réxime Económicu y Presupuestariu del Principáu d'Asturies, aprobáu pol Decretu Llexislativu 2/1998, de 25 de xunu, en correspondencia col Decretu 13/2019, de 24 de xunetu, del Presidente del Principáu d'Asturies, de reestructuración de les consejeríes qu'integren l'Alministración de la Comunidá Autónoma, y les sos modificaciones sucesives.

En resultes, vistos los antecedentes de fechu y fundamentos de derechu concurrentes y demás disposiciones d'aplicación xeneral,

RESUELVO

Primero.- Autorizar un gastu de CINCUENTA MIL EUROS (50.000 €) destináu a la convocatoria 2023 de subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización pa la meyora de la calidá ambiental por entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu (Llinia 1), pa financiar con cargu a l'aplicación presupuestaria 10.07.443D.483.054 de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies pal 2023.

Segundu.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización pa la meyora de la calidá ambiental por entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu a lo llargo del añu 2023 (Llinia 1), en réxime de concurrencia competitiva, que se va desenvolver d'aluerdu con estes prescripciones:

1.- Bases reguladores

Esta convocatoria de subvenciones va rexise poles bases reguladores pa la concesión de subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización en calidá ambiental y economía circular por entidaes ensin ánimu d'arriquecimientu aprobaes por resolución de 2 de febreru del 2021, de la Consejería d'Alministración Autonómica, Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu (*BOPA* n.º 36 de 23-II-2021), resultando d'aplicación lo estableció nelles pa la llinia 1.

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

2.- Financiamientu

La convocatoria va financiase con cargu a l'aplicación 10.07.443D.483.054 de los Presupuestos Xenerales del Principáu d'Asturies pal 2023 y l'importe total de les ayudes que se concedan nun va poder superar los 50.000,00 euros.

3.- Oxetu

Esta convocatoria tien por oxetu la concesión de subvenciones pal desenvolvimientu d'actuaciones d'información, formación y sensibilización pa la meyora de la calidá ambiental.

La finalidá ye fomentar el desenvolvimientu d'actividaes d'información, formación y sensibilización en materia de calidá ambiental que xeneren actitúes y comportamientos responsables ambientalmente y faciliten la transición a un modelu de producción y consumu onde'l valor de los productos, los materiales y los recursos se caltenga na economía'l mayor tiempu posible, y onde se reduza al mínimu la xeneración de residuos y la buelga ecolóxica.

3.1. Van ser oxetu de subvención estes actuaciones:

a) Diseñu, desenvolvimientu y impartición d'acciones de formación pa la meyora de la calidá ambiental, relatives a cualquiera d'estos vectores ambientales: agua, aire, cambéu climáticu, ruiu y suelu.

b) Diseñu y realización d'acciones d'información, sensibilización y voluntariáu ambiental pal incrementu de la conciencia ambiental ente sectores y colectivos variaos, relatives a ameyorar la calidá ambiental del agua, aire y suelu y a amenorgar el cambéu climáticu.

3.2. Van ser gastos subvencionables aquellos que respundan de manera indubitada a la naturaleza de l'actividá subvencionada y resulten estrictamente necesarios. Considérase gastu realizáu'l fechu a partir del 1 de xineru del 2023 y pagu efectivamente primero d'acabar el plazu de xustificación. Con esta mira, van considerase gastos subvencionables pa cada llinia d'ayuda los gastos de l'actividá subvencionada. Nel casu de que seya la mesma entidá beneficiaria quien faiga l'actividá, namás van ser subvencionables:

a) Gastos relativos a material divulgativo y publicidá en medios de comunicación.

b) Gastos derivaos de la contratación de personal específicu pal desenvolvimientu de l'actividá subvencionada y ponentes.

c) Gastos d'arriendu de sales.

d) Gastos de desplazamientos p'acciones de voluntariáu ambiental.

e) Gastos en material funxible y material consumible d'informática pa les actuaciones formatives y otres campañes de sensibilización o voluntariáu ambiental.

3.3. Nun van ser gastos subvencionables:

a) L'impuestu sobre'l valor añadíu (IVA) y, en xeneral, cualquier impuestu satisfechu pola entidá beneficiaria.

b) Gastos de personal propio de la entidá beneficiaria non contratao específicamente pal desenvolvimientu de l'actividá subvencionada.

c) Gastos financieros.

d) Los gastos de creación y desenvolvimientu de páxines web municipales.

e) Gastos d'adquisición de material inventariable, instalaciones, obra civil, nin los de reparación, construcción, reforma, equipamientos y cualesquier otros que constituyan inversiones reales o de calter permanente.

f) Gastos xenerales como material d'oficina, teléfonu, fax, agua y lluz, amás d'arriendos.

g) Los que nun tean definíos o que nun tengan como finalidá l'oxetu de la subvención, amás de los non imputables directamente a los procedimientos oxetu de subvención.

3.4. En nengún casu'l costu d'adquisición de los bienes y servicios subvencionables va poder ser superior al valor del mercáu.

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

4.- Entidaes beneficiaries

Van poder ser beneficiarios de les ayudes les fundaciones, asociaciones ensin ánimu d'arriquecimientu constituyíes llegalmente, sindicatos y asociaciones empresariales, que la so sede social o la de dalguna de les sos secciones o delegaciones s'asitie nel territoriu del Principáu d'Asturies, que materialicen les actuaciones oxetu d'ayuda nesi ámbitu territorial, y que cumplan los requisitos esixíos n'artículu 13 de la Llei 38/2023, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

5.- Cantidá

La cantidá máxima de la subvención va ser el 80 por cientu de los gastos subvencionables (IVA escluyíu), hasta un máximu de 5.000 euros.

6.- Plazu y forma de presentación de solicitúes

El plazu pa la presentación de solicitúes va ser d'UN (1) MES a cuntar dende'l día depués de publicase nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies* l'extractu d'esta resolución de convocatoria.

Nel casu de que cualquiera de los díes incluyíos nel plazu de presentación fore inhábil, d'aluerdu col artículu 31.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, va permitise la recepción de solicitúes pa efectos del cómputu de plazos y prelación temporal.

Les solicitúes han presentase pelos medios indicaos nos artículos 14 y 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, y han formalizase al traviés del formulariu normalizáu de solicitú que se recueye n'Anexu I d'esta resolución firmáu convenientemente.

La solicitú ha incorporar los datos de contactu de la entidá solicitante, el presupuestu detalláu, declaraciones responsables y cualquier otru datu necesariu d'aluerdu coles bases reguladores.

La solicitú ha acompañase, polo menos, d'esta documentación:

a) Memoria onde s'incluya una descripción de les actuaciones concretes que se van facer, recomendándose que tenga una dimensión máxima de 20 páxines (ensin tener en cuenta los anexos), amás d'un cuerpu de lletra mínimu de 10. La memoria mentada ha incluyir, como mínimu, esti conteníu:

1. Denominación y tipu d'actuación (voluntariáu ambiental, formación o información y sensibilización).
2. Problemática ambiental que quier resolver o meyorar. Referencia especial a la so alliniación cola política ambiental del Principáu d'Asturies.
3. Descripción de les actividaes que se van desenvolver. Referencia especial a les actuaciones incluyíes, los medios puestos a disposición d'estes y el personal encargao de desenvolver el proyectu espresando la so cualificación y esperiencia.
4. Estensión de l'acción: caracterización y número de participantes y/o persones destinataries.
5. Feches de realización y temporalización d'actividaes.
6. Presupuestu detalláu onde s'especifiquen de manera separada los conceptos y costos subvencionables. Han identificase los costos totales asociaos al proyectu (estremando ente costos directos y previsiones de subcontratación, si procede) amás d'ingresos, si ye'l casu. Han identificase claramente aquellos gastos subvencionables pa los que se solicita la subvención.

b) Copia de la tarxeta d'identificación fiscal de la entidá solicitante, amás de poder abondo en derechu qu'acreíte les facultaes de representación de la persona firmante de la solicitú p'actuar en nome de la persona xurídica solicitante.

c) Copia del documentu acreditativu de la personalidá de la entidá solicitante y de los sos estatutos.

d) Copia del DNI o documentu correspondiente qu'acreíte la identidá de la persona firmante de la solicitú.

e) Declaración responsable firmada pola representación llegal de la entidá relativa a otres ayudes obteníes y solicitaes pa la mesma finalidá.

f) Nel casu de dar d'alta una cuenta bancaria nueva na base de terceros del Principáu d'Asturies cola mira d'ingresar la subvención, ficha d'acreedores rellena convenientemente, según modelu aprobáu al traviés de Resolución de 2 de xineru del 2021, de la Consejería de Hacienda y Sector Públicu (BOPA n.º 11 de 15-I-2014) pola que

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

s'aprueba'l modelu de ficha d'acreeador de la base de datos de terceros, modificáu por resolución de 2 de xineru del 2014 (BOPA n.º 39 de 26-II-2021).

La consejería competente en materia de mediu ambiente va recoyer d'oficiu los datos que, siendo menester presentalos pa concurrir a la convocatoria de les ayudes, seyan interoperables y asina s'indique nella. Con esta mira, va entendese que la consulta o obtención autorízala la entidá interesada anque esta manifieste la so oposición espresa.

Nel casu d'oposición espresa ha presentase cola solicitú, y si ye'l casu cola xustificación de l'ayuda, esta documentación:

- Copia del Documentu Nacional d'Identidá o documentu correspondiente qu'acreite la identidá de la persona firmante de la solicitú.
- Copia del poder notarial, nel casu de representación por poder notarial.
- Copia de la tarxeta d'identificación fiscal de la entidá solicitante.
- Certificaos vixentes de tar al corriente nel cumplimientu d'obligaciones cola Axencia Estatal de l'Alministración Tributaria, l'Ente Públicu de Servicios Tributarios del Principáu d'Asturies y la Tesorería Xeneral de la Seguridá Social.

Los modelos van tar disponibles na sede electrónica del Principáu d'Asturies (<http://sede.asturias.es>). Los modelos mentaos van poder atopase metiendo nel buscador asitiáu na parte cimera derecha de la páxina'l códigu AYUD0312T01. Les solicitúes han dirixise al Serviciu de Calidá del Aire y Cambéu Climáticu, códigu d'identificación DIR A03028810.

7.- Órganos competentes pa la instrucción y resolución del procedimientu

7.1. L'órganu instructor del procedimientu de concesión de les subvenciones ye la direcció xeneral con competencia en materia de calidá ambiental.

7.2. L'órganu competente pa la resolución del procedimientu de concesión de les subvenciones ye la persona titular de la consejería competente en materia de mediu ambiente.

7.3. L'estudiu y valoración de les solicitúes presentaes va facese pola comisión de valoración establecida nes bases reguladores (base decimoprimeru).

8.- Plazu y forma de resolución y notificación

El plazu máximu pa resolver y notificar la resolución del procedimientu va ser de TRÉS (3) MESES, a cuntar dende l'otru día depués de publicase l'extractu d'esta resolución de convocatoria nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*.

La concesión o denegación de la subvención va facese por resolución motivada de la persona titular de la consejería competente en materia de mediu ambiente que va poner fin a la vía alministrativa y contra la mesma va poder interponese recursu contencioso-alministrativu énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativu del Tribunal Superior de Xusticia d'Asturies, nel plazu de dos meses cuentaos dende l'otru día depués de notificase, ensin perxuiçiu de la interposición previa del recursu potestativu de reposición, nun pudiendo simultaniase dambos recursos, d'aluerdu colo estableció n'artículu 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.

Ensin perxuiçiu d'una notificación individual posible, d'aluerdu colo dispuesto n'artículu 45.1 b) de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques, la resolución de concesión o denegación de l'ayuda va publicase nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*, colo que se van considerar notificaes les persones interesaes.

9.- Criterios de valoración de les solicitúes

9.1. Pa la valoración de les solicitúes presentaes van tenese en cuenta estos criterios:



Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

Conceptu	Criterios de valoración	Puntuación máxima
1. Tipu d'actuación	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariáu ambiental = 30 puntos • Formación = 20 puntos • Información y sensibilización = 10 puntos 	30
2. Alliniación cola política ambiental del Principáu d'Asturies	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones concordantes con llinies d'actuación o midies contemplaes nos planes, programes o protocolos aprobaos pol Principáu d'Asturies en materia de la calidá ambiental o que contribuyan a los oxetivos contemplaos nestos = 15 puntos • Demás actuaciones = 5 puntos 	15
3. Metodoloxía y coherencia de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Claridá na definición de los oxetivos de l'actividá = 5 puntos • Grau de detalle de les actuaciones incluyies y de los medios a disposición d'estes = 5 puntos • Coherencia de la propuesta al respective de los oxetivos medioambientales definíos = 5 puntos 	15
4. Estensión de l'acción	<ul style="list-style-type: none"> • N.º de participantes nes acciones de formación y voluntariáu ambiental: <ul style="list-style-type: none"> > 50 participantes = 10 puntos < 20 participantes = 5 puntos • N.º de destinatarios de l'acción de sensibilización: <ul style="list-style-type: none"> > 1.000 destinatarios = 20 puntos 100-1.000 destinatarios = 10 puntos < 100 destinatarios = 5 puntos 	20
5. Esfuerciu económicu	<p>Con calter xeneral = $[(IC-Sm) / (ICM-SM)] \times 20$ puntos</p> <p>IC = Importe cofinanciáu pola entidá solicitante</p> <p>Sm = Subvención máxima que va poder percibir la entidá solicitante</p> <p>ICM = Importe mayor cofinanciáu d'ente toles solicitúes presentaes</p> <p>SM = Subvención máxima que podría percibir la entidá local con importe cofinanciáu mayor</p>	20
TOTAL PUNTOS		100

9.2. La concesión de les subvenciones va facese comparando les solicitúes presentaes, cola mira d'establecer una prelación ente estes d'aluerdu colos criterios de valoración incluyíos nos cuadros anteriores. Nel casu de que la valoración de dos o más solicitúes d'ayuda recibiere la mesma puntuación, la prelación d'estes va establecese atendiendo al orde de rexistru de presentación de les solicitúes, de manera que les solicitúes anteriores van primar sobre les posteriores. Nel informe que s'elabore pal so estudiu pola Comisión d'Evaluación, ha figurar el detalle motiváu de la puntuación propuesta a cada proyectu, n'aplicación de los criterios mentaos.

Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu

9.3. Únicamente van subvencionase les actuaciones que, na fase respectiva de valoración pola Comisión de Valoración y con suxeción a los criterios establecíos n'apartáu 9.1 d'esti artículu, llogren una puntuación mínima de 50 puntos sobre 100.

9.4. El presupuestu que figure na solicitú presentada va tener calter vinculante, siendo motivu de revocación total de la subvención concedida la realización de gastos relativos a l'actuación subvencionada por un importe total subvencionable menor al presupuestáu na solicitú.

10.- Execución y xustificación

10.1. Les entidaes beneficiaries de subvención han presentar la cuenta xustificativa de la realización efectiva del gastu subvencionáu como máximu'l día 31 d'ochobre del 2023, ensin posibilidá d'ampliación de plazu.

10.2. La cuenta xustificativa ha presentase según el modelu recoyíu n'Anexu II d'esta resolución de convocatoria y ha acompañase del conteníu recoyíu nel puntu decimocuartu de les bases reguladores y considerando la información complementaria recoyida nel modelu mentáu.

Terceru.- Disponer la publicación del extractu d'esta resolución en *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies*.

Esti actu pon fin a la vía alministrativa y contra él pue interponese:

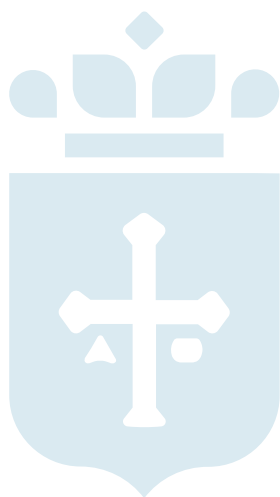
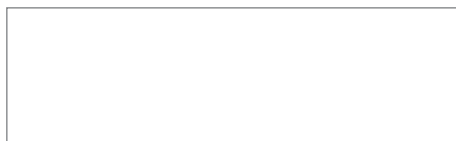
a) Recursu potestativu de reposición énte l'órganu que dictó l'actu. El plazu pa la presentación d'esti recursu va ser d'un mes.

b) Recursu contencioso-alministrativu énte la Sala de lo Contencioso-Alministrativu del Tribunal Superior de Xusticia del Principáu d'Asturies. El plazu pa la presentación d'esti recursu va ser de dos meses.

Estos dos recursos nun pueden simultaniase y el plazu pa la so interposición va cuntase, en dambos casos, dende l'otru día de publicase esta resolución en *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies* (d'aluerdu a lo establecío n'artículu 28 de la Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre Réxime Xurídicu de l'Alministración del Principáu d'Asturies; y n'artículu 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'ochobre). Too esto ensin perxuiciu de que les entidaes interesaes puedan exercitar cualquier otru recursu que-yos paeza oportunu.

N'Uviéu, a fecha de la firma dixital.

El/La titular de la Consejería d'Alministración Autonómica,
Mediu Ambiente y Cambéu Climáticu





Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

VICEPRESIDENCIA

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

VICECONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

Referencia

AYUD/2023/5550

Procedimiento

Subvención a entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en calidad ambiental y economía circular

Asunto

Convocatoria de subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en calidad ambiental y economía circular por entidades sin ánimo de lucro a lo largo del año 2023. Línea 1

Unidad responsable

Servicio de Calidad del Aire y Cambio Climático

Referencia externa

2023/DGCA004-SUBV

RESOLUCIÓN

Visto el expediente de referencia resultan estos

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- Por Resolución de 2 de febrero del 2012, de la Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en calidad ambiental y economía circular por entidades sin ánimo de lucro (*BOPA* n.º 36, de 23-II-2021), de aplicación a dos líneas de ayudas bajo estas denominaciones:

– Línea 1: Subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización para la mejora de la calidad ambiental.

– Línea 2: Subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en materia de economía circular.

Segundo.- Los Presupuestos Generales del Principado de Asturias para el 2023 contemplan en dos partidas del capítulo 4 del programa presupuestario 443D «Protección y mejora del medioambiente» subconceptos 483.054 «Actuaciones de educación ambiental» y 483.056 «Economía circular», créditos destinados a la concesión de subvenciones a familias e instituciones sin ánimo de lucro, por importe de 50.000 € para la Línea 1 y 75.000 € para la Línea 2, existiendo crédito apropiado y suficiente para la convocatoria de las ayudas citadas.

Tercero.- Por Resolución del 19 de marzo del 2021, se ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones para el periodo 2021-2023 de la Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, modificado por Resolución de 30 de septiembre del 2021, de 15 de abril del 2022 y de 3 de febrero del 2023. En este Plan figuran dos líneas de ayudas a entidades sin ánimo de lucro bajo estas denominaciones:

– Subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización para la mejora de calidad ambiental.

¹ Dada la diversidad de contenidos existente entre unas convocatorias y otras, resulta muy difícil ofrecer un modelo único de convocatoria, por lo que se propone esta a modo de ejemplo.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

– Subvención para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en materia de economía circular.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero.- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece en el artículo 22.1 que el procedimiento para la concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con los criterios de valoración fijados anteriormente en las bases reguladoras y en la convocatoria.

Segundo.- El artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, declara que el procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio, a través de convocatoria aprobada por el órgano competente, con el contenido mínimo regulado en el apartado 2 de ese artículo. Además, la convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BSNS) y un extracto de la misma, en el *Boletín Oficial del Estado*.

Además, el Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones en el Principado de Asturias, establece en los artículos 6, 2 y 7 que el otorgamiento de subvenciones innominadas y genéricas en el ámbito de la Comunidad Autónoma se hará a través de convocatoria pública, aprobación anterior de las bases reguladoras de la misma por los órganos competentes para su concesión.

Tercero.- El artículo 67.4 del texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, establece que los titulares de las consejerías son los órganos competentes para otorgar las subvenciones y ayudas dentro del ámbito de su competencia, previa consignación presupuestaria para este fin.

Cuarto.- De conformidad con los artículos 8 y 41.1 del texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, en conexión con el artículo 7 de la Ley del Principado de Asturias 10/2022, de 30 de noviembre, de Presupuestos Generales para el 2023, corresponde al titular de la Consejería la autorización de gastos por importe no superior a 500.000 euros.

Quinto.- La competencia para otorgar estas subvenciones corresponde al consejero de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 67.4 del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias, aprobado por el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, en relación con el Decreto 13/2019, de 24 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, y sus modificaciones sucesivas.

En virtud de lo expuesto, vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho concurrentes y demás disposiciones de general aplicación,

RESUELVO

Primero.- Autorizar un gasto de CINCUENTA MIL EUROS (50.000 €) destinado a la convocatoria 2023 de subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización para el avance de la calidad ambiental por entidades sin ánimo de lucro (Línea 1), a financiar con cargo a la aplicación presupuestaria 10.07.443D.483.054 de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias para el 2023.

Segundo.- Aprobar la convocatoria pública de subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización para el avance de la calidad ambiental por entidades sin ánimo de enriquecimiento a lo largo del año 2023 (Línea 1), en régimen de concurrencia competitiva, que se va a desarrollar conforme a estas prescripciones:

1.- Bases reguladoras

Esta convocatoria de subvenciones se regirá por las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización en calidad ambiental y economía circular por entidades sin ánimo de lucro aprobadas por Resolución de 2 de febrero del 2021, de la Consejería de Administración Autonómica, Medioambiente y Cambio Climático (BOPA n.º 36 de 23-II-2021), resultando de aplicación lo establecido en las mismas para la línea 1.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

2.- Financiación

La convocatoria se financiará con cargo a la aplicación 10.07.443D.483.054 de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias para el 2023 y el importe total de las ayudas que se concedan no podrá superar los 50.000,00 euros.

3.- Objeto

Esta convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones para el desarrollo de actuaciones de información, formación y sensibilización para el avance de la calidad ambiental.

La finalidad es fomentar el desarrollo de actividades de información, formación y sensibilización en materia de calidad ambiental que generen actitudes y comportamientos responsables ambientalmente y faciliten la transición hacia un modelo de producción y consumo donde el valor de los productos, los materiales y los recursos se conserve en la economía durante el mayor tiempo posible, y donde se reduzca al mínimo la generación de residuos y la huella ecológica.

3.1. Serán objeto de subvención estas actuaciones:

a) Diseño, desarrollo e impartición de acciones de formación para la mejora de la calidad ambiental, relativas a cualquiera de estos vectores ambientales: agua, aire, cambio climático, ruido y suelos.

b) Diseño y realización de acciones de información, sensibilización y voluntariado ambiental para el incremento de la conciencia ambiental ente sectores y colectivos distintos, relativas a mejorar la calidad ambiental del agua, aire y suelos y a frenar el cambio climático.

3.2. Serán gastos subvencionables aquellos que respondan de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios. Se considera gasto realizado el hecho a partir del 1 de enero del 2023 y pagado efectivamente con anterioridad a la finalización del plazo de justificación. Con este marco, se considerarán gastos subvencionables para cada línea de ayuda los gastos de la actividad subvencionada. En el caso de que sea el mismo beneficiario quien realice la actividad, solo serán subvencionables:

a) Gastos relativos a material divulgativo y publicidad en medios de comunicación.

b) Gastos derivados de la contratación de personal específico para el desarrollo de la actividad subvencionada y ponentes.

c) Gastos de alquiler de salas.

d) Gastos de desplazamientos para acciones de voluntariado ambiental.

e) Gastos en material fungible y material consumible de informática para las actuaciones formativas y otras campañas de sensibilización o voluntariado ambiental.

3.3. No serán gastos subvencionables:

a) El impuesto sobre el valor añadido (IVA) y, en general, cualquier impuesto satisfecho por el beneficiario.

b) Gastos de personal propio de la entidad beneficiaria no contratado específicamente para el desarrollo de la actividad subvencionada.

c) Gastos financieros.

d) Los gastos de creación y desarrollo de páginas Web municipales.

e) Gastos de adquisición de material inventariable, instalaciones, obra civil, ni los de reparación, construcción, reforma, equipamientos y cualquier otros que constituyan inversiones reales o de carácter permanente.

f) Gastos generales como material de oficina, teléfono, fax, agua y luz, además de alquileres.

g) Los que no estén definidos o que no tengan como finalidad el objeto de la subvención, aparte de los no imputables directamente a los procedimientos objeto de subvención.

3.4. En ningún caso el coste de adquisición de los bienes y servicios subvencionables será superior al valor del mercado.

Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

4.- Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las ayudas las fundaciones, asociaciones sin ánimo de lucro constituidas legalmente, sindicatos y asociaciones empresariales, cuya sede social o la de alguna de sus secciones o delegaciones se asiente en el territorio del Principado de Asturias, que materialicen las actuaciones objeto de ayuda en ese ámbito territorial, y que cumplan los requisitos exigidos en el artículo 13 de la Ley 38/2023, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.- Cantidad

La cantidad máxima de la subvención será el 80 por ciento de los gastos subvencionables (IVA excluido), hasta un máximo de 5.000 euros.

6.- Plazo y forma de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de UN (1) MES a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* el extracto de esta resolución de convocatoria.

En caso de que cualquiera de los días incluidos en el plazo de presentación fuese inhábil, conforme el artículo 31.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se permitirá la recepción de solicitudes a efectos del cómputo de plazos y prelación temporal.

Las solicitudes se presentarán por los medios indicados en los artículos 14 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se formalizarán a través del formulario normalizado de solicitud que se recoge en el Anexo I de esta resolución firmado debidamente.

La solicitud deberá incorporar los datos de contacto del solicitante, el presupuesto desglosado, declaraciones responsables y cualquier otro dato necesario de acuerdo con las bases reguladoras.

La solicitud deberá acompañarse, al menos, de esta documentación:

a) Memoria donde se incluya una descripción de las actuaciones concretas a realizar, recomendándose que tenga una dimensión máxima de 20 páginas (sin tener en cuenta los anexos), además de un cuerpo de letra mínimo de 10. La memoria citada debe incluir, como mínimo, este contenido:

1. Denominación y tipo de actuación (voluntariado ambiental, formación o información y sensibilización).

2. Problemática ambiental que quiere resolver o mejorar. Referencia especial a su alineación con la política ambiental del Principado de Asturias.

3. Descripción de las actividades a desarrollar. Referencia especial a las actuaciones incluidas, los medios puestos a disposición de estas y el personal encargado de desarrollar el proyecto indicando su cualificación y experiencia.

4. Extensión de la acción: caracterización y número de participantes y/o destinatarios.

5. Fechas de realización y temporalización de actividades.

6. Presupuesto desglosado donde se detallen de manera separada los conceptos y costes subvencionables. Se han de identificar los costes totales asociados al proyecto (distinguiendo entre costes directos y previsiones de subcontratación, si procede) además de como ingresos, en su caso. Se han de identificar claramente aquellos gastos subvencionables para los que se solicita la subvención.

b) Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante, además de poder bastante en derecho que acredite las facultades de representación del firmante de la solicitud para actuar en nombre de la persona jurídica solicitante.

c) Copia del documento acreditativo de la personalidad del solicitante y de sus estatutos.

d) Copia del DNI o documento correspondiente que acredite la identidad de la persona firmante de la solicitud.

e) Declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad relativa a otras ayudas obtenidas y solicitadas para la misma finalidad.

f) En caso de dar de alta una cuenta bancaria nueva en la base de terceros del Principado de Asturias con la finalidad del ingreso de la subvención, ficha de acreedores cumplimentada debidamente, según modelo aprobado a través de Resolución de 2 de enero del 2021, de la Consejería de Hacienda y Sector Público (BOPA n.º 11 de 15-I-2014)



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

por la que se aprueba el modelo de ficha de acreedor de la base de datos de terceros, modificado por Resolución de 2 de enero de 2014 (BOPA n.º 39 de 26-II-2021).

La Consejería competente en materia de medio ambiente va a recabar de oficio los datos que siendo de aportación necesaria para concurrir a la convocatoria de las ayudas sean interoperables y así se indique en la misma. Con este fin, se presumirá que la consulta u obtención es autorizada por el interesado aunque este manifieste su oposición expresa.

En caso de oposición expresa tendrá que aportar con la solicitud, y en su caso con la justificación de la ayuda, esta documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad o documento correspondiente que acredite la identidad de la persona firmante de la solicitud.
- Copia del poder notarial, en caso de representación por poder notarial.
- Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.
- Certificados vigentes de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias y la Tesorería General de la Seguridad Social.

Los modelos estarán disponibles en la sede electrónica del Principado de Asturias (<http://sede.asturias.es>). Los citados modelos se podrán localizar introduciendo en el buscador situado en la parte superior derecha de la página el código AYUD0312T01. Las solicitudes se dirigirán al Servicio de Calidad del Aire y Cambio Climático, código de identificación DIR A03028810.

7.- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

7.1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de las subvenciones es la Dirección General con competencia en materia de calidad ambiental.

7.2. El órgano competente para la resolución del procedimiento de concesión de las subvenciones es el titular de la Consejería competente en materia de medio ambiente.

7.3. El estudio y valoración de las solicitudes presentadas será realizado por la Comisión de Valoración establecida en las bases reguladoras (base undécima).

8.- Plazo y forma de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de TRES (3) MESES, a contar a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta resolución de convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

La concesión o denegación de la subvención se hará por resolución motivada de la persona titular de la Consejería competente en materia de medio ambiente que pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Asturias, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su notificación, sin perjuicio de la interposición anterior del recurso potestativo de reposición, no pudiendo simultanearse ambos recursos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sin perjuicio de una notificación individual posible, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de concesión o denegación de la ayuda se publicará en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* con lo que se considerará notificadas a las personas interesadas.

9.- Criterios de valoración de las solicitudes

9.1. Para la valoración de las solicitudes presentadas se tendrán en cuenta estos criterios:



Concepto	Criterios de valoración	Puntuación máxima
1. Tipo de actuación	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariado ambiental = 30 puntos • Formación = 20 puntos • Información y sensibilización = 10 puntos 	30
2. Alineación con la política ambiental del Principado de Asturias	<ul style="list-style-type: none"> • Actuaciones concordantes con líneas de actuación o medidas contempladas en los planes, programas o protocolos aprobados por el Principado de Asturias en estos = 15 puntos • Resto de actuaciones = 5 puntos 	15
3. Metodología y coherencia de la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Claridad en la definición de los objetivos de la actividad = 5 puntos • Grado de detalle de las actuaciones incluidas y de los medios a disposición de estas = 5 puntos • Coherencia de la propuesta en relación a los objetivos medioambientales definidos = 5 puntos 	15
4. Extensión de la acción	<ul style="list-style-type: none"> • N.º de participantes en acciones de formación y voluntariado ambiental: <ul style="list-style-type: none"> > 50 participantes = 10 puntos < 20 participantes = 5 puntos • N.º de destinatarios de la acción de sensibilización: <ul style="list-style-type: none"> > 1.000 destinatarios = 20 puntos 100-1.000 destinatarios = 10 puntos < 100 destinatarios = 5 puntos 	20
5. Esfuerzo económico	<p>Con carácter general = $[(IC-Sm) / (ICM-SM)] \times 20$ puntos</p> <p>IC = Importe cofinanciado por la entidad solicitante Sm = Subvención máxima que podrá percibir la entidad solicitante ICM = Importe mayor cofinanciado de entre todas las solicitudes presentadas SM = Subvención máxima que podría percibir la entidad local con importe cofinanciado mayor</p>	20
TOTAL PUNTOS		100

9.2. La concesión de las subvenciones se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con la finalidad de establecer una relación entre estas de acuerdo con los criterios de valoración incluidos en los cuadros anteriores. En caso de que la valoración de dos o más solicitudes de ayuda haya recibido la misma puntuación, la prelación de estas se establecerá atendiendo al orden de registro de presentación de las solicitudes, de manera que las solicitudes anteriores primarán sobre las posteriores. En el informe que se elabore para su estudio por la Comisión de Evaluación, deberá figurar el desglose motivado de la puntuación propuesta a cada proyecto, en aplicación de los criterios citados.

9.3. Únicamente se subvencionarán las actuaciones que, en la fase respectiva de valoración por la Comisión de Valoración y con sujeción a los criterios establecidos en el apartado 9.1 de este artículo, obtengan una puntuación mínima de 50 puntos sobre 100.



Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático

9.4. El presupuesto que figure en la solicitud presentada tendrá carácter vinculante, siendo motivo de revocación total de la subvención concedida la realización de gastos relativos a la actuación subvencionada por un importe total subvencionable menor al presupuestado en la solicitud.

10.- Ejecución y justificación

10.1. Los beneficiarios de subvención deben presentar la cuenta justificativa de la realización efectiva del gasto subvencionado como máximo el día 31 de octubre del 2023, sin posibilidad de ampliación de plazo.

10.2. La cuenta justificativa se presentará conforme al modelo recogido en el Anexo II de esta resolución de convocatoria y se acompañará del contenido recogido en el punto decimocuarto de las bases reguladoras y considerando la información complementaria recogida en el citado modelo.

Tercero.- Disponer la publicación del extracto de esta resolución en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo cabe interponer:

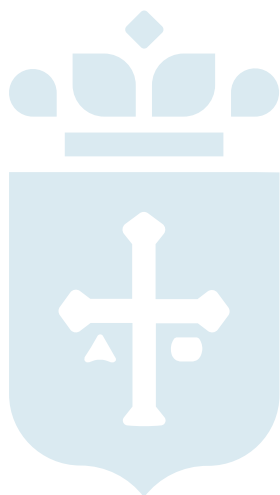
a) Recurso potestativo de reposición ante el órgano que dictó el acto. El plazo para la presentación de este recurso será de un mes.

b) Recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias. El plazo para la presentación de este recurso será de dos meses.

Estos dos recursos no pueden simultanearse y el plazo para su interposición se contará, en ambos casos, desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias* (conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias; y en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre). Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro recurso que estimen oportuno.

En Oviedo/Uviéu, a fecha de la firma digital.

El/La titular de la Consejería de Administración Autonómica,
Medio Ambiente y Cambio Climático



Administración local



CERTIFICACIÓN DE PAREJA DE FECHU CERTIFICACIÓN DE PAREJA DE HECHO



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Códigu de documentu Códigu d'espiediente Cód. de verificación electrónica (COVE)
Código de documento Código de expediente

, **SECRETARIU/A XENERAL DEL ILMU. CONCEYU DE/D'**
 (ASTURIAS), **CERTIFICO:** Que nel foliu del LLIBRU NÚMBERU
DE «REGISTRO DE UNIONES CIVILES», figura la comparecencia personal que se trescribe lliteralmente de sigüo:

, **SECRETARIO/A GENERAL DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE**
 (ASTURIAS), **CERTIFICO:** Que en el folio del LIBRO NÚMERO DE
«REGISTRO DE UNIONES CIVILES» figura la comparecencia personal que literalmente se transcribe a continuación:

«En la Casa Consistorial de , a de de , siendo las
 horas y minutos, **COMPARECEN:**

- , provisto/a de DNI número ,
natural de , Asturias, nacido/a el de de , hijo/a de
 y de .
- , provisto/a de DNI número ,
natural de , Asturias, nacido/a el de de , hijo/a de
 y de .

DECLARAN que tienen constituida una unión civil y conviven en el domicilio que tienen en
C/ de , del municipio de ».

Y pa que conste y produza los efectos oportunos, emito esta por orde y col preste del alcalde/de l'alcaldesa,
, en/n' a fecha

Y para que conste y surta los oportunos efectos, expido la presente de orden y con el visto bueno del/de la alcalde/esa,
, en a fecha

Col preste del alcalde/de l'alcaldesa
V.º B.º El/La alcalde/esa

...del/de la primer/a teniente d'Alcaldía, , actuando por ausencia del alcalde/de l'alcaldesa,
, según l'art. 47 del RD 2568/1986, de 26 de payares, en/n'
 a fecha

...del/de la primer/a teniente de Alcaldía, , actuando por ausencia del/de la alcalde/esa,
, en virtud del art. 47 del RD 2568/1986, de 26 de noviembre, en
 a fecha

Col preste el/la primer/a teniente d'Alcaldía
V.º B.º el/la primer/a teniente de Alcaldía

SOLICITÚ D'AYUDES INDIVIDUALES PA ELIMINACIÓN DE BARRERES NES CASES SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES PARA ELIMINACIÓN DE BARRERAS EN DOMICILIOS



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:
Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Datos de la persona representante

Nome:
Nombre:
Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:
Códigu postal: Lluugar: Provincia:
Código postal: Localidad:
Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

N.º de convivientes:
N.º de convivientes:

N.º de cuenta: ES
N.º de cuenta:
Nome y apellios del/de la titular:
Nombre y apellidos del/de la titular:

Oxetu de la solicitú / Objeto de la solicitud

- Adquisición d'ayudes técniques / Adquisición de ayudas técnicas
 Eliminación de barreres / Eliminación de barreras

Documentos qu'han acompañar la solicitú / Documentos que deben acompañar la solicitud

- Fotocopia DNI
 Cert. convivencia
 Cert. empadronamientu / Cert. empadronamiento
 Cert. del grau de discapacidá reconocida
Cert. del grado de discapacidad reconocida
- Certificáu médicu que xustifique la limitación funcional
Certificado médico que justifique la limitación funcional
 Declaración del Impuestu sobre la Renta correspondiente al añu anterior de tolos miembros de la unidá familiar
Declaración del Impuesto sobre la Renta correspondiente al año anterior de todos los miembros de la unidad familiar

Pa eliminación de barreres arquitectóniques, amás: / Para eliminación de barreras arquitectónicas, además:

- Presupuestu de les adaptaciones que se van facer
Presupuesto de las adaptaciones a realizar
 Xustificación de la propiedá privada de la vivienda o autorización del propietariu o propietaria pa facer les reformes
Justificación de la propiedad privada de la vivienda o autorización del propietario o propietaria para realizar las reformas
- Permisos del Conceyu, si ye'l casu
Permisos municipales, en su caso

SOLICITÚ D'AYUDES INDIVIDUALES PA ELIMINACIÓN DE BARRERES NES CASES
SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES PARA ELIMINACIÓN DE BARRERAS EN DOMICILIOS



Inxertar logotipu entidá local
 Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Alministración / A rellenar por la Administración

P'adquisición d'ayudes técnicas: / Para adquisición de ayudas técnicas:

Presupuestu correspondiente a l'adquisición que se solicite / Presupuesto correspondiente a la adquisición que se solicite

DECLARO que los datos d'esta solicitú y nos documentos que s'axunten son verdaderos, nun existiendo omisión de datos, amás de que nun recibo ayuda d'otru organismu pol conceptu pol qu'agora se solicita.

En cumplimientu del art. 5 de la Llei Orgánica 15/1999, de 13 d'avientu, de Protección de Datos de Calter Personal, infórmamoslu/a de que los datos personales que figuren na solicitú, amás de los obteníos a lo llargo de la vixencia de la prestación del serviciu, van incluyise nos ficheros automatizaos del

Consiente la cesión de los datos indispensables a aquellos órganos municipales, otre Alministraciones o entidaes que tengan que participar col nel procesu de resolución de la solicitú o prestación del serviciu.

L'órganu responsable del fichero ye'l y les señes onde la persona interesada va poder exercer los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición énte él ye

DECLARO que los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son verdaderos, no existiendo omisión de datos, así como que no percibo ayuda de otro organismo por el concepto por el que ahora se solicita.

En cumplimientu del art. 5 de la Llei Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos personales que figuren en su solicitud, así como los obtenidos durante la vigencia de la prestación del servicio, serán incluidos en los ficheros automatizados del

Consiente la cesión de los datos indispensables a aquellos órganos municipales, otras Administraciones o entidades que deban participar con el en el procesu de resolución de su solicitud o prestación del servicio.

El órgano responsable del fichero es y la dirección donde la persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es

_____, _____ d'/de _____ del/de _____

Firma de la persona solicitante o representante

Amás, declara que los datos espresaos son ciertos, polo que se fai responsable de les inexactitúes o errores que contenga.

Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Nun autorizo al Conceyu de a la comunicación de datos necesarios pa la xestión y tramitación correctes d'esta instancia.
 No autorizo al Ayuntamiento de a la comunicación de datos necesarias para la correcta gestión y tramitación de la presente instancia

D'alcuerdu colo dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), infórmamoslu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun fichero titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.

Usté va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixiu a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuestu en la Llei Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

SOLICITÚ D'AYUDA ECONÓMICA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:
Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Datos de la persona representante

Nome:
Nombre:
Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:
Código postal: Lugar: Provincia:
Código postal: Localidad:
Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

N.º de cuenta: ES
N.º de cuenta:
Nome y apellios del/de la titular:
Nombre y apellidos del/de la titular:

Oxetu de la solicitú / Objeto de la solicitud

Sofitu a families / Apoyo a familias Emerxencia / Emergencia

Solicita una AYUDA ECONÓMICA, en cuantía de €, por atopase nesta situación / por encontrarse en la siguiente situación:

Documentación que s'axunta cola solicitú / Documentación que se adjunta con la solicitud

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Solicitú / Solicitud | <input type="checkbox"/> Fotocopia recibu de lluz, agua y renta / Fotocopia recibo de luz, agua y renta |
| <input type="checkbox"/> Declaración xurada / Declaración jurada | <input type="checkbox"/> Presupuestu del gastu extraordinariu / Presupuesto del gasto extraordinario |
| <input type="checkbox"/> Certificáu de convivencia / Certificado de convivencia | Empadronamientu / Empadronamiento <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non / No |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia DNI | Padrones fiscales <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non / No |
| <input type="checkbox"/> Fotocopia Llibru de Familia / Fotocopia Libro de Familia | |
| <input type="checkbox"/> Xustificante d'ingresos / Justificante de ingresos | |

SOLICITÚ D'AYUDA ECONÓMICA

SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

DECLARO que los datos espresaos son ciertos, qu'axunto la documentación preciso, y que tengo conocimientu de que la falsedá o la so ocultación pue ser motivu de nulidá d'esta solicitú.

Tamién manifestu que:

- Nun recibo otros servicios o prestaciones de contenú o finalidá asemeyada.
- Tengo conocimientu de la obligación de comunicar al cualquier variación nos datos declaraos que puidere producirse d'equi p'alantre.
- Autorizo al a facer les comprobaciones oportunes, cola mira de verificar la veracidá de los datos espuestos nesta solicitú.

DECLARO que los datos expresados son ciertos, que acompaño la documentación precisa, y que tengo conocimiento de que la falsedad u ocultación de los mismos puede ser motivo de nulidad de la presente solicitud.

También manifestado que:

- No percibo otros servicios o prestaciones de análogo contenido o finalidad parecida.
- Tengo conocimiento de la obligación de comunicar al cualquier variación en los datos declarados que pudiera producirse en lo sucesivo.
- Autorizo al a hacer las comprobaciones oportunas, a fin de verificar la veracidad de los datos expuestos en la presente solicitud.

_____, ____ d' de _____ del/de _____

Firma de la persona solicitante o representante

Amás, declara que los datos espresaos son ciertos, polo que se fai responsable de les inexactitúes o errores que contenga.

Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

- Nun autorizo al Conceyu de a la comunicación de datos necesarios pa la xestión y tramitación correctes d'esta instancia.
No autorizo al Ayuntamiento de a la comunicación de datos necesarias para la correcta gestión y tramitación de la presente instancia

D'aluerdu colu dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámostu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.

Usted va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixiu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente. Usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

SOLICITÚ DE TARXETA D'ESTACIONAMIENTU DE VEHÍCULOS PA PERSONES CON MOVILIDÁ REDUCIDA
SOLICITUD DE TARJETA DE ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA



Inxertar logotipu entidá local
 Insertar logotipo entidad local

**Rexistru
 Registro**

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:

Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Datos de la persona representante

Nome:
Nombre:

Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:

Códigu postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:

Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

Objeto de la solicitud / Oxetu de la solicitú

- Concesión de la Tarxeta d'Estacionamientu pa persones con movilidad reducida según lo dispuesto nel Decretu 180/1999, de 30 d'avientu, pol que se crea la Tarxeta d'Estacionamientu de vehículos que tresperten persones con movilidad reducida (BOPA 31-12-99) *Concesión de la Tarjeta de Estacionamiento para personas con movilidad reducida según lo dispuesto en el Decreto 180/1999, de 30 de diciembre, por el que se crea la Tarjeta de Estacionamiento de vehículos que transporten personas con movilidad reducida (BOPA 31-12-99)*
- Renovación de la Tarxeta d'Estacionamientu pa persones con movilidad reducida *Renovación de la Tarjeta de Estacionamiento para personas con movilidad reducida*

d'/de del/de

Firma de la persona solicitante o representante

Amás, declara que los datos espresaos son ciertos, polo que se fai responsable de les inexactitúes o errores que contenga.

Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

- Nun autorizo al Conceyu de a la comunicación de datos necesarios pa la xestión y tramitación correctes d'esta instancia.
No autorizo al Ayuntamiento de a la comunicación de datos necesarias para la correcta gestión y tramitación de la presente instancia

D'alcuerdu colu dispuesto na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoshu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.
 Usté va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

SOLICITÚ DE CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA PA CEA

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA PARA CEA



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:
Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Datos de la persona representante

Nome:
Nombre:
Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:
Código postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:
Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

Tipu d' explotación que se solicita

Tipo de explotación que se solicita

- Bobina N.º/N.º de reses
 Equina N.º/N.º de reses
 Ovina N.º/N.º de reses
 Caprina N.º/N.º de reses
 Porcina N.º/N.º de reses
 Apícola N.º caxellos / N.º colmenas

Capacidá máxima de la explotación
Capacidad máxima de la explotación

Identificación catastral de la finca

Identificación catastral:
Polígono catastral:
Polígono catastral:
Parcela catastral:
Superficie:
Nome del paraxe o de la finca:
Nombre del paraje o de la finca:
Llugar:
Localidad:

- Explotación nueva Ampliación de CEA existente
Explotación nueva

Característiques de la explotación / Características de la explotación

- Nun tien instalaciones (cuadra, tendeyón, payar, etc.) Sí tien instalaciones (han axuntase semeyes)
No posee instalaciones (cuadra, tendejón, pajar, etc.) Sí posee instalaciones (se deberán adjuntar fotografías)

Documentación que s'axunta cola solicitú / Documentación que se adjunta con la solicitud

- Planu d'asitiamentu y parcela Semeyes de les instalaciones y parcela Otros (especificar nel cuadru fonderu)
Plano de situación y parcela Fotos de las instalaciones y parcela Otros (especificar en el cuadro inferior)

SOLICITÚ DE CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA PA CEA

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA PARA CEA



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

[] d' / de [] del / de []

Firma de la persona solicitante o representante

Amás, declara que los datos espresaos son ciertos, polo que se fai responsable de les inexactitúes o errores que contenga.

Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

Nun autorizo al Conceyu de a la comunicación de datos necesarios pa la xestión y tramitación correctes d' esta instancia.
 No autorizo al Ayuntamiento de a la comunicación de datos necesarias para la correcta gestión y tramitación de la presente instancia

D'alcuerdu colo dispuesto na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun fichero titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente. Usté va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixiu a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

SOLICITÚ D'ALMISIÓ NES ENSEÑANCES ELEMENTALES DE MÚSICA

SOLICITUD DE ADMISIÓN EN LAS ENSEÑANZAS ELEMENTALES DE MÚSICA



Conservatoriu de Música. Casa de Cultura
 Conservatorio de Música. Casa de Cultura

Rexistru
 Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Alumnu/a / Alumno/a

Nome:
 Nombre:
 Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE
 Apellido 1: Apellido 2: o CIF:
 Fecha de nacimientu:
 Fecha de nacimiento:

Padre, madre, tutor/a

Nome:
 Nombre:
 Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE
 Apellido 1: Apellido 2: o CIF:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
 Domicilio: N.º: Piso:
 Códigu postal: Lluugar: Provincia:
 Código postal: Localidad:
 Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
 Tel. fijo:

Solicita l'ALMISIÓ N pa cursar les Enseñances Elementales de Música na especialidá de: Solicita la ADMISIÓN para cursar las Enseñanzas Elementales de Música en la especialidad de:

Instrumentu / Instrumento:
 Cursu / Curso:

, d'/de del/de

Firma de la persona solicitante o representante

Col preste / V.º B.º

D'alcuerdu colu dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.

Usted va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificaci3n, cancelaci3n y oposici3n nos t3rminos previstos na Llei, con un escritu dirixiu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protecci3n de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

CONSERVATORIU ELEMENTAL DE MÚSICA CONSERVATORIO ELEMENTAL DE MÚSICA



Conservatoriu de Música
Conservatorio de Música

Semeya
Foto

Enseñanza LOE

N.º / N.º Carné:

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE

Tel.:

www

Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:

Nombre o razón social:

Apelliú 1:

Apellido 1:

Apelliú 2:

Apellido 2:

NIF/NIE

o CIF:

Rellenar namás si nun tien DNI / Cubrir solo si no tiene DNI

Fecha nac.:

Llugar:

Localidad:

Fiu/a de/d':

Hijo/a de:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes:

Domicilio:

N.º:

N.º:

Pisu:

Piso:

Puerta:

Códigu postal:

Código postal:

Llugar:

Localidad:

Provincia:

Tel. fixu:

Tel. fijo:

Tel. móvil:

C. electrón.:

Solicita MATRÍCULA en:

Autoliquidación

Cursu / Curso	Asignatura	Tasa	Importe
Total importe matrícula:			

Quedo enteráu/ada de qu'esta inscripción ye provisional, que la validez ta condicionada a que se compruebe col mio expediente y que de la falsedá de dalgún de los datos indicaos nesta instancia van derivar les responsabilidaes previstes poles faltes graves, según la lleislación vixente en disciplina académica, dictada por esti Conservatoriu y aprobada nel so día pol Conseyu Escolar del centru.

Quedo enterado/ada de que esta inscripción es provisional, que la validez está condicionada a la comprobación con mi expediente y que de la falsedad de alguno de los datos indicados en la presente instancia, derivarán las responsabilidades previstas por las faltas graves, de acuerdo con la legislación vigente en disciplina académica, dictada por este Conservatorio y aprobada en su día por el Consejo Escolar del Centro.

, d'/de del/de

Firma de la persona solicitante

Ingresu en cuenta:

Ingreso en cuenta:

ES

D'aluerdu colu dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrius nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.

Usted va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

INSCRIPCIÓN INSCRIPCIÓN

N.º abonu
N.º abonu

Polideportivu Municipal
Polideportivo Municipal

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Alministración / A rellenar por la Administración

N.º / N.º:

Fecha:

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome: Apelliu 1:
Nombre: Apellido 1:
Apelliu 2: NIF/NIE: F. nacimientu:
Apellido 2: o CIF: F. nacimientu:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:
Código postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:
Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

Orden de domiciliación bancaria / Orde de domiciliación bancaria

Entidá: Oficina: DC: N.º / N.º cuenta:
Entidad:

Cola fueya d'inscripción ha presentase:

- Semeya actualizada tamaño carné.
- Volante d'empadronamiento históricu.
- Fotocopia del DNI/Tarjeta de residencia/Pasaporte.

El pagu de la cuota d'inscripción individual ye obligatoria dende los 15 años.

Pa persones beneficiaries del descuento na inscripción familiar, tienen que se dar d'alta a un tiempu dos miembros de la mesma unidá familiar.

Les domiciliaciones bancaries correspondientes preséntense pal cobru bimestral y/o anual.

Los recibos vueltos pol bancu han pagase preferentemente en caxa pa poder seguir usando les instalaciones deportives.

La devolución de dos bimestres siguios va suponer pa la persona abonada quedar en situación de BAXA PREVENTIVA, que va ser DEFINITIVA nel casu d'impagu y va dar pasu a empezar el trámite alministrativu correspondiente.

Cuando la persona abonada quiera interrumpir la relación cola entidá, ha notificar obligatoriamente la baxa per escrito, nun documentu que va apurrise con esa mira, presentando'l carné d'abonu o l'últimu recibo bancariu.

D'alcuerdu colu que dispón l'articulu 47 de la Ley 39/88, del 28 d'avientu, les deudes de los precios públicos van poder esixise pol procedimientu alministrativu d'apremiu.

Junto con la hoja de inscripción se entregará:

- Fotografía actualizada tamaño de carné.
- Volante de empadronamiento histórico.
- Fotocopia del DNI/Tarjeta de residencia/Pasaporte.

El pagu de la cuota de inscripción individual es obligatoria a partir de 15 años.

Para personas beneficiarias del descuento en la inscripción familiar, tienen que darse de alta simultaneamente dos miembros de la misma unidad familiar.

Las domiciliaciones bancarias correspondientes, se presentarán al cobro con carácter bimestral y/o anual.

Los recibos devueltos por el banco se abonarán preferentemente en caja para poder seguir haciendo uso de las instalaciones deportivas.

La devolución de dos bimestres consecutivos supondrá para el abonado/ada quedar en situación de BAJA PREVENTIVA, que será DEFINITIVA en caso de impago y dará lugar al inicio del trámite administrativo correspondiente.

Cuando el abonado desee interrumpir su relación con la entidad, tendrá obligatoriamente que notificar su baja por escrito, en documento que se facilitará al efecto, aportando el carnet de abonado o último recibo bancario.

Conforme dispone el artículo 47 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, las deudas de los precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

Inscripción individual

Inscripción familiar

d'/de del/de

Firma de la persona solicitante

Col preste / V.º B.º

D'alcuerdu colu dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurríos nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del

Usted va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuestu en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Dixitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulariu, serán incluídos en un ficheru titularidá del

Usted podrá exercitar los derechos de accesu, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

SOLICITÚ DE BAXA SOLICITUD DE BAJA

N.º abonu
N.º abono

Polideportivu Municipal
Polideportivo Municipal

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Alministración / A rellenar por la Administración

N.º / N.º:

Fecha:

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE

Tel.:

www

Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:

Nombre o razón social:

Apelliú 1:

Apellido 1:

Apelliú 2:

Apellido 2:

NIF/NIE

o CIF:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes:

Domicilio:

N.º:

N.º:

Pisu:

Piso:

Puerta:

Código postal:

Código postal:

Llugar:

Localidad:

Provincia:

Tel. fixu:

Tel. fijo:

Tel. móvil:

Tel. móvil:

C. electrón.:

C. electrón.:

Inscritu/a na actividá deportiva de:

Inscrito/a en la actividad deportiva de:

Non inscrite/a na actividá deportiva

No inscrito/a en actividad deportiva

Solicita la BAXA alegando motivos: / Solicita causar BAJA alegando motivos

Non rrellacionaos col funcionamientu de les instalaciones
No relacionados con el funcionamiento de las instalaciones

Rrellacionaos col funcionamientu de les instalaciones
Relacionados con el funcionamiento de las instalaciones

Esposición de motivos: / Exposición de motivos

Documentación que s'axunta cola solicitú / Documentación que se adjunta con la solicitud

Última domiciliación

Carné

Declarando que nun tien deuda conyayida col Área Municipal de Deportes y que, nel casu contrariu, va aceptar pagala nos términos establecidos llegalmente na ordenanza municipal d'aplicación vixente.

Declarando que no tiene deuda conyayida con el Área Municipal de Deportes, y que en caso contrario, aceptará el pago de la misma en los términos legalmente establecidos en la ordenanza municipal de aplicación vigente.

d'/de del/de

Firma de la persona solicitante

Col preste / V.º B.º

D'alcuerdu colu dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente. Usté va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixiu a la persona responsable del ficheru (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente. Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

FUEYA DE RECLAMACIÓN HOJA DE RECLAMACIÓN



Oficina Municipal d'Información al Consumu (OMIC)
Oficina Municipal de Información al Consumo (OMIC)

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:
Apellíu 1: Apellíu 2: NIF/NIE
Apellido 1: Apellido 2: o CIF:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:
Códigu postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:
Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

Datos de la EMPRESA DENUNCIADA O RECLAMADA

Nome o razón social:
Nombre o razón social:
Apellíu 1: Apellíu 2: NIF/NIE
Apellido 1: Apellido 2: o CIF:
Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:
Códigu postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:
Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

Llista detallada de los FECHOS que motiven la denuncia o reclamación Relación detallada de los HECHOS que motivan la denuncia o reclamación

Documentos que se presenten / Documentos que se aportan

Han presentase obligatoriamente los documentos (orixinales) que constituyan les pruebas coles que se quiera xustificar la reclamación como: factures, recibos, presupuestos, garantías, resguardos de depósito, contratos, pólizas d'abonu, instrucciones, anuncios y/o folletos publicitarios, informes médicos, etiquetes, cartes o cualquier otro rellacionáu col asuntu oxetu de reclamación.

Deberán aportase obligatoriamente los documentos (originales y fotocopias) que constituyan las pruebas con las que se pretenda justificar la reclamación tales como: facturas, recibos, presupuestos, garantías, resguardos de depósito, contratos, pólizas de abono, instrucciones, anuncios y/o folletos publicitarios, informes médicos, etiquetas, cartas o cualquier otro relacionado con el tema objeto de reclamación.

FUEYA DE RECLAMACIÓN HOJA DE RECLAMACIÓN



Oficina Municipal d'Información al Consumu (OMIC)
Oficina Municipal de Información al Consumo (OMIC)

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

d' / del del / de

Firma de la persona denunciante

D'alcuerdu colo dispuesto na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrius nesti formulariu van incluyise nun fichero titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.
Usté va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixiu a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

*De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente.
Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)*

LLICENCIES, AUTORIZACIONES Y CONDICIONES URBANÍSTIQUES

LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y CONDICIONES URBANÍSTICAS



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:
Apelliu 1: Apelliu 2: NIF/NIE
Apellido 1: Apellido 2: o CIF:

Datos de la persona representante

Nome:
Nombre:
Apelliu 1: Apelliu 2: NIF/NIE
Apellido 1: Apellido 2: o CIF:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:
Código postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:
Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

Llicencia d'obres mayores / Licencia de obras mayores

- Planta nueva/ampliación/reforma o rehabilitación
Nueva planta/ampliación/reforma o rehabilitación
 - Valtadura d'edificaciones de más de 3 m d'altura
Demolición de edificaciones de más de 3 m de altura
- Documentación a presentar
- 2 exemplares visaos del proyectu de les obres que se soliciten
2 ejemplares visados del proyecto de las obras que se solicitan
 - Proyectu d'infraestructures comunes de telecomunicación
Proyecto de infraestructuras comunes de telecomunicación
 - Estudiu de seguranza y salú
Estudio de seguridad y salud
 - Estudiu de xestión d'escombru y valtadura
Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición
 - Fueya de direccón técnica de tol personal técnico qu'intervién
Hoja de dirección técnica de todo el personal técnico interviniente
 - Fueya estadística d'edificación y vivienda
Hoja estadística de edificación y vivienda
 - Copia completa del proyectu visáu en formatu dixital
Copia completa del proyecto visado en formato digital
 - Copia d'escritura de propiedá de la finca y datos catastrales
Copia de escritura de propiedad de la finca y datos catastrales

Condiciones y certificaciones urbanísticas

Condiciones y certificaciones urbanísticas

- Planos d'asitiamentu y parcela, acotaos y con indicación de superficies
Planos de situación y parcela, acotados y con indicación de superficies
- Identificación catastral, escritura de propiedá y semeyes del bien
Identificación catastral, escritura de propiedad y fotografías del bien

Llicencia de primer ocupación

Licencia de primera ocupación

- Planos finales d'obra / Planos finales de obra
- Certificacón final d'obra firmada pol personal técnico qu'intervién
Certificación final de obra firmada por el personal técnico interviniente
- Semeyes de la obra terminada / Fotografías de la obra terminada
- Cantidá actualizada del presupuestu final de les obres
Importe del presupuesto final de las obras actualizado

Llicencia de llegalización d'obres

Licencia de legalización de obras

- 2 exemplares visaos del proyectu de llegalización que se solicita
2 ejemplares visados del proyecto de legalización que se solicita

Llicencia d'instalación de grúa

Licencia de instalación de grúa

- 2 exemplares visaos del proyectu d'instalación
2 ejemplares visados del proyecto de instalación
- Copia del seguru de responsabilidá civil en vigor
Copia del seguro de responsabilidad civil en vigor

Otres llicencies urbanísticas / Otras licencias urbanísticas

- Planos d'asitiamentu y parcela, acotaos y con indicación de superficies
Planos de situación y parcela, acotados y con indicación de superficies
- Identificación catastral
Identificación catastral

LLICENCIAS, AUTORIZACIONES Y CONDICIONES URBANÍSTICAS

LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y CONDICIONES URBANÍSTICAS



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

Detalle de la solicitú y asitiamentu / Detalle de la solicitud y emplazamiento

Descripción:

Presupuestu total: (mano d'obra incluyida) € Sup. construyida: m² Ocupación vía pública: m²
Presupuesto total: (mano de obra incluida) € *Sup. construida:* m² *Ocupación vía pública:* m²

Asitiamentu: N.º: Pisu: Puerta:
Emplazamiento: *N.º:* *Piso:* *Puerta:*

Códigu postal: Lluugar: Provincia:
Código postal: *Localidad:* *Provincia:*

Documentación que s'axunta cola solicitú / Documentación que se adjunta con la solicitud

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Proyectu técticu visáu
<i>Proyecto técnico visado</i> | <input type="checkbox"/> Presupuestu detalláu / <i>Presupuesto detallado</i> | <input type="checkbox"/> Planu d'asitiamentu y parcela
<i>Plano de situación y parcela</i> |
| <input type="checkbox"/> Dirección facultativa de la obra | <input type="checkbox"/> Croquis acotáu con dimensiones
<i>Croquis acotado con dimensiones</i> | <input type="checkbox"/> Escritura de propiedá / <i>Escritura de propiedad</i> |
| <input type="checkbox"/> Croquis d'ocupación de vía pública
<i>Croquis de ocupación de vía pública</i> | <input type="checkbox"/> Otros (especificar nel cuadru fonderu)
<i>Otros (especificar en el cuadro inferior)</i> | <input type="checkbox"/> Semeyes estáu actual / <i>Fotografías estado actual</i> |

Información y condiciones particulares

Esta solicitú de llicencia nun cubre la instalación de medios auxiliares (valles, pasos cubiertos, andamios, aparatos elevadores, etc.), qu'han tramitase independientemente depués de solicitalo la persona interesada.

La realización d'obres en fachas o cubiertes que llenden con espacios d'usu públicu va precisar la instalación de midies de protección d'aquellos espacios que se soliciten en llicencia aparte.

La persona promotora/constructora tien obligación de cumplir coles disposiciones llegalas vixentes en materia de seguranza y salú n'obres de construcción.

La xestión del escombru y residuos de construcción ha facese según lo especificao na llexislación vixente na materia.

Va solicitase trazáu de planta previu pa zarramientos de finques por parte de la Oficina Técnica Municipal.

Tienen que se presentar semeyes de la zona onde se quier facer l'actuación.

Too esto ensin perjuiciu de que'l personal técticu municipal, en viendo la documentación presentao, considere conveniente que se complete cola presentación de datos nuevos.

Esta solicitú de llicencia nun prexulga la so concesión, nun pudiendo empezar les obras hasta qu'efectivamente esta se conceda y s'abonen les tases y impuestos municipales.

Entamar les obras primero de la concesión de la llicencia supón una INFRACCIÓN URBANÍSTICA QUE VA DAR PASU A UN ESPEDIENTE SANCIONADOR Y A LA VALTADURA DE LES OBRES REALIZAES SI ESTES NUN FOREN LLEGALIZABLES.

Nel casu de que na obra que se vaiga facer se necesite ocupar la vía pública, ha solicitase'l permisu correspondiente emitíu pola Policía Local.

Nel casu de nun s'executar les obras directamente pola titular de la solicitú, han contratase con empresa o profesional llegalmente autorizaos (altes en Seguridá Social y Impuestu d'Actividaes Económiques, ente otros).

Esta solicitud de licencia no ampara la instalación de medios auxiliares (vallas, pasos cubiertos, andamios, aparatos elevadores, etc.), que serán objeto de tramitación independiente previa solicitud del interesado.

La realización de obras en fachadas o cubiertas colindantes con espacios de uso público requerirá la instalación de medidas de protección de aquellos espacios que se solicitan en licencia a parte.

El promotor/constructor viene obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud en obras de construcción.

La gestión de residuos de demolición y construcción se llevará a cabo conforme lo especificado en la legislación vigente en la materia.

Se solicitará replanteo previo para cierres de fincas por parte de la Oficina Técnica Municipal.

Deberán aportarse fotografías de la zona de la actuación pretendida.

Todo ello sin perjuicio de que el técnico municipal, a la vista de la documentación presentada, estime conveniente que sea completada la misma con la aportación de nuevos datos.

Esta solicitud de licencia no prejuzga la concesión de la misma, no pudiendo comenzar las obras hasta que efectivamente esta haya sido concedida, y se hayan abonado las tasas e Impuestos Municipales.

El comienzo de las mismas antes de la concesión de la licencia supone una INFRACCIÓN URBANÍSTICA QUE DARÁ LUGAR A UN EXPEDIENTE SANCIONADOR Y A LA DEMOLICIÓN DE LAS OBRAS REALIZADAS SI ESTAS NO FUERAN LEGALIZABLES.

En el caso de que en la obra que se vaya a realizar se necesite ocupar la vía pública, se deberá solicitar el correspondiente permiso, que será expedido por la Policía Local.

En caso de no ejecutarse las obras directamente por el titular de la solicitud, las mismas deberán contratarse con empresa o profesional legalmente autorizado (altas en Seguridad Social e Impuesto de Actividades Económicas, entre otros).

LLICENCIES, AUTORIZACIONES Y CONDICIONES URBANÍSTIQUES

LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y CONDICIONES URBANÍSTICAS



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

Plazos de resolución y recursos

- a) Plazos de resolución del expediente.
Los plazos previstos n'art. 9 del Reglamentu de Servicios de les Corporaciones Locales, de 17 de xunu del 1955 (R. S. C. L.)
Nos supuestos nos que proceda, el plazu de resolución tien que s'allargar col periodu concedíu a la persona interesada pa iguar deficiencias o presentar documentos y otros elementos de xuiçu necesarios (art. 9.1.4.º, R. S. C. L.). Han tenese en cuenta, tamién, les posibilidaes de suspensión del plazu de resolución y notificación previstes n'art. 42.5, L. P. A. C.
- b) Efectos del silenciu alministrativu:
Estimatoriu, sacante que se trate de solicitúes onde la estimación tuviere como consecuencia que se tresferian a la persona solicitante o a terceros facultaes relatives al dominiu públicu o al serviciu públicu; nesí casu l'efectu del silenciu va ser desestimatoriu (art. 43.2, L. P. A. C.); o cuando, teniendo que se dictar resolución única con otros llicencies o autorizaciones, estes s'entendieren desestimaes d'alcuertu cola llexislación específica.
En ningún casu han entendese adquiries por silenciu alministrativu facultaes en contra de les prescripciones de les lleis, planes y demás normativa urbanística (art. 229.7 del TROTU y 576 del ROTU y art. 1.4 de la Llei 3/87, de 8 d'abril, Reguladora de Disciplina Urbanística, del Principáu d'Asturies) o sectorial que s'aplique.
- c) Recursos de reposición:
Normativa aplicable: arts. 116 y 117, Llei 30/1992.
Plazu máximu de resolución: 1 mes.
Efectu del silenciu: desestimatoriu.
- a) Plazos de resolución del expediente.
Los plazos previstos en el art. 9 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, de 17 de junio de 1955 (R. S. C. L.)
En los supuestos en que proceda, el plazo de resolución debe ampliarse con el periodo concedido al interesado para la subsanación de deficiencias o aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios (art. 9.1.4.º, R. S. C. L.). Deben asimismo, tenerse en cuenta las posibilidades de suspensión del plazo de resolución y notificación previstas en el art. 42.5, L. P. A. C.
- b) Efectos del silencio administrativo:
Estimatorio, salvo cuando se trate de solicitudes cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, en cuyo caso el efecto del silencio será desestimatorio (art. 43.2, L. P. A. C.) o cuando, debiendo dictarse resolución única con otras licencias o autorizaciones, estas hayan de entenderse desestimadas conforme a su legislación específica.
En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades en contra de las prescripciones de las leyes, planes y demás normativa urbanística (art. 229.7 del TROTU y 576 del ROTU y art. 1.4 de la Ley 3/87, de 8 de abril, Reguladora de Disciplina Urbanística, del Principado de Asturias) o sectorial que se aplique.
- c) Recursos de reposición:
Normativa aplicable: arts. 116 y 117, Ley 30/1992.
Plazo máximo de resolución: 1 mes.
Efecto del silencio: desestimatorio.

_____, _____ d' / de _____ del / de _____

Firma de la persona solicitante o representante

La firma d'esta fueya supón la de les demás fueyes del formulariu.
Amás, declara que los datos espresaos son ciertos, polo que se fai responsable de les inexactitúes o errores que contenga.

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario.
Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

- Nun autorizo al Conceyu de a la comunicación de datos necesarios pa la xestión y tramitación correctes d'esta instancia.
 No autorizo al Ayuntamiento de a la comunicación de datos necesarios para la correcta gestión y tramitación de la presente instancia

D'alcuertu colu dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.
Usté va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente.
Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

SOLICITÚ DE LICENCIA D'OBRES MENORES

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS MENORES



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Datos de la persona solicitante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:
Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Datos de la persona representante

Nome:
Nombre:
Apelliú 1: Apelliú 2: NIF/NIE o CIF:
Apellido 1: Apellido 2:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio: N.º: Piso:
Códigu postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:
Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

Obres pa les que se solicita llicencia / Obras para las que se solicita licencia

- Reparación o sustitución de canalones, baxantes y reparaciones ordinaries en fachaes, ensin modificar la composición o traza exterior.
Reparación o sustitución de canalones, bajantes y reparaciones ordinarias en fachadas, sin modificar la composición o aspecto exterior.
- Pintura exterior, siempre que s'utilicen colores tradicionales y non disonantes cola contorna.
Pintura exterior, siempre que se utilicen colores tradicionales y no disonantes con el entorno.
- Reparación o sustitución de carpintería exterior (ventanes, puertes), ensin modificar dimensiones, color, despiece o posición actual. (Nun s'incluyen zarramientos de balcones o terrazas).
Reparación o sustitución de carpintería exterior (ventanas, puertas), sin modificar dimensiones, color, despiece o posición actual. (No se incluyen cierres de balcones o terrazas).
- Retejadura y reparación de cubiertes usando materiales de les mesmes característiques que los existentes. Ensin aumentu de volume o modificación de la forma. Pa edificios con 3 o más plantes ha presentase ficha técnica de dirección d'obra.
Reajeo y reparación de cubiertas con empleo de materiales de las mismas características que los existentes. Sin aumento de volumen o modificación de la forma. Para edificios con 3 o más plantas se deberá aportar ficha técnica de dirección de obra.
- Reparación, ensin modificación, d'instalaciones (fontanería, saneamientu, electricidá, iluminación, calefacción). (Les obres nun pueden implicar intervención nes instalaciones xenerales del edificiu).
Reparación, sin modificación, de instalaciones (fontanería, saneamiento, electricidad, iluminación, calefacción). (Las obras no pueden comportar intervención en las instalaciones generales del edificio).
- Obres de pintura interior y vidreres, reparación o sustitución de carpintería interior (puertes, armarios). Ensin modificar dimensiones nin asitiamientu.
Obras de pintura interior y vidriería, reparación o sustitución de carpintería interior (puertas, armarios). Sin modificar dimensiones ni ubicación.
- Alicataos u otros revestimientos interiores, en sustitución de los existentes. Reparación o reposición de techos falsos ensin modificar l'altura llibre.
Alicatados u otros revestimientos interiores, en sustitución de los existentes. Reparación o reposición de falsos techos sin modificar la altura libre.
- Reparación o sustitución del pisu n'interiores ensin modificar el nivel existente.
Reparación o sustitución de solados interiores sin modificar el nivel existente.
- Reparación de tabiques o particiones interiores, que nun supongan valtadura o construcción d'estos d'efechu o en parte.
Reparación de tabiques o particiones interiores, que no supongan demolición o construcción de estos en todo o en parte.
- Instalación de lletreros, valles o carteles publicitarios, indicando midíes y posición.
Instalación de rótulos, vallas o carteles publicitarios, señalando medidas y posición.
- Trayida d'agua y alcantarelláu / Acometida de agua y alcantarillado.
- Caseta de preseos d'hasta 6m² de superficie construyida total / Caseta de aperos de hasta 6 m² de superficie construyida total.
- Otres actuaciones (que nun impliquen modificación de volume, configuración arquitectónica o alteriadura de la xeometría existente). Detallar.
Otras actuaciones (que no impliquen modificación de volumen, configuración arquitectónica o alteración de la geometría existente). Detallar.

SOLICITÚ DE LICENCIA D'OBRES MENORES

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS MENORES



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

Descripción de la obra y allugamiento / Descripción de la obra y emplazamiento

Descripción de la obra:

Presupuestu total: (mano d'obra incluyida) € Sup. afectada: m² Ocupación vía pública: m²
Presupuesto total: (mano de obra incluida)

Allugamiento: N.º: Pisu: Puerta:
Emplazamiento: N.º: Pisu:

Códigu postal: Lluugar: Provincia:
Código postal: Localidad:

Documentación que s'axunta cola solicitú / Documentación que se adjunta con la solicitud

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Descripción detallada de la obra
<i>Descripción detallada de la obra</i> | <input type="checkbox"/> Presupuestu detalláu /Presupuesto detallado
<input type="checkbox"/> Croquis acotáu con dimensiones
<i>Croquis acotado con dimensiones</i> | <input type="checkbox"/> Planu d'asitiamentu y parcela
<i>Plano de situación y parcela</i> |
| <input type="checkbox"/> Dirección facultativa de la obra | <input type="checkbox"/> Otros (especificar nel cuadru fonderu)
<i>Otros (especificar en el cuadro inferior)</i> | <input type="checkbox"/> Escritura de propiedá / <i>Escritura de propiedad</i> |
| <input type="checkbox"/> Croquis d'ocupación de vía pública
<i>Croquis de ocupación de vía pública</i> | | <input type="checkbox"/> Semeyes estáu actual / <i>Fotografías estado actual</i> |

Información y condiciones particulares

Esta solicitú de licencia nun cubre la instalación de medios auxiliares (valles, pasos cubiertos, andamios, aparatos elevadores, etc.), qu'han tramitase independientemente depués de solicitalo la persona interesada.

La realización d'obres en fachas o cubiertas que llenden con espacios d'usu públicu va precisar la instalación de midíes de protección d'aquellos espacios que se soliciten en licencia aparte.

La persona promotora/constructora tien obligación de cumplir coles disposiciones llegalas vixentes en materia de seguranza y salú n'obres de construcción.

La xestión del escombru y residuos de construcción ha facese según lo especificao na llexislación vixente na materia.

Va solicitase trazáu de planta previu pa zarramientos de finques por parte de la Oficina Técnica Municipal.

Tienen que se presentar semeyes de la zona onde se quier facer l'actuación.

Too esto ensin perjuiciu de que'l personal técnico municipal, en viendo la documentación presentao, considere conveniente que se complete cola presentación de datos nuevos.

Esta solicitú de licencia nun prexulga la so concesión, nun pudiendo empezar les obres hasta qu'efectivamente esta se conceda y s'abonen les tases y impuestos municipales.

Entamar les obres primero de la concesión de la licencia supón una INFRACCIÓN URBANÍSTICA QUE VA DAR PASU A UN ESPEDIENTE SANCIONADOR Y A LA VALTADURA DE LES OBRAS REALIZAES SI ESTES NUN FOREN LLEGALIZABLES.

Nel casu de que na obra que se vaiga facer se necesite ocupar la vía pública, ha solicitase'l permisu correspondiente emitíu pola Policía Local.

Nel casu de nun s'executar les obres directamente pola titular de la solicitú, han contratase con empresa o profesional llegalmente autorizaos (altes en Seguridá Social y Impuestu d'Actividaes Económiques, ente otros).

Esta solicitud de licencia no ampara la instalación de medios auxiliares (vallas, pasos cubiertos, andamios, aparatos elevadores, etc.), que serán objeto de tramitación independiente previa solicitud del interesado.

La realización de obras en fachadas o cubiertas colindantes con espacios de uso público requerirá la instalación de medidas de protección de aquellos espacios que se solicitan en licencia a parte.

El promotor/constructor viene obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud en obras de construcción.

La gestión de residuos de demolición y construcción se llevará a cabo conforme lo especificado en la legislación vigente en la materia.

Se solicitará replanteo previo para cierres de fincas por parte de la Oficina Técnica Municipal.

Deberán aportarse fotografías de la zona de la actuación pretendida.

Todo ello sin perjuicio de que el técnico municipal, a la vista de la documentación presentada, estime conveniente que sea completada la misma con la aportación de nuevos datos.

Esta solicitud de licencia no prejuzga la concesión de la misma, no pudiendo comenzar las obras hasta que efectivamente ésta haya sido concedida, y se hayan abonado las tasas e Impuestos Municipales.

El comienzo de las mismas antes de la concesión de la licencia, supone una INFRACCIÓN URBANÍSTICA QUE DARÁ LUGAR A UN EXPEDIENTE SANCIONADOR Y A LA DEMOLICIÓN DE LAS OBRAS REALIZADAS SI ESTAS NO FUERAN LEGALIZABLES.

En el caso de que en la obra que se vaya a realizar se necesite ocupar la vía pública, se deberá solicitar el correspondiente permiso, que será expedido por la Policía Local.

En caso de no ejecutarse las obras directamente por el titular de la solicitud, las mismas deberán contratarse con empresa o profesional legalmente autorizado (altas en Seguridad Social e Impuesto de Actividades Económicas, entre otros).

SOLICITÚ DE LICENCIA D'OBRES MENORES

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS MENORES



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Alministración / A rellenar por la Administración

Plazos de resolución y recursos

- a) Plazos de resolución del expediente.
Los plazos previstos n'art. 9 del Reglamentu de Servicios de les Corporaciones Locales, de 17 de xunu del 1955 (R.S.C.L.)
Nos supuestos nos que proceda, el plazu de resolución tien que s'allargar col periodu concedíu a la persona interesada pa iguar deficiencias o presentar documentos y otros elementos de xuiçu necesarios (art. 9.1.4.º, R. S. C. L.). Han tenese en cuenta, tamién, les posibilidaes de suspensión del plazu de resolución y notificación previstes n'art. 42.5, L. P. A. C.
- b) Efectos del silenciu alministrativu:
Estimatoriu, sacante que se trate de solicitúes onde la estimación tuviere como consecuencia que se tresferian a la persona solicitante o a terceros facultaes relatives al dominiu públicu o al serviciu públicu; nesí casu l'efectu del silenciu va ser desestimatoriu (art. 43.2, L. P. A. C.); o cuando, teniendo que se dictar resolución única con otros licencias o autorizaciones, estes s'entendieren desestimaes d'alcuertu cola llexislación específica.
En ningún casu han entendese adquiries por silenciu alministrativu facultaes en contra de les prescripciones de les lleis, planes y demás normativa urbanística (art. 229.7 del TROTU y 576 del ROTU y art. 1.4 de la Llei 3/87, de 8 d'abril, Reguladora de Disciplina Urbanística, del Principáu d'Asturies) o sectorial que s'aplique.
- c) Recursos de reposición:
Normativa aplicable: arts. 116 y 117, Llei 30/1992.
Plazu máximu de resolución: 1 mes.
Efectu del silenciu: desestimatoriu.
- a) Plazos de resolución del expediente.
Los plazos previstos en el art. 9 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, de 17 de junio de 1955 (R. S. C. L.)
En los supuestos en que proceda, el plazo de resolución debe ampliarse con el periodo concedido al interesado para la subsanación de deficiencias o aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios (art. 9.1.4.º, R. S. C. L.). Deben asimismo, tenerse en cuenta las posibilidades de suspensión del plazo de resolución y notificación previstas en el art. 42.5, L. P. A. C.
- b) Efectos del silencio administrativo:
Estimatorio, salvo cuando se trate de solicitudes cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, en cuyo caso el efecto del silencio será desestimatorio (art. 43.2, L. P. A. C.) o cuando, debiendo dictarse resolución única con otras licencias o autorizaciones, estas hayan de entenderse desestimadas conforme a su legislación específica.
En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades en contra de las prescripciones de las leyes, planes y demás normativa urbanística (art. 229.7 del TROTU y 576 del ROTU y art. 1.4 de la Ley 3/87, de 8 de abril, Reguladora de Disciplina Urbanística, del Principado de Asturias) o sectorial que se aplique.
- c) Recursos de reposición:
Normativa aplicable: arts. 116 y 117, Ley 30/1992.
Plazo máximo de resolución: 1 mes.
Efecto del silencio: desestimatorio.

, d' / de del / de

Firma de la persona solicitante o representante

La firma d'esta fueya supón la de les demás fueyes del formulariu.
Amás, declara que los datos espresaos son ciertos, polo que se fai responsable de les inexactitúes o errores que contenga.

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario.
Asimismo declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

- Nun autorizo al Conceyu de a la comunicación de datos necesarios pa la xestión y tramitación correctes d'esta instancia.
 No autorizo al Ayuntamiento de a la comunicación de datos necesarios para la correcta gestión y tramitación de la presente instancia

D'alcuertu colu dispuestu na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluíse nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.
Usté va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente.
Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero: (Ref. Protección de Datos)

Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

PADRÓN MUNICIPAL D'HABITANTES PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Nome de la vía / Nombre de la vía										PA RELLÉNAR POL CONCEYU / A CUMPLIMENTAR POR EL AYUNTAMIENTO			
Cai, plaza, etc. / Calle, plaza, etc.										Provincia	Distritu / Distrito		
Número / Número	Letra / Letra	Portal	Escalera	Pisu / Piso	Puerta	Km.	Bloque	Código / Código Postal	Conceyu / Municipio			Sección	
Autorizamos a cualquier persona mayor d'edá empadronada nesta huya a comunicar les variaciones futures de los nuestros datos y obtener certificaciones o volantes d'empadronamiento. Autorizamos a cualquier persona mayor de edad empadronada en esta hoja a comunicar las futuras variaciones de nuestros datos y obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.										Entidá / Entidad colectiva	Bloque de cases / Manzana		
										Entidá / Entidad singular	N.º fuyey / N.º hoja		
										Nucleu/Disemináu / Nucleu/Diseminado	N.º casa / N.º casa		
										Tipu de vivienda		Cód. pseudovía	
										<input type="checkbox"/> Familiar <input type="checkbox"/> Colectiva		Código de vía / Código de vía	

N.º orde N.º orden	Nome Nombre		Sexu Sexo	Tipu de documentu d'identidá Tipo de documento de identidad		Fecha de nacimientu Fecha de nacimiento	Provincia	Código	CAUSA ALTA	Código	DATOS DE CONTACTU (VOLUNTARIOS) DATOS DE CONTACTO (VOLUNTARIOS)	
	1.º apellu 1.º apellido	2.º apellu 2.º apellido		<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. est. / Tarj. ext. Número / Número Cód. hab. Nivel d'estudios termináu Nivel de estudios terminado	País de nacionalidá País de nacionalidad						Conceyu de procedencia Municipio de procedencia	Tfnu.: / Tfnu. Corréu electrónicu / Correo electrónico
			Home Hombre			Conceyu (o país) de nacimientu Municipio (o país) de nacimiento			Conceyu de procedencia Municipio de procedencia		Tfnu.: / Tfnu.	
			Muyer Mujer			País de nacionalidá País de nacionalidad			Provincia de procedencia (o país)		Corréu electrónicu / Correo electrónico	

N.º orde N.º orden	Nome Nombre		Sexu Sexo	Tipu de documentu d'identidá Tipo de documento de identidad		Fecha de nacimientu Fecha de nacimiento	Provincia	Código	CAUSA ALTA	Código	DATOS DE CONTACTU (VOLUNTARIOS) DATOS DE CONTACTO (VOLUNTARIOS)	
	1.º apellu 1.º apellido	2.º apellu 2.º apellido		<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. est. / Tarj. ext. Número / Número Cód. hab. Nivel d'estudios termináu Nivel de estudios terminado	País de nacionalidá País de nacionalidad						Conceyu de procedencia Municipio de procedencia	Tfnu.: / Tfnu. Corréu electrónicu / Correo electrónico
			Home Hombre			Conceyu (o país) de nacimientu Municipio (o país) de nacimiento			Conceyu de procedencia Municipio de procedencia		Tfnu.: / Tfnu.	
			Muyer Mujer			País de nacionalidá País de nacionalidad			Provincia de procedencia (o país)		Corréu electrónicu / Correo electrónico	

Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

PADRÓN MUNICIPAL D'HABITANTES PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

N.º orde N.º orden	Nome Nombre	Sexu Sexo	Tipu de documentu d'identidá Tipo de documento de identidad	Fecha de nacimientu Fecha de nacimiento	Provincia	Códigu	CAUSA ALTA	Códigu	DATOS DE CONTACTU (VOLUNTARIOS) DATOS DE CONTACTO (VOLUNTARIOS)
			<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. est. / Tarj. ext.						
	1.º apellu 1.º apellido	Home Hombre	Númeru / Númeru	Conceyu (o país) de nacimientu Municipio (o país) de nacimiento			Conceyu de procedencia Municipio de procedencia		Tfnu.: / Tfnu.
	2.º apellu 2.º apellido	<input type="checkbox"/> Muyer Mujer	Cód. hab.				Provincia de procedencia (o país)		Corréu electrónicu / Correo electrónico
			Nivel d'estudios termináu Nivel de estudios terminado						

N.º orde N.º orden	Nome Nombre	Sexu Sexo	Tipu de documentu d'identidá Tipo de documento de identidad	Fecha de nacimientu Fecha de nacimiento	Provincia	Códigu	CAUSA ALTA	Códigu	DATOS DE CONTACTU (VOLUNTARIOS) DATOS DE CONTACTO (VOLUNTARIOS)
			<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarx. est. / Tarj. ext.						
	1.º apellu 1.º apellido	Home Hombre	Númeru / Númeru	Conceyu (o país) de nacimientu Municipio (o país) de nacimiento			Conceyu de procedencia Municipio de procedencia		Tfnu.: / Tfnu.
	2.º apellu 2.º apellido	<input type="checkbox"/> Muyer Mujer	Cód. hab.				Provincia de procedencia (o país)		Corréu electrónicu / Correo electrónico
			Nivel d'estudios termináu Nivel de estudios terminado						

Númeru total de persones inscrites Número total de personas inscritas	Firma de les persones de más de 16 años que s'inscriben Firma las personas mayores de 16 años que se inscriben	(P' altes n' inscripciones existentes) Firma de la persona empadronada titular de la vivienda. (Para altas en inscripciones existentes) Firma de la persona empadronada titular de la vivienda	Solicitáu informe a la Policía Local Solicitado informe a la Policía Local	Pa rellenar pol Conceyu A cumplimentar por el Ayuntamiento
				Fecha d'alta Fecha de alta
			Emitiu l'informe n.º / Emitido el informe n.º	Recoyu / Recogido
			El día:	Grabao / Grabado



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

- Entamu d'actividá
Inicio de actividad
- Cambéu de titularidá
Cambio de titularidad
- Cambéu de denominación
Cambio de denominación
- Modificación de places
Modificación de plazas

Datos de la persona declarante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:

Apellios: NIF/NIE o CIF: Tel.:
Apellidos:

Datos de la persona representante

Nome o razón social:
Nombre o razón social:

Apellios: NIF/NIE o CIF: Tel.:
Apellidos:

Señes pa unviar notificaciones / Domicilio a efectos de notificación

Señes: N.º: Pisu: Puerta:
Domicilio:

Códigu postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:

Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

- Vivienda vacacional
- Vivienda d'usu turísticu d'arrendamientu íntegra
Vivienda de uso turístico de alquiler íntegra
- Vivienda d'usu turísticu d'arrendamientu por cuartos
Vivienda de uso turístico de alquiler por habitaciones

Places: Cuartos individuales: Cuartos dobles:
Plazas: Habitaciones individuales: Habitaciones dobles:

Establecimientu / Establecimiento

Razón social o nome comercial:
Razón social o nombre comercial:

Páxina web:
Página Web:

Allugamientu: N.º: Pisu: Puerta:
Emplazamiento:

Códigu postal: Llugar: Provincia:
Código postal: Localidad:

Tel. fixu: Tel. móvil: C. electrón.:
Tel. fijo:

Fecha d'entamu o modificación de l'actividá:
Fecha de inicio o modificación de la actividad:

Númeru de teléfonu p'atender nel intre cuestiones relatives a l'actividá de la vivienda:
Número de teléfono para atender de manera inmediata cuestiones relativas a la actividad de la vivienda:

Identificación de la empresa d'asistencia y caltenimientu de la vivienda, si la hubiere:
Identificación de la empresa de asistencia y mantenimiento de la vivienda, si la hubiera:

Declaro responsablemente

Que l'establecimientu cumple con tolos requisitos establecíos na normativa turística vixente pa la modalidá d'agospiamientu que ye oxetu d'esta declaración (Decreto 48/2016 del Principáu d'Asturies, de 10 d'agostu, de Viviendes Vacacionales y Viviendes d'Usu Turísticu), comprometiéndome a cumplilos mentes tenga vixencia l'actividá.
Que l'usu turísticu de la vivienda (marcar lo que proceda):

- Nun se prohíbe nos estatutos de la Comunidá de Propietarios.
- Nun se permite nos estatutos de la Comunidá de Propietarios, anque tien la so autorización espresa per escrito.

Que la vivienda tien un seguru de responsabilidad civil en vigor que cubre los daños y lesiones que pueda sufrir la clientela, con una cobertura mínima de 150.250 euros y una franquicia inferior a 602 euros.

DECLARACIÓN RESPONSABLE: CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y CONDICIONES PAL EJERCICIU DE L'ACTIVIDAD D'AGOSPIAMIENTO TURÍSTICU NA MODALIDAD DE VIVIENDA VACACIONAL Y/O VIVIENDA D'USU TURÍSTICU
DECLARACIÓN RESPONSABLE: CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y CONDICIONES PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO EN LA MODALIDAD DE VIVIENDA VACACIONAL Y/O VIVIENDA DE USO TURÍSTICO



Inxertar logotipu entidá local
 Insertar logotipo entidad local

**Rexistru
 Registro**

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

Que tengo esta documentación:

- Lo qu'acreita la personalidá física o xurídica d'empresa esplotadora.
- Títulu qu'acreita la disponibilidad de la vivienda (escritura o contratu).
- Lo qu'acreita'l cumplimientu de la normativa municipal que s'aplica.
- Proyeutu téunicu visáu o planos de distribución interior de la planta, a escala 1/100, onde s'indique'l destin y superficie de cada dependencia.
- Cédula d'habitabilidad.
- Si existe una persona xestora: autorización o títulu abundu de la persona propietaria pa la xestión de vivienda.

Que conozo los efectos de presentar datos falsos en documentu públicu, porque la falsedad nun documentu públicu ye delitu, d'aluerdu col artículu 392 del Códigu Penal, ensin perxuciu de qu'amás seya infracción tipificada como grave que pue suponer sanciones económiques y/o'l cese nel intre de l'actividá turística (artículos 25 y 71 de la Llei 7/2001, de Turismu del Principáu d'Asturies).

Que son ciertos y completos tolos datos d'esta declaración responsable de cumplimientu de normativa turística y que toi en posesión de tolos documentos qu'acreiten el cumplimientu de los requisitos que se me tienen d'aplicar por esa normativa, poniendo estos documentos a disposición del Conceyu cuando asina me requieran.

Que el establecimiento cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa turística vigente para la modalidad de alojamiento que es objeto de la presente declaración (Decreto 48/2016 del Principado de Asturias, de 10 de agosto, de Viviendas Vacacionales y Viviendas de Uso Turístico), comprometiéndome a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad.

Que el uso turístico de la vivienda (marcar lo que proceda):

- No está prohibido en los estatutos de la Comunidad de Propietarios.
- No está permitido en los estatutos de la Comunidad de Propietarios, aunque dispone de autorización expresa por escrito de la misma.

Que la vivienda cuenta con seguro de responsabilidad civil en vigor que cubre los daños y lesiones que pueda sufrir la clientela, con una cobertura mínima de 150.250 euros y una franquicia inferior a 602 euros.

Que dispongo de la siguiente documentación:

- La acreditativa de la personalidá física o xurídica de empresa esplotadora.
- Títulu que acredita la disponibilidad de la vivienda (escritura o contrato).
- La acreditativa del cumplimientu de la normativa municipal de aplicación.
- Proyeutu téunicu visado o planos de distribución interior de la planta, a escala 1/100, en los que se indica el destino y superficie de cada dependencia.
- Cédula de habitabilidad.
- Si existe un persona gestora: autorización o títulu suficiente de la persona propietaria para la gestión de vivienda.

Que conozco los efectos de proporcionar datos falsos en documentu públicu, ya que la falsedad en un documentu públicu es delitu, de acuerdo con el artículu 392 del Códigu Penal, sin perxuciu de que además sea infracción tipificada como grave que puede conllevar sanciones económicas y/o el cese de inmediato de la actividad turística (artículos 25 y 71 de la Ley 7/2001, de Turismo del Principado de Asturias).

Que son ciertos y completos todos los datos de la presente declaración responsable de cumplimiento de normativa turística y que estoy en posesión de todos los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos que me son aplicables por dicha normativa, poniendo dichos documentos a disposición del Ayuntamiento de cuando así se me requiera.

Comunicase a la persona declarante que n'aplicación de lo dispuesto n'artículu 5 del Real Decretu Llei 19/2012:

«La presentación de la declaración responsable, o de la comunicación previa, col efectu correspondiente d'habilitación a partir d'esi momentu pal exerciciu material de l'actividá comercial, nun va prexulgar de nenguna manera la situación y l'axuste efectivu de les condiciones del establecimientu a la normativa aplicable, nin va limitar l'exerciciu de les potestades administratives, de comprobación, inspección, sanción, y en xeneral de control que-y tean atribuyíes a l'Administración en cualquier orde, estatal, autonómicu o local, pol ordenamientu sectorial aplicable en cada casu».

Se comunica a la persona declarante que en aplicación de lo dispuesto en el artículu 5 del Real Decretu Ley 19/2012:

«La presentación de la declaración responsable, o de la comunicación previa, con el consiguiente efecto de habilitación a partir de ese momento para el ejercicio material de la actividad comercial, no prejuzgará en modo alguno la situación y efectivo acomodo de las condiciones del establecimiento a la normativa aplicable, ni limitará el ejercicio de las potestades administrativas, de comprobación, inspección, sanción, y en general de control que a la Administración en cualquier orden, estatal, autonómico o local, le estén atribuidas por el ordenamiento sectorial aplicable en cada caso».

_____, _____ d'/de _____ del/de _____

Firma de la persona declarante

La firma d'esta fueya supón la de les demás fueyes del formulariu.

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario.

- Nun autorizo al Conceyu de a la comunicación de datos necesarios pa la xestión y tramitación correctes d'esta instancia.
 No autorizo al Ayuntamiento de a la comunicación de datos necesarios para la correcta gestión y tramitación de la presente instancia

D'aluerdu colo dispuesto na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente. Usté va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Dixitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluídos en un fichero titularidá del cuya finalidá será la tramitación de su solicitú por el área o serviciu municipal correspondiente. Usté podrá exercitar los derechos de accesu, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru: (Ref. Protección de Datos)

ACTA DE CASAMIENTU ACTA DE MATRIMONIO



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Administración / A rellenar por la Administración

CONCEYU / AYUNTAMIENTO DE Tel.: www Co-e:

Na Casa Conceyu de siendo les hores y minutos del día
En Las Consistoriales de siendo las horas y minutos, del día

ÉNTE MI / ANTE MÍ

Don/doña , conceyal/a d'esti Conceyu por delegación espresa de l'Alcaldía
Don/doña , concejal/a de este Ayuntamiento por delegación expresa de la Alcaldía
de fecha pa esti actu,
de fecha para este acto,

PRESENTENSE / COMPARECEN

Don/doña
Don/doña
Fíu/a de/d' y de/d'
Hijo/a de y de

nació/ida en/n' , el día
nacido/a en , el día

Inscritu/a nel Rexistru Civil de/d' nel tomu , páxina
Inscrito/a en el Registro Civil de en el tomo , página

Estáu Profesión
Estado Profesión

Domiciliu
Domicilio

Nacionalidá
Nacionalidad

DNI
DNI

Y doña/don
Y doña/don

Fíu/a de/d' y de/d'
Hijo/a de y de

nació/ida en/n' , el día
nacido/a en , el día

Inscritu/a nel Rexistru Civil de/d' nel tomu , páxina
Inscrito/a en el Registro Civil de en el tomo , página

Estáu Profesión
Estado Profesión

Domiciliu
Domicilio

Nacionalidá
Nacionalidad

DNI
DNI

ACTA DE CASAMIENTU ACTA DE MATRIMONIO



Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

Rexistru
Registro

Pa rellenar pola Alministración / A rellenar por la Administración

COLA MIRA DE CONTRAYER CASAMIENTU CIVIL / AL OBJETO DE CONTRAER MATRIMONIO CIVIL

según l'espeditu tramitáu énte'l Rexistru Civil de/d' , nel que se dictó autu favorable en virtud de expediente tramitado ante el Registro Civil de , en el que recayó auto favorable a la celebración, de fecha , que ye firme.
a la celebración, de fecha , que es firme.

Asisten en calidá de testigos / Asisten en calidad de testigos:

Don/doña de/d' años d'edá, estáu ,
Don/doña de años de edad, estado

DNI y domiciliu en/n'
DNI y domicilio en

Y doña/don de/d' años d'edá, estáu ,
Y doña/don de años de edad, estado

DNI y domiciliu en/n'
DNI y domicilio en

Abiertu l'actu y lleíos los artículos 66, 67 y 68 del Códigu Civil entrégase a caúna de les persones que van casar si consienten en contrayer casamientu cola otra, y, si efectivamente, lo faen nesti actu y, respondiendo dambes afirmativamente, declaro que queden casaes.

Abierto el acto y leídos los artículos 66, 67 y 68 del Código Civil, son preguntados cada una de las personas contrayentes si consienten en contraer matrimonio con la otra y si efectivamente lo contraen en este acto y, respondiendo ambas afirmativamente, declaro que las mismas quedan unidas en matrimonio.

Y en prueba d'esto, emítese esta acta, que se lee y se ve conforme, firmándola les persones contrayentes y testigos, depués de mí, el/la concejal/a delegáu/ada pa esti actu del Ilmu. Conceyu de/d' , don/doña , como autorizante.

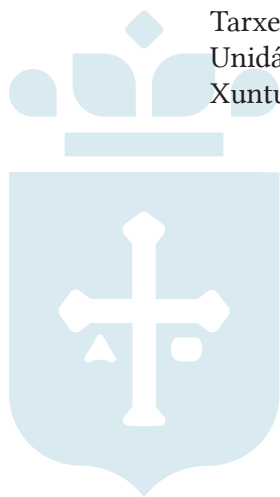
Y en prueba de lo cual, se extiende la presente acta, que es leída y hallada conforme, firmándola las personas contrayentes y testigos, depués de mí, el/la concejal/a delegado/a para este acto del Ilmo. Ayuntamiento de , don/doña , como autorizante.

Otros
recursos



Abreviatures, sigles y símbolos d'usu habitual n'ámbitu alministrativu del Principáu d'Asturies

artículu	art.
avenida	avda.
<i>Boletín Oficial del Estáu</i>	BOE
<i>Boletín Oficial del Principáu d'Asturies</i>	BOPA
cai	c/
códigu postal	C. P.
Códigu d'Identificación Fiscal	CIF
Códigu Seguru de Verificación	CSV
Documentu Nacional d'Identidá	DNI
don	D.
doña	D. ^a
escalera	.esc.
espediente	.espte.
Estatutu de los Trabayadores	ET
firmado	fmao.
Impuestu sobre Actividaes Económiques	IAE
Impuestu sobre la Renta de les Persones Físiques	IRPF
Impuestu sobre'l Valor Añadíu	IVA
Institutu d'Enseñanza Secundaria	IES
númeru	n. ^o , númb.
Númeru d'Identificación Fiscal	NIF
Númeru d'Identidá d'Estranxeru	NIE
señor	.Sr.
señora	.Sra.
Serviciu d'Atención Ciudadana	SAC
teléfonu	.tfnu.
Tarxeta d'Identidá d'Estranxeru	TIE
Unidá de Mediación, Arbitraxu y Conciliación	UMAC
Xuntura Temporal d'Empreses	XUTE



Estructura orgánica actual de la Presidencia y les conseyerías del Principáu d'Asturies

PRESIDENTE

PRESIDENTE

Secretaría del presidente
Secretaría del presidente

Oficina de comunicación del Gobiernu
Oficina de comunicación del Gobierno

**Viceconsejería de Cultura, Política
Llingüística y Deporte**
***Viceconsejería de Cultura, Política
Llingüística y Deporte***

Dirección Xeneral d'Acción Cultural
y Normalización Llingüística
*Dirección General de Acción Cultural
y Normalización Llingüística*

Serviciu de Normalización Llingüística
Servicio de Normalización Llingüística

Serviciu d'Acción Cultural
Servicio de Acción Cultural

Dirección Xeneral de Patrimoniu Cultural
Dirección General de Patrimonio Cultural

Serviciu de Patrimoniu
Servicio de Patrimonio

Serviciu d'Instituciones Culturales
Servicio de Instituciones Culturales

Dirección Xeneral d'Actividá Física y Deporte
Dirección General de Actividad Física y Deporte

Serviciu de Planificación y Promoción
del Deporte
*Servicio de Planificación y Promoción
del Deporte*

Subdirección Xeneral de Política Llingüística
Subdirección General de Política Llingüística

Serviciu de Planificación Llingüística
Servicio de Planificación Llingüística

* * * * *

**CONSEYERÍA DE PRESIDENCIA, RETU
DEMÓGRÁFICU, IGUALDÁ Y TURISMU**
***CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO
DEMÓGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO***

Viceconsejería de Turismu
Viceconsejería de Turismo

Serviciu de Promoción y Sostenibilidá
Turística
*Servicio de Promoción y Sostenibilidad
Turística*

Serviciu de Xestión, Calidá y Innovación
Servicio de Gestión, Calidad e Innovación

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu d'Asuntos Xenerales
Servicio de Asuntos Generales

Serviciu de Réxime Xurídicu
Servicio de Régimen Jurídico

Serviciu de Contratación
Servicio de Contratación

Serviciu de Publicaciones, Archivos
Alministrativos y Documentación
*Servicio de Publicaciones, Archivos
Administrativos y Documentación*

Serviciu de Sofitu Alministrativu
Servicio de Apoyo Administrativo

Dirección Xeneral de Vicepresidencia
Dirección General de Vicepresidencia

Secretariáu del Gobiernu
Secretariado del Gobierno

Serviciu Xurídicu del Principáu d'Asturies
Servicio Jurídico del Principado de Asturias

Serviciu de Rellaciones cola Xunta Xeneral
del Principáu d'Asturies y Réxime Xurídicu
*Servicio de Relaciones con la Junta General
del Principado de Asturias y Régimen Jurídico*

Dirección Xeneral d'Igualdá
Dirección General de Igualdad

Institutu Asturianu de la Muyer
Instituto Asturiano de la Mujer

Serviciu de Violencia de Xéneru
Servicio de Violencia de Género

Dirección Xeneral d'Emplegu Públicu
Dirección General de Empleo Público

Serviciu d'Alministración de Personal
Servicio de Administración de Personal

Serviciu de Xestión Económica de Personal
Servicio de Gestión Económica de Personal

Serviciu de Rellaciones Llaborales
Servicio de Relaciones Laborales

Serviciu d'Ordenación y Asesoramientu
en materia de Recursos Humanos
*Servicio de Ordenación y Asesoramiento
en materia de Recursos Humanos*

Serviciu de Prevención de Riesgos Llaborales
Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

Inspección Xeneral de Servicios
Inspección General de Servicios

Dirección Xeneral d'Estratexa Digital
y Intelixencia Artificial
*Dirección General de Estrategia Digital
e Inteligencia Artificial*

Serviciu d'Infraestructures TIC
Servicio de Infraestructuras TIC

Serviciu de Xestión de Desenvolvimientos
Dixitales
Servicio de Gestión de Desarrollos Digitales

Serviciu de Seguranza, Datos
y Intelixencia Artificial
*Servicio de Seguridad, Datos
e Inteligencia Artificial*

Serviciu d'Estratexa n'Intelixencia Artificial,
Innovación y Simplificación Alministrativa
*Servicio de Estrategia en Inteligencia Artificial,
Innovación y Simplificación Administrativa*

Serviciu de Planificación y Proyectos Dixitales
Servicio de Planificación y Proyectos Digitales

Dirección Xeneral de Retu Demográficu
Dirección General de Reto Demográfico

Serviciu d'Impulsu Demográficu
Servicio de Impulso Demográfico

Dirección Xeneral d'Emigración
y Polítiques de Retornu
*Dirección General de Emigración
y Políticas de Retorno*

Oficina de Rellaciones coles Comunidaes
Asturianas
*Oficina de Relaciones con las Comunidades
Asturianas*

Serviciu d'Emigración
Servicio de Emigración

* * * * *

**CONSEYERÍA D'ORDENACIÓN
DEL TERRITORIU, URBANISMU,
VIVIENDA Y DERECHOS CIUDADANOS
CONSEJERÍA DE ORDENACIÓN
DEL TERRITORIO, URBANISMO,
VIVIENDA Y DERECHOS CIUDADANOS**

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu d'Asuntos Xenerales y Espropiaciones
Servicio de Asuntos Generales y Expropiaciones

Serviciu de Sofitu Técticu, Contratación
y Tramitación Presupuestaria
*Servicio de Apoyo Técnico, Contratación
y Tramitación Presupuestaria*

Xuráu d'Espropiación del Principáu d'Asturies
Jurado de Expropiación del Principado de Asturias

Dirección Xeneral d'Ordenación del Territoriu
Dirección General de Ordenación del Territorio

Secretaría de la Comisión d'Urbanismu
y Ordenación del Territoriu del Principáu
d'Asturies (CUOTA)
*Secretaría de la Comisión de Urbanismo
y Ordenación del Territorio del Principado
de Asturias (CUOTA)*

Dirección Xeneral d'Urbanismu
Dirección General de Urbanismo

Serviciu de Cartografía
Servicio de Cartografía

Serviciu de Xestión y Disciplina Urbanística
Servicio de Gestión y Disciplina Urbanística

Dirección Xeneral de Vivienda
Dirección General de Vivienda

Serviciu de Supervisión y Inspección
Servicio de Supervisión e Inspección

Serviciu de Promoción y Financiamientu de la
Vivienda
*Servicio de Promoción y Financiación de la
Vivienda*

Serviciu d'Edificación de Vivienda
Servicio de Edificación de Vivienda

Viceconsejería de Derechos Ciudadanos
Viceconsejería de Derechos Ciudadanos

Dirección Xeneral de Participación Ciudadana,
Trespáncia, Diversidá Sexual y LGTBI
*Dirección General de Participación Ciudadana,
Transparencia, Diversidad Sexual y LGTBI*

Serviciu de Participación y Atención Ciudadana
Servicio de Participación y Atención Ciudadana

Dirección Xeneral de Memoria Democrática
Dirección General de Memoria Democrática

Institutu de la Memoria Democrática
del Principáu d'Asturies
*Instituto de la Memoria Democrática
del Principado de Asturias*

Dirección Xeneral d'Axenda 2030
Dirección General de Agenda 2030

Serviciu pa los Derechos Ciudadanos
Servicio para los Derechos Ciudadanos

Dirección Xeneral de Consumu
Dirección General de Consumo

Serviciu de Consumu
Servicio de Consumo

Dirección Xeneral de Mocedá
Dirección General de Juventud

Institutu Asturianu de la Mocedá
Instituto Asturiano de la Juventud

* * * * *

**CONSEYERÍA DE FOMENTU,
COOPERACIÓN LOCAL
Y PREVENCIÓN DE QUEMES
CONSEJERÍA DE FOMENTO,
COOPERACIÓN LOCAL
Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS**

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu d'Asuntos Xenerales
Servicio de Asuntos Generales

Serviciu de Sofitu Alministrativu
Servicio de Apoyo Administrativo

Serviciu de Contratación
Servicio de Contratación

Serviciu d'Espropiaciones
Servicio de Expropiaciones

Dirección Xeneral d'Alministración Local
Dirección General de Administración Local

Serviciu de Rellaciones coles Entidaes Locales
Servicio de Relaciones con las Entidades Locales

Dirección Xeneral de Custodia del Territoriu
y Interior
*Dirección General de Custodia del Territorio
e interior*

Serviciu de Prevención de Quemés y Interior
Servicio de Prevención de Incendios e Interior

Serviciu d'Axentes Medioambientales
Servicio de Agentes Medioambientales

Serviciu de Xestión del Mediu Natural
Servicio de Gestión del Medio Natural

Subdirección Xeneral de Prevención
de Quemés Forestales
*Subdirección General de Prevención
de Incendios Forestales*

**Viceconsejería d'Infraestructures
y Movilidad**
***Viceconsejería de Infraestructuras
y Movilidad***

Dirección Xeneral d'Infraestructures
Dirección General de Infraestructuras

Serviciu de Caltenimientu y Esplotación
de Carreteres
*Servicio de Conservación y Explotación
de Carreteras*

Serviciu de Puertos y Infraestructures
del Transporte
*Servicio de Puertos e Infraestructuras
del Transporte*

Serviciu de Construcción de Carreteres
Servicio de Construcción de Carreteras

Serviciu d'Obres Cooperables
Servicio de Obras Cooperables

Subdirección Xeneral d'Infraestructures
Subdirección General de Infraestructuras

Dirección Xeneral de Tresportes
Dirección General de Transportes

Serviciu de Tresportes
Servicio de Transportes

Serviciu de Planificación de la Movilidad
Servicio de Planificación de la Movilidad

* * * * *

**CONSEYERÍA DE DERECHOS SOCIALES
Y BIENESTAR**
***CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES
Y BIENESTAR***

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu d'Asuntos Xenerales
Servicio de Asuntos Generales

Lletrada del Menor
Lletrada del Menor

Serviciu de Réxime Xurídicu y Económicu
Servicio de Régimen Jurídico y Económico

Lletrada del Ancianu
Lletrada del Anciano

Serviciu de Sofitu a la Xestión de Fondos
y Subvenciones
*Servicio de Apoyo a la Gestión de Fondos
y Subvenciones*

Dirección Xeneral de Promoción
de l'Autonomía Personal y Mayores
*Dirección General de Promoción
de la Autonomía Personal y Mayores*

Serviciu de Xestión de Places y Centros
Servicio de Gestión de Plazas y Centros

Serviciu d'Autonomía Personal y Mayores
Servicio de Autonomía Personal y Mayores

Serviciu d'Inspección y Calidá
Servicio de Inspección y Calidad

Dirección Xeneral de Xestión
de Derechos Sociales
*Dirección General de Gestión
de Derechos Sociales*

Serviciu d'Atención a la Dependencia
Servicio de Atención a la Dependencia

Serviciu de Xestión del Salariu Social Básicu
y otres Prestaciones Económicas
*Servicio de Gestión del Salario Social Básico
y otras Prestaciones Económicas*

Serviciu d'Inclusión y Prestaciones Básiques
de Servicios Sociales
*Servicio de Inclusión y Prestaciones Básicas
de Servicios Sociales*

Dirección Xeneral d'Infancia y Families
Dirección General de Infancia y Familias

Serviciu de Derechos, Sofitu Familiar
y Protección
*Servicio de Derechos, Apoyo Familiar
y Protección*

Dirección Xeneral d'Innovación
y Cambéu Social
*Dirección General de Innovación
y Cambio Social*

Serviciu d'Innovación Social
Servicio de Innovación Social

* * * * *

CONSEYERÍA DE SALÚ CONSEJERÍA DE SALUD

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu d'Asuntos Xenerales
y Réxime Presupuestariu Internu
*Servicio de Asuntos Generales
y Régimen Presupuestario Interno*

Serviciu de Personal
Servicio de Personal

Serviciu d'Asuntos Xurídicos
Servicio de Asuntos Jurídicos

Dirección Xeneral de Salú Pública
y Atención a la Salú Mental
*Dirección General de Salud Pública
y Atención a la Salud Mental*

Serviciu de Planificación de Salú Mental
Servicio de Planificación de Salud Mental

Subdirección Xeneral de Salú Pública
Subdirección General de Salud Pública

Llaboratoriu de Salú Pública
Laboratorio de Salud Pública

Serviciu de Salú Poblacional
Servicio de Salud Poblacional

Serviciu de Vixilancia Epidemiolóxica
Servicio de Vigilancia Epidemiológica

Serviciu de Seguranza Alimentaria
y Sanidá Ambiental
*Servicio de Seguridad Alimentaria
y Sanidad Ambiental*

Viceconseyería de Política Sanitaria Viceconsejería de Política Sanitaria

Dirección Xeneral de Planificación Sanitaria
Dirección General de Planificación Sanitaria

Serviciu d'Inspección de Servicios
y Centros Sanitarios
*Servicio de Inspección de Servicios
y Centros Sanitarios*

Serviciu de Farmacia
Servicio de Farmacia

Serviciu de Tresformación, Calidá
y Xestión del Conocimientu
*Servicio de Transformación, Calidad
y Gestión del Conocimiento*

Serviciu de Planificación y Seguimientu
Servicio de Planificación y Seguimiento

Dirección Xeneral de Curiaos
y Coordinación Sociosanitaria
*Dirección General de Cuidados
y Coordinación Sociosanitaria*

Serviciu de Curiaos n'Atención Sociosanitaria
Servicio de Cuidados en Atención Sociosanitaria

Serviciu d'Atención Centrada na Persona
y Autonomía
*Servicio de Atención Centrada en la Persona
y Autonomía*

Serviciu d'Obres y Sistemes d'Información
Servicio de Obras y Sistemas de Información

* * * * *

**CONSEYERÍA DE TRANSICIÓN
ECOLÓXICA, INDUSTRIA
Y DESENVOLVIMIENTU ECONÓMICU
CONSEJERÍA DE TRANSICIÓN
ECOLÓGICA, INDUSTRIA
Y DESARROLLO ECONÓMICO**

**Viceconsejería d'Industria
y Transición Xusta
Viceconsejería de Industria
y Transición Justa**

Dirección Xeneral d'Enerxía y Minería
Dirección General de Energía y Minería

Serviciu de Mines
Servicio de Minas

Serviciu de Xestión Enerxética
Servicio de Gestión Energética

Serviciu d'Enerxía Renovable
y Eficiencia Enerxética
*Servicio de Energías Renovables
y Eficiencia Energética*

Serviciu de Política Industrial
Servicio de Política Industrial

Serviciu de Fluyíos y Metroloxía
Servicio de Fluidos y Metrología

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu d'Asuntos Xenerales
Servicio de Asuntos Generales

Serviciu de Contratación
Servicio de Contratación

Serviciu d'Asuntos Económicos
Servicio de Asuntos Económicos

Serviciu d'Asesoramiento Xurídicu
Alministrativu
*Servicio de Asesoramiento Jurídico
Administrativo*

Serviciu de Sofitu del Fondu de Transición Xusta
Servicio de Apoyo del Fondo de Transición Justa

Subdirección Xeneral de Cambéu Climáticu
y Economía Circular
*Subdirección General de Cambio Climático
y Economía Circular*

Dirección Xeneral de Calidá Ambiental
Dirección General de Calidad Ambiental

Serviciu d'Evaluaciones Ambientales
Servicio de Evaluaciones Ambientales

Serviciu d'Autorizaciones Ambientales
Servicio de Autorizaciones Ambientales

Serviciu de Control Ambiental
Servicio de Control Ambiental

Serviciu de Calidá del Aire y Cambéu Climáticu
Servicio de Calidad del Aire y Cambio Climático

Serviciu de Residuos y Economía Circular
Servicio de Residuos y Economía Circular

Dirección Xeneral del Agua
Dirección General del Agua

Serviciu de Planificación Hidráulica
y Calidá del Agua
*Servicio de Planificación Hidráulica
y Calidad del Agua*

Serviciu de Proyectos y Obres Hidráuliques
Servicio de Proyectos y Obras Hidráulicas

Serviciu de Xestión y Esplotación del Agua
Servicio de Gestión y Explotación del Agua

Dirección Xeneral de Comerciu
Dirección General de Comercio

Serviciu de Xestión y Calidá Comercial
Servicio de Gestión y Calidad Comercial

* * * * *

**CONSEYERÍA DE MEDIU RURAL
Y POLÍTICA AGRARIA
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL
Y POLÍTICA AGRARIA**

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu d'Asuntos Xenerales y Contratación
Servicio de Asuntos Generales y Contratación

Serviciu de Coordinación del Organismu
Pagador y Auditoría Interna
*Servicio de Coordinación del Organismo
Pagador y Auditoría Interna*

Dirección Xeneral de Ganadería y Sanidá
Agraria
*Dirección General de Ganadería y Sanidad
Agraria*

Serviciu de Sanidad y Producción Animal
Servicio de Sanidad y Producción Animal

Serviciu de Modernización Agroganadera
Servicio de Modernización Agroganadera

Serviciu de Llaboratoriu de Sanidá Animal
y Vexetal
*Servicio de Laboratorio de Sanidad Animal
y Vegetal*

Dirección Xeneral d'Agricultura,
Agroindustria y Desenvolvimientu Rural
*Dirección General de Agricultura,
Agroindustria y Desarrollo Rural*

Serviciu d'Agroindustria
Servicio de Agroindustria

Serviciu de Desenvolvimientu Rural
Servicio de Desarrollo Rural

Serviciu de Política Agraria Común
Servicio de Política Agraria Común

Dirección Xeneral de Xestión Forestal
Dirección General de Gestión Forestal

Serviciu d'Infraestructures Agraries
Servicio de Infraestructuras Agrarias

Serviciu de Xestión Forestal
Servicio de Gestión Forestal

Dirección Xeneral de Planificación Agraria
Dirección General de Planificación Agraria

Serviciu de Vida Montés
Servicio de Vida Silvestre

Serviciu de Planificación y de Coordinación
de les Oficines Comarcales
*Servicio de Planificación y de Coordinación
de las Oficinas Comarcales*

Dirección Xeneral de Pesca Marítima
Dirección General de Pesca Marítima

Serviciu d'Ordenación Pesquera
Servicio de Ordenación Pesquera

Serviciu d'Estructures Pesqueres
Servicio de Estructuras Pesqueras

* * * * *

**CONSEYERÍA DE FACIENDA
Y FONDOS EUROPEOS
CONSEJERÍA DE HACIENDA
Y FONDOS EUROPEOS**

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu de Contratación y Réxime Interior
Servicio de Contratación y Régimen Interior

Serviciu d'Asesoramientu Xurídicu
Alministrativu
*Servicio de Asesoramiento Jurídico
Administrativo*

Intervención Xeneral
Intervención General

Serviciu de Fiscalización y Intervención
Servicio de Fiscalización e Intervención

Serviciu de Xestión de la Contabilidá
Servicio de Gestión de la Contabilidad

Serviciu de Control Financieru
Servicio de Control Financiero

Unidá de Control Financieru Permanente I
Unidad de Control Financiero Permanente I

Unidá de Control Financieru Permanente II
Unidad de Control Financiero Permanente II

Unidá de Control Financieru Permanente III
Unidad de Control Financiero Permanente III

Dirección Xeneral de Presupuestos y Finances
Dirección General de Presupuestos y Finanzas

Subdirección Xeneral de Presupuestos y Sector Público
Subdirección General de Presupuestos y Sector Público

Serviciu d'Análisis y Programación
Servicio de Análisis y Programación

Serviciu de Xestión Presupuestaria
Servicio de Gestión Presupuestaria

Serviciu de Seguimientu y Control del Sector Público
Servicio de Seguimiento y Control del Sector Público

Serviciu d'Estadística
Servicio de Estadística

Subdirección Xeneral de Finances y Xuegu
Subdirección General de Finanzas y Juego

Tesorería Xeneral
Tesorería General

Serviciu de Política Financiera
Servicio de Política Financiera

Serviciu de Financiamientu Autónomicu y Política Tributaria
Servicio de Financiación Autónoma y Política Tributaria

Serviciu de Supervisión Financiera y Seguros
Servicio de Supervisión Financiera y Seguros

Serviciu de Xuegu
Servicio de Juego

Dirección Xeneral de Patrimoniu y Contratación
Dirección General de Patrimonio y Contratación

Serviciu de Patrimoniu
Servicio de Patrimonio

Serviciu Técnico de Xestión Patrimonial
Servicio Técnico de Gestión Patrimonial

Serviciu de Planificación y Ordenación de la Contratación
Servicio de Planificación y Ordenación de la Contratación

Serviciu de Contratación Centralizada
Servicio de Contratación Centralizada

Dirección Xeneral d'Asuntos Europeos
Dirección General de Asuntos Europeos

Serviciu de Fondos Europeos
Servicio de Fondos Europeos

Viceconseyería de Xusticia
Viceconsejería de Justicia

Serviciu de Rellaciones cola Alministración de Xusticia
Servicio de Relaciones con la Administración de Justicia

Serviciu de Sofitu Alministrativu a l'Alministración de Xusticia
Servicio de Apoyo Administrativo a la Administración de Justicia

Serviciu d'Infraestructures Xudiciales
Servicio de Infraestructuras Judiciales

Serviciu de Xusticia del Menor
Servicio de Justicia del Menor

* * * * *

**CONSEYERÍA DE CIENCIA, EMPRESAS,
FORMACIÓN Y EMPLEGU**
***CONSEJERÍA DE CIENCIA, EMPRESAS,
FORMACIÓN Y EMPLEO***

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu d'Asuntos Xenerales
Servicio de Asuntos Generales

Serviciu de Contratación y Réxime Xurídicu
Servicio de Contratación y Régimen Jurídico

Serviciu de Sofitu Técnico y Seguimientu de Fondos Europeos
Servicio de Apoyo Técnico y Seguimiento de Fondos Europeos

Dirección Xeneral d'Innovación, Investigación y Tresformación Dixital
Dirección General de Innovación, Investigación y Transformación Digital

Serviciu d'I+D+I
Servicio de I+D+I

Serviciu de Telecomunicaciones
Servicio de Telecomunicaciones

Dirección Xeneral d'Emplegu y Asuntos Llaborales
Dirección General de Empleo y Asuntos Laborales

Serviciu d'Ordenación Llaboral
Servicio de Ordenación Laboral

Serviciu de Rellaciones Llaborales
Servicio de Relaciones Laborales

Dirección Xeneral d'Empreses, Pymes y Entamadores
Dirección General de Empresas, Pymes y Emprendedores

Serviciu d'Empreses y Pymes
Servicio de Empresas y Pymes

Serviciu d'Entamadores y Economía Social
Servicio de Emprendedores y Economía Social

Dirección Xeneral d'Universidá
Dirección General de Universidad

Serviciu de Xestión Universitaria
Servicio de Gestión Universitaria

Dirección Xeneral de la Planificación de Formación Profesional
Dirección General de la Planificación de Formación Profesional

Serviciu de Formación Profesional
Servicio de Formación Profesional

Subdirección Xeneral pa la Estratexa del Modelu de Rexón y Atracción d'Inversiones
Subdirección General para la Estrategia del Modelo de Región y Atracción de Inversiones

* * * * *

CONSEYERÍA D'EDUCACIÓN *CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN*

Serviciu d'Inspección Educativa
Servicio de Inspección Educativa

Secretaría Xeneral Técnica
Secretaría General Técnica

Serviciu de Asuntos Xenerales, Réxime Xurídicu y Normativa
Servicio de Asuntos Generales, Régimen Jurídico y Normativa

Serviciu de Contratación
Servicio de Contratación

Serviciu de Xestión Económica
Servicio de Gestión Económica

Dirección Xeneral de Personal Docente
Dirección General de Personal Docente

Serviciu de Plantíes, Costos de Personal y Rellaciones Llaborales
Servicio de Plantillas, Costes de Personal y Relaciones Laborales

Serviciu de Xestión Alministrativa y Salú Llaboral
Servicio de Gestión Administrativa y Salud Laboral

Dirección Xeneral de Centros, Rede 0-3 años y Enseñances Profesionales
Dirección General de Centros, Red 0-3 años y Enseñanzas Profesionales

Serviciu de Centros y Enseñances Profesionales
Servicio de Centros y Enseñanzas Profesionales

Serviciu d'Educación Infantil de 0-3 años
Servicio de Educación Infantil de 0-3 años

Dirección Xeneral d'Inclusión Educativa y Ordenación
Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación

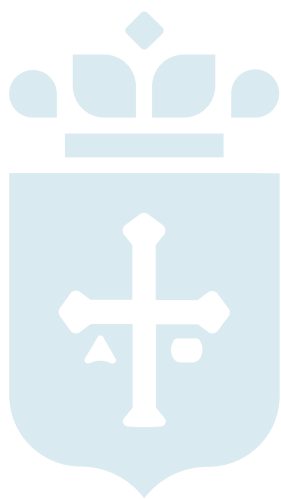
Serviciu d'Inclusión Educativa y Formación del Profesoráu
Servicio de Inclusión Educativa y Formación del Profesorado

Serviciu d'Ordenación Académica
y Evaluación Educativa
*Servicio de Ordenación Académica
y Evaluación Educativa*

Dirección Xeneral d'Infraestructures
y Tecnoloxías Educatives
*Dirección General de Infraestructuras
y Tecnologías Educativas*

Serviciu d'Infraestructures Educatives
Servicio de Infraestructuras Educativas

Serviciu de Tecnoloxías Educatives
Servicio de Tecnologías Educativas



Referencias normativas del Principáu d'Asturies

1) Organización y competencies de la comunidá autónoma

- Constitución Española.
- Llei Orgánica 7/1981, de 30 d'avientu, d'Estatutu d'Autonomía del Principáu d'Asturies.
- Llei del Principáu d'Asturies 6/1984, de 5 de xunetu, del Presidente y del Conseyu de Gobiernu.
- Llei del Principáu d'Asturies 8/1991, de 30 de xunetu, d'Organización de l'Alministración.
- Llei del Principáu d'Asturies 3/2003, de 24 de marzu, de la Sindicatura de Cuentas.
- Llei del Principáu d'Asturies 1/2004, de 21 d'ochobre, del Conseyu Consultivu.
- Decretu 22/2023, de 31 de xunetu, del Presidente del Principáu d'Asturies, de Reestructuración de les Conseyerías qu'integren l'Alministración de la Comunidá Autónoma.
- Resolución de _____, de la Conseyería de _____, pola que se deleguen competencies del titular de la Conseyería.

2) Réxime local

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Réxime Local.
- Real Decretu Llexislativu 2/2004, de 5 de marzu, pol que s'aprueba'l testu refundíu de la Llei Reguladora de les Faciendes Locales.
- Real Decretu Llexislativu 781/1986, de 18 d'abril, pol que s'aprueba'l testu refundíu de les disposiciones llegalas vixentes en materia de Réxime Local.
- Llei 27/2013, de 27 d'avientu, de racionalización y sostenibilidad de l'Alministración Local.
- Llei 3/1986, de 15 de mayu, pola que se regula'l procedimientu de creación de Comarques nel Principáu d'Asturies.

- Llei 10/1986, de 7 de payares, reguladora de la demarcación territorial de los Conceyos del Principáu d'Asturies.
- Llei del Principáu d'Asturies 11/1986, de 20 de payares, pola que se reconoz la personalidá xurídica de la parroquia rural.
- Real Decretu 2568/1986, de 28 de payares, pol que s'aprueba'l Reglamentu d'Organización, Funcionamientu y Réxime Xurídicu de les Entidaes Locales.
- Real Decretu 1690/1986, de 11 de xunetu, pol que s'aprueba'l Reglamentu de Población y Demarcación Territorial de les Entidaes Locales.
- Real Decretu 1372/1986, de 13 de xunu, pol que s'aprueba'l Reglamentu de Bienes de les Entidaes Locales.
- Decretu de 17 de xunu de 1955 pol que s'aprueba'l Reglamentu de Servicios de les Corporaciones locales.
- Real Decretu 861/1986, de 25 d'abril, pol que s'establez el réxime de les retribuciones de los funcionarios d'Alministración Local.
- Real Decretu 128/2018, de 16 de marzu, pol que se regula'l réxime xurídicu de los funcionarios d'Alministración Local con habilitación de calter nacional.

3) Réxime xurídicu y procedimientu alministrativu común

- Llei 39/2015, de 1 d'ochobre, del Procedimientu Alministrativu Común de les Alministraciones Públiques.
- Llei 40/2015, de 1 d'ochobre, de Réxime Xurídicu del Sector Públicu.
- Llei del Principáu d'Asturies 2/1995, de 13 de marzu, sobre réxime xurídicu de l'Alministración.

4) Procedimientu sancionador

- Decretu 21/1994, de 24 de febreru, pol que s'aprueba'l Reglamentu del procedimientu sancionador xeneral.

5) Contratación pública

- Llei 9/2017, de 8 de payares, de Contratos del Sector Públicu, pola que se tresponen al ordenamientu xurídicu español les Directives del Parllamentu Européu y del Conseyu 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreru del 2014.

- Real Decretu 1098/2001, de 12 d'ochobre, pol que s'aprueba'l Reglamentu xeneral de la Llei de Contratos de les Alministraciones Públiques.

- Decretu 35/2015, de 12 de mayu, pol que se regula la contratación centralizada, el Rexistru de Contratos y el Rexistru de Documentación Alministrativu de Llicitadores del Principáu d'Asturies.

6) Espropiación forzosa

- Llei de 16 d'avientu de 1954 sobre Espropiación Forzosa.

- Decretu de 26 d'abril de 1957 pol que s'aprueba'l Reglamentu de la Llei d'Espropiación Forzosa.

7) Subvenciones

- Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

- Real Decretu 887/2006, de 21 de xunetu, pol que s'aprueba'l Reglamentu de la Llei 38/2003, de 17 de payares, Xeneral de Subvenciones.

- Decretu 71/1992, de 29 d'ochobre, pol que se regula'l Réxime Xeneral de Subvenciones del Principáu d'Asturies.

- Decretu 105/2005, de 19 d'ochobre, pol que se regula la Concesión de Subvenciones a Entidaes Locales en réxime de convocatoria pública.

- Resolución de 11 de febreru de 2000, de la Consejería de Hacienda, pola que se regula'l Réxime de Garantías pal Pagu Antemanáu de Subvenciones.

8) Réxime económicu y presupuestariu

- Decretu Llexislativu 2/1998, de 25 de xunu, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu del Réxime Económicu y Presupuestariu.

- Llei del Principáu Asturies 10/2022, de 30 d'avientu, de Presupuestos Xenerales pal 2023.

- Decretu 70/2004, de 10 de setiembre, pol que se desenvuelve'l réxime de control internu exercíu pola Intervención Xeneral del Principáu d'Asturies.

9) Personal

- Real Decretu Llexislativu 5/2015, de 30 d'ochobre, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei del Estatutu Básicu del Empleáu Públicu.

- Real Decretu Llexislativu 2/2015, de 23 d'ochobre, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei del Estatutu de los Trabayadores.

- Real Decretu Llexislativu 8/2015, de 30 d'ochobre, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei Xeneral de la Seguridá Social.

- Llei del Principáu d'Asturies 2/2023, de 15 de marzu, d'Emplegu Públicu.

- Llei 53/1984, de 26 d'avientu, d'Incompatibilidaes del Personal al serviciu de les Alministraciones Públiques.

- Llei del Principáu d'Asturies 4/1995, de 6 d'abril, d'Incompatibilidaes, Actividaes y Bienes de los altos cargos.

- Real Decretu 598/1985, de 30 d'abril, sobre Incompatibilidaes del Personal al serviciu de l'Alministración del Estáu, de la Seguridá Social y de los Entes, Organismos y Empreses dependientes.

- Decretu 72/2013, de 11 de setiembre, pol que s'aprueba'l Reglamentu de Xornada, Horariu, Vacaciones y Permisos de los funcionarios de l'Alministración del Principáu d'Asturies, los sos organismos y entes públicos.

- Decretu 68/1989, de 4 de mayu, pol que s'aprueba'l Reglamentu de Selección y Ingresu de Personal de l'Alministración del Principáu d'Asturies.

- Decretu 37/2011, de 11 de mayu, pol que s'aprueba'l Reglamentu de la Carrera Horizontal de los funcionarios de l'Alministración del Principáu d'Asturies.

- V Conveniu Colectivu pal Personal Llaboral de l'Alministración del Principáu d'Asturies.

- Decretu 9/2023, de 3 de febreru, pol que se regula'l Teletrabayu como modalidá de prestación de servicios a distancia na Alministración del Principáu d'Asturies, los sos organismos y entes públicos.

10) Tresparencia y protección de datos

- Llei 19/2013, de 9 d'avientu, de Tresparencia, Accesu a la Información Pública y Bon gobiernu.

- Llei del Principáu d'Asturies 8/2018, de 14 de setiembre, de Tresparencia, Bon gobiernu y Grupos d'Interés.

- Reglamentu (UE) 2016/679 del Parllamentu Européu y del Conseyu de 27 d'abril del 2016, relativu a la protección de les persones físiques no que respecta'l tratamientu de datos personales y a la llibre circulación d'estos datos y pol que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamentu xeneral de protección de datos).

- Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos dixitales.

11) Sociedaes

- Real Decretu Llexislativu 1/2010, de 2 de xunetu, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei de Sociedaes de Capital.

- Llei 4/2010, de 29 de xunu, de Cooperatives.

12) Derechos llingüísticos

- Llei del Principáu d'Asturies 1/1998, de 23 de marzu, d'Usu y Promoción del Bable/Asturianu.

13) Igualdá

- Llei Orgánica 3/2007, de 22 de marzu, pa la Igualdá efectiva de Muyeres y Homes.

- Llei del Principáu d'Asturies 2/2011, de 11 de marzu, pa la Igualdá de Muyeres y Homes y la erradicación de la Violencia de Xéneru.

14) Patrimoniu de les Alministraciones públiques

- Llei 33/2003, de 3 de payares, del Patrimoniu de les Alministraciones Públiques.

- Real Decretu 1373/2009, de 28 d'agostu, pol que s'aprueba'l Reglamentu Xeneral de la Llei 33/2003, de 3 de payares, del Patrimoniu de les Alministraciones Públiques.

- Llei del Principáu d'Asturies 1/1991, de 21 de febreru, de Patrimoniu.

15) Urbanismu

- Real Decretu Llexislativu 7/2015, de 30 d'ochobre, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei de Suelu y Rehabilitación Urbana.

- Llei del Principáu d'Asturies 2/2004, de 29 d'ochobre, de Midíes Urxentes en materia de Suelu y Vivienda.

- Decretu Llexislativu 1/2004, de 22 d'abril, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de les disposiciones llegalles vixentes en materia d'Ordenación del Territoriu y Urbanismu.

- Decretu 278/2007, de 4 d'avientu, pol que s'aprueba'l Reglamentu d'Ordenación del Territoriu y Urbanismu del Principáu d'Asturies.

- Decretu 258/2011, de 26 d'ochobre, pol que se regula la composición, competencies y funcionamientu de la Comisión d'Urbanismu y Ordenación del Territoriu del Principáu d'Asturies.

16) Vivienda

- Decretu 92/2005, de 2 de setiembre, pol que s'aprueba'l Reglamentu na materia de Vivienda de la Llei del Principáu d'Asturies 2/2004, de 29 d'ochobre, de midíes urxentes en materia de suelu y vivienda.

- Decretu 25/2013, de 22 de mayu, pol que se regula l'Axudicación de Viviendes del Principáu d'Asturies.

- Decretu 120/2005, de 17 de payares, pol que s'establecen los precios máximos de venta de les viviendes protexíes de construcción nueva.

17) Montes y ordenación forestal

- Llei 43/2003, de 21 de payares, de Montes.

- Llei del Principáu d'Asturies 3/2004, de 23 de payares, de Montes y Ordenación forestal.

18) Agua

- Real Decretu Llexislativu 1/2001, de 20 de xunetu, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei d'Agües.

- Llei 10/2001, de 5 de xunetu, del Plan Hidrolóxicu Nacional.

- Llei del Principáu d'Asturies 1/1994, de 21 de febreru, sobre Abastecimientu y Saniamientu d'Agua.

19) Patrimoniu cultural

- Llei 16/1985, de 25 de xunu, del Patrimoniu Históricu Español.
- Llei del Principáu d'Asturies 1/2001, de 6 de marzu, del Patrimoniu Cultural.
- Decretu 20/2015, de 25 de marzu, pol que s'aprueba'l Reglamentu de desenvolvimientu de la Llei del Principáu d'Asturies 1/2001, de 6 de marzu, del Patrimoniu Cultural.

20) Servicios y derechos sociales

- Real Decretu Llexislativu 1/2013, de 29 de payares, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei Xeneral de Derechos de les Persones con Discapacidá y de la so Inclusión Social.
- Llei 39/2006, de 14 d'avientu, de Promoción de l'Autonomía Personal y Atención a les persones en situación de dependencia.
- Llei del Principáu d'Asturies 1/2003, de 24 de febreru, de Servicios Sociales.
- Llei del Principáu d'Asturies 4/2005, de 28 d'ochobre, de Salariu Social Básicu.
- Llei Orgánica 8/2021, de 4 de xunu, de Protección Integral a la Infancia y l'Adolescencia frente a la Violencia.
- Llei del Principáu d'Asturies 1/1995, de 27 de xineru, de Protección del Menor.
- Llei del Principáu d'Asturies 7/1991, de 5 d'abril, d'Asistencia y protección al ancianu.
- Llei del Principáu d'Asturies 4/2002, de 23 de mayu, de Pareyes Estables.

21) Mediu ambiente

- Llei 21/2013, de 9 d'avientu, d'Evaluación Ambiental.
- Real Decretu Llexislativu 1/2016, de 16 d'avientu, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei de Prevención y Control Integraos de la Contaminación.
- Llei 26/2007, de 23 d'ochobre, de Responsabilidá Medioambiental.
- Llei 34/2007, de 15 de payares, de Calidá del Aire y Protección de l'Atmósfera.
- Llei 42/2007, de 13 d'avientu, del Patrimoniu Natural y la Biodiversidá.
- Llei 5/1991, de 5 d'abril, de Protección de los Espacios Naturales.
- Decretu 27/2019, de 11 d'abril, de Protección y Control Ambiental Industrial nel Principáu d'Asturies.

- Llei del Principáu d'Asturies 2/1989, de 6 de xunu, de Caza.
- Llei del Principáu d'Asturies 6/2002, de 18 de xunu, sobre protección de los ecosistemas acuáticos y de regulación de la pesca n'agua continental.

22) Carreteres y tresportes

- Llei 37/2015, de 29 de setiembre, de Carreteres.
- Llei del Principáu d'Asturies 8/2006, de 13 de payares, de Carreteres.
- Llei 16/1987, de 30 de xunetu, d'Ordenación de los Tresportes Terrestres.

23) Espectáculos públicos

- Llei del Principáu d'Asturies 8/2002, de 21 d'ochobre, d'Espectáculos Públicos y Actividaes Recreatives.

24) Xuegu

- Llei 13/2011, de 27 de mayu, de Regulación del Xuegu.
- Llei del Principáu d'Asturies 6/2014, de 13 de xunu, de Xuegu y Apuestes.

25) Deporte

- Llei del Principáu d'Asturies 5/2022, de 29 de xunu, d'Actividá Física y Deporte.

26) Consumu

- Real Decretu Llexislativu 1/2007, de 16 de payares, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei Xeneral pa la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otres lleis complementaries.
- Llei del Principáu d'Asturies 11/2002, de 2 d'avientu, de los Consumidores y Usuarios.

27) Cámares

- Llei 8/2015, de 20 de marzu, de Cámares Oficiales de Comerciú, Industria, Servicios y Navegación.

28) Sanidá

- Llei 14/1986, de 25 d'abril, Xeneral de Sanidá.
- Llei 33/2011, de 4 d'ochobre, Xeneral de Salú Pública.

- Llei 16/2003, de 28 de mayu, de Cohesión y Calidá del Sistema Nacional de Salú.

- Llei del Principáu d'Asturies 7/2019, de 29 de marzu, de Salú.

29) Turismu

- Llei del Principáu d'Asturies 7/2001, de 22 de xunu, de Turismu.

30) Propiedá intelectual

- Real Decretu Llexislativu 1/1996, de 12 d'abril, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de la Llei de Propiedá Intelectual, regularizando, aclarando y harmonizando les disposiciones llegalas vixentes sobre la materia.

- Llei 17/2001, de 7 d'avientu, de Marques.
- Llei 24/2015, de 24 de xunetu, de Patentes.

31) Comerciu

- Llei del Principáu d'Asturies 9/2010, de 17 d'avientu, de Comerciu Interior.

32) Industria

- Llei 21/1992, de 16 de xunetu, d'Industria.

33) Tributos

- Llei 58/2003, de 17 d'avientu, Xeneral Tributaria.

- Llei 35/2006, de 28 de payares, del Impuestu sobre la Renta de les Persones Físiques y de modificación parcial de les lleis de los Impuestos sobre Sociedaes, sobre la Renta de non Residentes y sobre'l Patrimoniu.

- Real Decretu 939/2005, de 29 de xunetu, pol que s'aprueba'l Reglamentu Xeneral de Recaudación.

- Decretu Llexislativu 1/2014, de 23 de xunetu, pol que s'aprueba'l Testu Refundíu de les

disposiciones llegalas del Principáu d'Asturies en materia de tributos propios.

- Llei 27/2014, de 27 de payares, del Impuestu sobre Sociedaes.

- Llei 37/1992, de 28 d'avientu, del Impuestu sobre'l Valor Añadíu.

34) Educación

- Llei Orgánica 2/2006, de 3 de mayu, d'Educación.

- Llei Orgánica 6/2001, de 21 d'avientu, d'Universidaes.

- Decretu 60/2022, de 30 d'agostu, pol que se regula la ordenación y s'establez el currículu de Bachilleratu nel Principáu d'Asturies.

- Decretu 59/2022, de 30 d'agostu, pol que se regula la ordenación y s'establez el currículu de la Educación Secundaria Obligatoria nel Principáu d'Asturies.

- Decretu 57/2022, de 5 d'agostu, pol que se regula la ordenación y s'establez el currículu de la Educación Primaria nel Principáu d'Asturies.

- Decretu 56/2022, de 5 d'agostu, pol que se regula la ordenación y s'establez el currículu de la Educación Infantil nel Principáu d'Asturies.

35) Ciencia, innovación, telecomunicaciones

- Llei 14/2011, de 1 de xunu, de la Ciencia, la Tecnoloxía y la Innovación.

- Llei 11/2022, de 28 de xunu, Xeneral de Telecomunicaciones.

- Llei 13/2022, de 7 de xunetu, Xeneral de Comunicación Audiovisual.

36) Mocedá

- Llei 6/2019, de 29 de marzu, de Participación y Promoción Xuvenil.

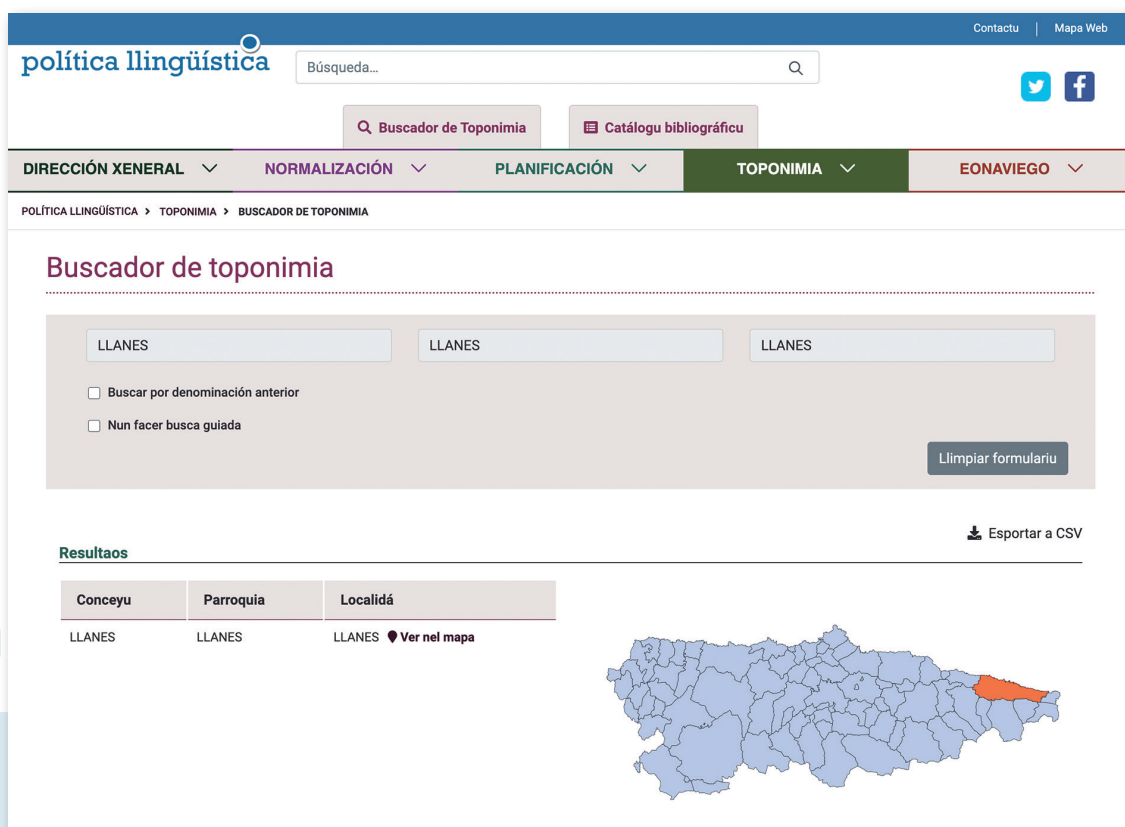


Buscador de toponimia oficial del Principáu d'Asturies

El procesu d'oficialización de la toponimia tradicional tovía ta en marcha. A fecha de payares del 2023, aprobáronse y publicáronse nel *Boletín Oficial del Principáu d'Asturies (BOPA)* 74 decretos d'oficialización de la toponimia tradicional.

Na páxina web <https://politicallinguistica.asturias.es> ta disponible un buscador coles denominaciones oficiales na actualidá de les parroquies y localidaes asturianas de cada conceyu aprobáu. Recordamos que, nesta fase, el procesu d'oficialización tovía nun afectó a los nomes de los conceyos.

Exemplu de búsqueda:



The screenshot displays the website interface for the official toponym search. At the top, there is a search bar with the text "política llingüística" and a search input field containing "Búsqueda...". Below the search bar, there are two buttons: "Buscador de Toponimia" and "Catálogu bibliográficu". The navigation menu includes "DIRECCIÓN XENERAL", "NORMALIZACIÓN", "PLANIFICACIÓN", "TOPONIMIA" (highlighted), and "EONAVIEGO". The breadcrumb trail reads "POLÍTICA LLINGÜÍSTICA > TOPONIMIA > BUSCADOR DE TOPONIMIA".

The main heading is "Buscador de toponimia". Below it, there are three input fields, each containing "LLANES". There are two checkboxes: "Buscar por denominación anterior" and "Nun facer busca guiada". A "Limpiar formulariu" button is located on the right. Below the search area, there is a "Resultaos" section with a "Esportar a CSV" link. The results are shown in a table:

Conceyu	Parroquia	Localidá
LLANES	LLANES	LLANES Ver nel mapa

To the right of the table is a map of Asturias with the Llanes region highlighted in orange.

Recursos llingüísticos

Diccionariu normativu
<https://diccionariu.alladixital.org>

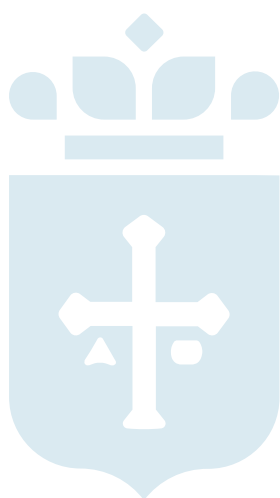
Diccionariu de variantes dialectales
<https://mas.lne.es/diccionario/>

Gramática y normes ortográfiques
<https://alladixital.org/normativa-asturianu/>

Traductor Eslema
<https://eslema.it.uniovi.es/comun/traductor.php>

Flexonador-conxugador de palabres
<http://ast.oslin.org/>

Cursos de llingua asturiana IAAP (formación abierta a tola ciudadanía)
<https://formacion.asturias.es/course/index.php?categoryid=12>



Glosariu de terminoloxía alministrativa

abogado/a. *sust.* abogáu/ada.

abonar. *v.* abonar, pagar.

abono. *sust.* abonu, pagu.

acceso. *sust.* accesu.

acción. *sust.* acción // acción, actividá, xera. **Acción formativa:** xera formativa, actividá formativa.

aceptar. *v.* aceptar. **Aceptar de plano:** aceptar dafechu.

acompañar. *v.* acompañar, axuntar.

acreedor/a. *sust.* acreedor/a. **Ficha de acreedor/a:** Ficha d'acreedor/a.

acreditación. *sust.* acreitación.

acreditar. *v.* acreitar.

acta. *sust.* acta. **Acta de acuerdo:** acta d'alcuerdu. **Acta de matrimonio:** acta de casamientu.

actividad. *sust.* actividá. **Actividad formativa:** actividá formativa.

acto. *sust.* actu. **Acto de conciliación:** actu de conciliación. **Acto emplazado:** actu emplazáu.

actuación. *sust.* actuación. **Actuaciones en curso:** actuaciones en cursu.

acuerdo. *sust.* alcuerdu. **De acuerdo con:** d'alcuerdu con, según.

acusar. *v.* Acusar, culpar. **Acuse de recibo:** xustificante de recepción.

adelante (en). *loc.* n'adelantre, d'equí en delante, d'equí p'alantre.

además. *adv.* amás.

adjudicación. *sust.* axudicación.

adjudicar. *v.* axudicar.

adjuntar. *v.* axuntar, presentar.

admisión. *sust.* almisión.

administración. *sust.* alministración. **Administración del Estado:** Alministración del Estáu. **Administraciones públicas:** alministraciones públiques.

admitir. *v.* almitir. **Admitir a licitación:** almitir a llicitación.

adquisición. *sust.* adquisición.

adscribir. *v.* adscribir.

advertir. *v.* alvertir, avisar // atopar (error, defectu).

Advertido error en: Atopáu error en.

agotar. *v.* agotar. **Agotar la vía administrativa:** agotar la vía alministrativa.

agravio. *sust.* agraviu.

alegación. *sust.* alegación.

alegar. *v.* alegar.

alojamiento. *sust.* agospiu, agospiamientu.

alquiler. *sust.* arrendamientu, arriendu.

alta. *sust.* alta.

alteración. *sust.* alteriadura.

alterar. *v.* alteriar.

ámbito. *sust.* ámbitu.

amparar. *v.* amparar.

amparo. *sust.* amparu. **Al amparo de:** al amparu de.

ampliación. *sust.* allargamientu, ampliación.

ampliar. *v.* allargar, ampliar, espurrir. **Ampliar el plazo:** allargar el plazu.

anexo. *sust.* anexu.

anormalidad. *sust.* anormalidá.

ante. *prep.* énte.

antecedentes. *sust.* antecedentes. **Antecedentes de hecho:** antecedentes de fechu.

anteproyecto. *sust.* anteproyectu. **Anteproyecto de ley:** anteproyectu de llei.

antigüedad. *sust.* antigüedad.

anual. *ax.* anual, añal.

anuncio. *sust.* anuncia (avisu) // anunciu (imaxe publicitaria). **Anuncios:** anuncios. **Enterado/a del anuncio publicado:** enteráu/ada de l'anuncia publicada.

añadir. *v.* añadir, amestar.

año. *sust.* añu.

aparecer. *v.* apaecer.

aparejar. *v.* apareyar. **Llevar aparejada la suspensión:** llevar apareyada la suspensión.

apartado. *sust.* apartáu.

apellido. *sust.* apellíu. **Primer apellido:** primer apellíu. **Segundo apellido:** segundu apellíu.

apertura. *sust.* apertura.

aplicación. *sust.* aplicación. **Aplicación presupuestaria:** aplicación presupuestaria.

aplicar. *v.* aplicar.

apoderado/a. *ax.* apoderáu/ada/ao. // *sust.* apoderáu/ada.

aportación. *sust.* presentación (d'un documentu).

aportar. *v.* apurrir, presentar (un datu, un documentu).

apoyo. *sust.* sofitu. **Apoyo técnico:** sofitu técnico.

apreciar. *v.* apreciar, estimar. // atopar, apreciar. **Errores que se aprecian:** errores que s'atopen.

apremio. *sust.* apremiu.

arbitraje. *sust.* arbitrase.

archivo. *sust.* archivu. **Archivo electrónico:** archivu electrónicu.

área. *sust.* área.

artículo. *sust.* artículu.

ascender. *v.* xubir (un importe, una cantidá).

asterisco. *sust.* asteriscu.

asunto. *sust.* asuntu. **Asuntos generales:** asuntos xenerales.

atenerse. *v.* axustase, atenese. **Hay que atenerse a lo dispuesto:** hai que s'axustar a lo dispuesto.

atribuir. *v.* atribuyir.

audiencia. *sust.* audiencia. **Audiencias e informaciones públicas:** audiencies y informaciones públiques. **Trámite de audiencia:** trámite d'audiencia.

autenticidad. *sust.* autenticidá.

auto. *sust.* autu.

autoridad. *sust.* autoridá. **Autoridad laboral:** autoridá llaboral.

autorización. *sust.* autorización. **Autorización expresa:** autorización espresa.

autorizar. *v.* autorizar.

avenir. *v.* avenir.

ayuntamiento. *sust.* Conceyu, ayuntamientu.

ayuntamiento (edificio). *sust.* Casa (del) Conceyu.

bando. *sust.* bandu.

baja. *sust.* baxa. **Baja definitiva:** baxa definitiva. **Baja preventiva:** baxa preventiva. **Dar de baja:** dar de baxa.

barrera. *sust.* barrera. **Barrera arquitectónica:** barrera arquitectónica.

base. *sust.* base. **Bases reguladoras:** bases reguladores.

beneficiario/a. *ax.* beneficiariu/a/o. // *sust.* beneficiariu/a.

bien. *sust.* bien. **Bienes afectados:** bienes afectaos.

bimestral. *sust.* bimestral.

boletín. *sust.* boletín. **Boletín Oficial del Estado (BOE):** Boletín Oficial del Estáu (BOE). **Boletín Oficial del Principado de Asturias (BOPA):** Boletín Oficial del Principáu d'Asturies (BOPA).

caducidad. *sust.* caducidá.

calcular. *v.* calcular.

calendario. *sust.* calendariu.

calidad. *sust.* calidá. **En calidad de:** en calidá de.

calle. *sust.* cai.

cambiar. *v.* camudar, cambiar.

cambio. *sust.* cambéu.

cancelación. *sust.* cancelación.

cancelar. *v.* cancelar.

capacidad. *sust.* capacidá. **Plena capacidad de obrar:** capacidá plena d'obrar.

capítulo. *sust.* capítulu.

carácter. *sust.* calter. **Carácter personal:** calter personal.

carga. *sust.* carga. **Cargas fiscales:** cargues fiscales.

cargo. *sust.* cargu. **Alto cargo:** cargu altu. **Con cargo a:** con cargu a. **Tomar a su cargo:** garrar al so cargu.

casilla. *sust.* recuadru.

caso. *sust.* casu. **En cualquier caso:** de toles maneres. **En su caso:** si ye'l casu. **En todo caso:** de toles maneres, en tou casu.

catastro. *sust.* catastru.

categoría. *sust.* categoría.

causa. *sust.* causa. **Causa de inadmisión:** causa d'inalmisión. **Las causas arriba indicadas/las causas indicadas anteriormente:** les causes indicaes enantes.

cédula. *sust.* cédula. **Cédula de habitabilidad:** cédula d'habitabilidá.

centro. *sust.* centru. **Centro de trabajo:** centru de trabayu.

certificación. *sust.* certificación. **Certificación de inscripción registral:** certificación d'inscripción rexistral.

certificado. *sust.* certificáu. **Certificado de convivencia:** certificáu de convivencia. **Certificado electrónico:** certificáu electrónicu. **Certificado de empadronamiento:** certificáu d'empadronamientu. **Certificado europeo:** certificáu européu. **Certificado médico:** certificáu médicu.

cesión. *sust.* cesión.

ciento. *sust.* cientu. **Por ciento:** por cientu.

cifra. *sust.* cifra.

circunstancia. *sust.* circunstancia.

citado/a. *ax.* mentáu/ada/ao.

clasificar. *v.* clasificar.

cláusula. *sust.* cláusula.

código. *sust.* códigu. **Código de comercio:** códigu de comerciu. **Código de cuenta de cotización:** códigu de cuenta de cotización. **Código de iden-**

tificación: código d'identificación. **Código Penal:** Código Penal. **Código postal:** código postal. **Código Seguro de Verificación:** Código Seguro de Verificación.

colaboración. *sust.* colaboración.

colaborar. *v.* colaborar.

colegiado/a. *sust.* colexáu/ada. **Órgano colegiado:** órganu colexáu.

comillas. *sust.* comines. **Entre comillas:** ente comines.

comisión. *sust.* comisión. **Comisión mixta:** comisión mista. **Comisión paritaria:** comisión paritaria. **Comisión de seguimiento:** comisión de seguimientu.

comparecer. *v.* comparecer.

compatibilidad. *sust.* compatibilidá.

competencia. *sust.* competencia. **Dentro de sus respectivas competencias:** dientro de les sos competencies respectives.

comportar. *v.* suponer, implicar.

compromiso. *sust.* compromisu. **Compromisos adquiridos:** compromisos adquiríos.

computar. *v.* cuntar.

cómputo. *sust.* cuenta. **Empezó el cómputo:** empezó la cuenta.

comunicación. *sust.* comunicación.

comunicar. *v.* comunicar.

comunidad. *sust.* comunidá. **Comunidad de propietarios:** comunidá de propietarios.

concejal/a. *sust.* conceyal/a. **Concejal delegado/a:** conceyal/a delegáu/ada.

concepto. *sust.* conceptu. **En concepto de:** en conceptu de.

conciliación. *sust.* conciliación.

concluir. *v.* rematar.

concluso/a. *ax.* rematáu/ada.

concordar. *v.* concordar.

concurrir. *v.* concurrir.

conformidad. *sust.* conformidá.

conjuntamente. *alv.* en xunto. **Conjunta y solidariamente:** en xunto y solidariamente.

consecuencia. *sust.* consecuencia.

conllevar. *v.* suponer, implicar.

consecuencia. *sust.* consecuencia. **Como consecuencia de:** pola mor de. **En consecuencia:** en consecuencia, en resultes.

consejería. *sust.* consejería.

consejero/a. *sust.* conseyeru/a.

consejo. *sust.* conseyu. **Consejo escolar:** conseyu escolar. **Consejo de Gobierno:** Conseyu de Gobiernu.

consentimiento. *sust.* consentimientu. **Consentimiento expreso:** consentimientu espresu.

conservatorio. *sust.* conservatoriu.

consideración. *sust.* consideranza. **Tener en consideración:** tener en consideranza.

consignación. *sust.* consignación, conseñamientu.

constancia. *sust.* constancia.

constar. *v.* constar. **Se hace constar:** Faise constar.

constatación. *sust.* constatación.

constatar. *v.* constatar.

constituir. *v.* constituyir.

consulta. *sust.* consulta.

consumo. *sust.* consumu. **Oficina de información al consumo:** oficina d'información al consumu.

contabilidad. *sust.* contabilidá.

contar. *v.* cuntar. **A contar desde el día siguiente al de su notificación (de su publicación):** cuntaos dende l'otru día depués de notificase (de publicase).

continuación. *sust.* continuación. **A continuación:** de siguío.

contra. *contra.*

contradecir. *v.* contradicir.

contraer. *v.* contrayer.

contrario/a. *ax.* contrariu/a/o. **En caso contrario:** nel casu contrariu.

contratación. *sust.* contratación. **Contratación centralizada:** contratación centralizada. **Contratación externa:** contratación esterna.

contratado/a. *ax.* contratáu/ada. **Contratado/a administrativo/a:** contratáu/ada administrativu/a.

contrato. *sust.* contratu. **Contrato administrativo:** contratu administrativu. **Contrato de obra:** contratu d'obra. **Contrato relevo:** contratu relevu. **Contrato de servicio:** contratu de serviciu. **Contrato de suministro:** contratu de suministru. **Contrato de trabajo:** contratu de trabayu. **Contratos mayores:** contratos mayores. **Contratos menores:** contratos menores.

controversia. *sust.* controversia.

convenio. *sust.* conveniu. **Convenio de colaboración:** conveniu de colaboración. **Convenio colectivo:** conveniu colectivu.

convenir. *sust.* convenir, acordar.

conviviente. *ax.* y *sust.* conviviente.

convocar. *v.* convocar.

convocatoria. *sust.* convocatoria.

copia. *sust.* copia. **Copia simple:** copia simple. **Copias autorizadas:** copies autorizaes.

corporación. *sust.* corporación. **Corporación local:** corporación local.

correo electrónico. *sust.* corréu electrónicu.

corriente. *sust.* corriente. **Al corriente:** al corriente.

crédito. *sust.* creitu. **Crédito adecuado y suficiente:** creitu afayadizo y abondo.

critério. *sust.* criteriu. **Criterio de adjudicación:** criteriu d'axudicación. **Criterios fijados:** criterios fixaos.

cuadro. *sust.* cuadro. **Cuadro inferior:** cuadro fonderu. **Cuadro superior:** cuadro cimero.

cuadruplicar. *v.* cuadruplicar. **Por cuadruplicado:** por cuadruplicao.

cuenta. *sust.* cuenta. **Cuenta justificativa:** cuenta xustificativa.

cuerpo. *sust.* cuerpu.

cumplimentar. *v.* rellenar.

cumplimiento. *sust.* cumplimentu.

cuota. *sust.* cuota.

curso. *sust.* cursu.

dar. *v.* dar. **Dado en:** dao en. **Dar traslado:** comunicar // unviar.

dato. *sust.* datu. **Datos anotados en el registro:** datos anotaos en rexistru. **Datos aportados:** datos apurríos. **Datos de carácter personal:** datos de calter personal. **Datos de identidad:** datos d'identidá.

deber. *v.* Tener que.

debidamente. *adv.* correctamente , convenientemente, acordies.

debido a. Pola mor de, por mor de.

decidir. *v.* decidir.

decir. dicir. **Donde dice:** onde diz. **Debe decir:** tien que dicir.

decisión. *sust.* determín. **Adoptar decisiones:** tomar determinos. **Decisión empresarial:** determín empresarial. **Decisión judicial:** determín xudicial.

declaración. *sust.* declaración. **Declaración jurada:** declaración xurada. **Declaración de urgente ocupación:** declaración d'ocupación urxente. **Declaración de utilidad pública:** declaración d'utilidá pública.

decreto. *sust.* decretu. **Decreto legislativo:** decretu llexislativu. **Real decreto:** real decretu.

defecto. *sust.* defectu. **Defecto advertido en:** defectu atopáu en. **En su defecto:** si nun hubiere, si non, en tou casu.

deficiencia. *sust.* deficiencia.

delegación. *sust.* delegación. **Delegación expresa:** delegación espresa.

delegar. *v.* delegar.

delito. *sust.* delitu.

demora. *sust.* demoranza.

denuncia. *sust.* denuncia.

denunciante. *sust.* denunciante.

departamento. *sust.* departamentu.

depósito. *sust.* depósitu.

derecho. *sust.* derechu. **Como mejor proceda en derecho:** como meyor proceda en derechu. **Derecho de oposición:** derechu d'oposición. **Derecho privado:** derechu priváu. **Derecho público:** derechu públicu.

desaparecer. *v.* desaparecer.

desaparición. *sust.* desapareición. **Desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento:** desapareición sobrevenida del oxetu del procedimientu.

desarrollar. *v.* desenvolver.

desarrollo. *sust.* desenvolvimientu.

descargar. *v.* descargar.

desde. *prep.* dende.

desempleo. *sust.* desemplegu.

desestimación. *sust.* desestimación. **Desestimación presunta:** desestimación presunta.

desglose. *sust.* detalle. **Desglose de anualidades:** detalle por años. **Desglose de precios:** detalle de precios.

designar. *v.* designar.

desistimiento. *sust.* desistimientu.

desistir. *v.* desistir.

despido. *sust.* despido. **Despido colectivo:** despido collectivu.

desplazamiento. *sust.* desplazamientu.

destinatario/a. *sust.* destinatariu/a.

destino. *sust.* destín.

determinar. *v.* determinar.

deuda. *sust.* deuda.

día. *sust.* día. **Al día siguiente:** al otru día.

diario. *sust.* diariu.

dictar. *v.* dictar.

digital. *ax.* dixital.

digitalizar. *v.* dixitalizar. **Copia digitalizada:** copia dixitalizada.

dígito. *sust.* díxitu.

dirección. *sust.* señes // dirección. **Dirección a efectos de notificación:** señes pa unviar notificaciones. **Dirección general:** dirección xeneral. **Dirección técnica:** dirección técnica.

director/a. *sust.* director/a. **Director/a facultativo/a:** director/a facultativu/a.

discapacidad. *sust.* discapacidá.

disponer. *v.* disponer.

disposición. *sust.* disposición. **Disposición de los gastos:** disposición de los gastos. **Disposiciones vigentes:** disposiciones vixentes.

distribución. *sust.* distribución. **Distribución plurianual:** distribución plurianual.

docencia. *sust.* docencia.

documentación. *sust.* documentación. **Documentación administrativa:** documentación alministrativu. **Documentación correcta y completa:**

documentación correcto y completo. **Documentación requerida:** documentación requerío. **Documentación técnica:** documentación técnico.

documento. *sust.* documentu. **Documento Nacional de Identidad:** Documentu Nacional d'Identidá. **Documento público:** documentu públicu. **Documentos requeridos:** documentos requeríos.

domiciliación. *sust.* domiciliación.

domicilio. *sust.* casa, domiciliu.

dominio. *sust.* dominiu. **Dominio público:** dominiu públicu.

duda. *sust.* dulda. **Dudas y lagunas:** duldes y llagunes.

duración. *sust.* duración.

efecto. *sust.* efectu. **A (los) efectos de:** cola mira de, pa los efectos de. **A efectos de notificación:** pa unviar notificaciones. **A los efectos oportunos:** pa los efectos oportunos.

ejecución. *sust.* execución.

ejecutar. *v.* executar.

ejemplo. *sust.* exemplu. **Por ejemplo:** por exemplu.

ejercer. *v.* exercer.

ejercicio. *sust.* exerciciu. **Ejercicio vigente:** exerciciu vixente.

ejercitar. *v.* exercitar.

elaboración. *sust.* ellaboración.

elaborar. *v.* ellaborar.

elevar. *v.* unviar (un escritu, un alcuertu).

emitir. *v.* emitir, llibrar.

empadronamiento. *sust.* empadronamientu.

emplazar. *v.* convocar, citar // allugar.

emplazamiento. *sust.* convocatoria // allugamientu.

empleo. *sust.* emplegu.

empresa. *sust.* empresa. **Empresa dominante:** empresa dominante. **Empresas dependientes:** empreses dependientes. **Empresas vinculadas:** empreses vinculaes.

empresario/a. *sust.* empresariu/a.

encabezado. *sust.* encabezáu.

encomendar. *v.* encomendar.

entidad. *sust.* entidá. **Entidad bancaria:** entidá bancaria. **Entidad colectiva:** entidá colectiva. **Entidad gestora:** entidá xestora. **Entidad singular:** entidá singular.

entregar. *v.* apurrir, entregar.

enviar. *v.* unviar, mandar.

envío. *sust.* unviu.

error. *sust.* error.

escala. *sust.* escala.

escrito. *sust.* escritu. **Escrito de petición:** escritu de pidimientu. **Por escrito:** per escrito.

escritura. *sust.* escritura. **Escritura de propiedad:** escritura de propiedá.

especialidad. *sust.* especialidá.

establecer. *v.* establecer. **Establecido al efecto:** establecíu con esta mira.

estacionamiento. *sust.* estacionamientu.

estar. *v.* tar. **Estar a:** axustase a, atenese a.

estatuto. *sust.* estatutu. **Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias:** Estatutu d'Autonomía del Principáu d'Asturies. **Estatuto de los trabajadores:** Estatutu de los trabayadores.

estimar. *v.* estimar, apreciar, querer // considerar, xulgar, estimar. **Valor estimado:** valor estimáu.

estimatorio/a. *ax.* estimatoriu/a/o.

estructura. *sust.* estructura. **Estructura orgánica:** estructura orgánica.

exactitud. *sust.* exactitú.

examinar. *v.* examinar.

exceder. *v.* esceder, pasar.

excepcional. *ax.* escepcional.

exhaustivamente. *alv.* dafechu, con tou detalle.

exigir. *v.* esixir.

expediente. *sust.* espediente. **Expediente de contratación:** espediente de contratación.

expedir. *v.* emitir, espidir.

explotación. *sust.* esplotación. **Explotación ganadera:** esplotación ganadera.

exponer. *v.* esponer. **Lo anteriormente expuesto:** lo espuesto enantes. **Por lo expuesto:** polo espuesto.

exposición. *sust.* esposición.

expresamente. *alv.* espresamente.

expropiación. *sust.* espropiación. **Expropiación de los bienes afectados:** espropiación de los bienes afectaos. **Expropiación forzosa:** espropiación forzosa.

expropiar. *v.* espropiar.

extemporáneo. *alv.* fuera de plazu.

extensión. *sust.* estensión.

extinción. *sust.* estinción.

extracto. *sust.* extractu.

extranjero/a. *ax.* estranxeru/a/o.

extremo. *sust.* aspectu, puntu, cuestión // estremu.

facilitar. *v.* facilitar (facer fácil) // dar, apurrir (copia, datos, información).

factura. *sust.* factura.

facturación. *sust.* facturación. **Facturación electrónica:** facturación electrónica.

facultad. *sust.* facultá.

facultar. *v.* facultar. **Facultado/a para:** facultáu/ada pa.

falsedad. *sust.* falsedá.

fase. *sust.* fase. **Fase de prueba:** fase de prueba.

favor. *sust.* favor. **A su favor:** al so favor.

fecha. *sust.* fecha, data. **Fecha inicio de ofertas:** fecha principiu d'ufiertes. **Fecha límite:** fecha tope.

ficha. *sust.* ficha. **Ficha de servicio:** ficha de serviciu. **Ficha técnica:** ficha técnica.

fichero. *sust.* ficheru.

figurar. *v.* figurar.

fixar. *v.* fixar. **Fijar la convocatoria:** fixar la convocatoria.

fijo/a. *ax.* fixu/a/o.

fin. *sust.* fin. **A este fin:** con esta mira.

final. *sust.* final. **Al final del presente escrito:** a lo cabero d'esti escritu.

finalidad. *sust.* finalidá.

finalizar. *v.* rematar. **Finalizado el plazo:** rematáu'l plazu.

financiación. *sust.* financiamientu.

financiar. *v.* financiar.

firma. *sust.* firma. **Firma digital:** firma dixital.

firmante. *ax.* y *sust.* firmante.

fiscalización. *sust.* fiscalización.

formalización. *sust.* formalización.

formalizar. *v.* formalizar.

formular. *v.* presentar, facer. **Formular alegaciones:** presentar alegaciones, facer alegaciones.

formulario. *sust.* formulariu. **Formulario normalizado:** formulariu normalizáu.

fotocopia. *sust.* fotocopia.

funcionamiento. *sust.* funcionamientu.

funcionario/a. *sust.* funcionariu/a. **Funcionario/a de carrera:** funcionariu/a de carrera. **Funcionario/a interino:** funcionariu/a interín/ina. **Funcionario/a en prácticas:** funcionariu/a en prácticues.

fundamentar. *v.* fundar.

fundamento. *sust.* fundamentu. **Fundamentos de derecho:** fundamentos de derechu.

garantía. *sust.* garantía. **Garantía definitiva:** garantía definitiva. **Garantía provisional:** garantía provisional.

garantizar. *v.* garantizar.

gasto. *sust.* gastu. **Gastos no sometidos a intervención previa:** gastos non sometíos a intervención previa.

generar. *v.* xenerar.

gestor. *sust.* xestor.

gobierno. *sust.* gobiernu. **Buen gobierno:** bon gobiernu.

gozar. *v.* gociar. **Gozar de la potestad expropiatoria:** gociar de la potestá espropiatoria.

grado. *sust.* grau. **Grado de discapacidad:** grau de discapacidá.

gravar. *v.* gravar.

grupo. *sust.* grupu. **Grupos de interés:** grupos d'interés.

habilitación. *sust.* habilitación.

hacer. *v.* facer. **Hacer frente al pago:** atender el pagu. **Si así no lo hiciera:** si nun lo fixere asina.

hacienda. *sust.* hacienda.

hecho. *sust.* fechu.

hoja. *sust.* fueya. **Hoja de inscripción:** fueya d'inscripción. **Hoja de reclamación:** fueya de reclamación.

hombre. *sust.* home.

horario. *sust.* horariu.

ignorar. *v.* inorar, desconocer.

impartir. *v.* impartir.

implicar. *v.* implicar.

importe. *sust.* importe. **Importe sin IVA:** importe ensin IVA. **Importe total:** importe total.

imposición. *sust.* imposición. **Imposición legal:** imposición llegal.

impuesto. *sust.* impuestu. **Impuesto excluido:** impuestu escluyíu. **Impuesto incluido:** impuestu incluyíu. **Impuesto sobre el valor añadido (IVA):** impuestu sobre'l valor añadiú (IVA).

impugnar. *v.* impugnar.

impulso. *sust.* impulsu.

inadmisión. *sust.* inalmisión.

incapacidad. *sust.* incapacidá. **Incapacidad temporal:** incapacidá temporal.

incluir. *v.* incluyir.

incoar. *v.* incoar, entamar. **Expediente incoado:** espediente incoáu, espediente entamáu.

incumplimiento. *sust.* incumplimientu.

incurrir. *v.* incurrir.

indefinido/a. *sust.* indefiníu/ida // *ax.* indefiníu/ida/ío. **Indefinido/a no fijo/a:** indefiníu/ida non fixu/a.

índice. *sust.* índiz. **Índice autenticado:** índiz autenticáu.

indispensable. *ax.* indispensable.

información. *sust.* información. **Información pública:** información pública.

informe. *sust.* informe. **Informe-propuesta:** informe-propuesta. **Informe justificativo:** informe xustificativu. **Informe médico:** informe médicu.

infracción. *sust.* infracción. **Infracción administrativa:** infracción alministrativa. **Infracción urbanística:** infracción urbanística.

iniciar. *v.* empezar, entamar.

iniciativa. *sust.* iniciativa.

iniciación. *sust.* entamu, apertura (d'un espediente, d'un procedimientu).

inicio. *sust.* entamu, principiu.

inmediato/a. *ax.* inmediatu/a/o, nel intre.

inscribir. *v.* inscribir.
inscripción. *sust.* inscripción.
inscrito. *ax.* inscritu/a.
insertar. *v.* inxertar. **Insertar el anuncio correspondiente en el boletín oficial:** inxertar l'anuncia correspondiente nel boletín oficial.
inspección. *sust.* inspección. **Inspección de trabajo:** inspección de trabayu. **Inspección general de servicios:** inspección xeneral de servicios.
instancia. *sust.* instancia. **A instancia de:** a pidiemientu de.
instar. *v.* instar.
instituto. *sust.* institutu.
integrar. *v.* integrar.
integridad (en su). *loc.* dafechu, dafechamente.
interés. *sust.* interés. **Interés de demora:** interés de demoranza.
interesado/a. *ax.* interesáu/ada/ao. // *sust.* interesáu/ada.
interesar. *v.* interesar.
interponer. *v.* interponer.
interposición. *sust.* interposición.
interrumpir. *v.* interrumpir.
intervención. *sust.* intervención. **Intervención delegada:** intervención delegada. **Intervención general:** intervención xeneral.
jefatura. *sust.* xefatura.
jefe/a. *sust.* xefe/a. **Jefe/a de servicio:** xefe/a de serviciu.
jerárquico/a. *ax.* xerárquicu/a/o.
jornada. *sust.* xornada. **Jornada de trabajo:** xornada de trabayu.
jubilado/a. *ax.* xubiláu/ada/ao.
juicio. *sust.* xuiciu. **A juicio de:** a xuiciu de.
jurisdicción. *sust.* xurisdicción. **Jurisdicción contencioso-administrativa:** xurisdicción contencioso-administrativa. **Jurisdicción social:** xurisdicción social.
justificante. *sust.* xustificante.
justiprecio. *sust.* preciu xustu.
kilómetro. *sust.* quilómetru.
laboral. *ax.* llaboral. **Laboral fijo:** llaboral fixu. **Laboral temporal:** llaboral temporal.
legal. *ax.* llegal.
legislación. *sust.* llexislación. **Legislación básica:** llexislación básica. **Legislación expropiatoria:** llexislación espropiatoria. **Legislación laboral:** llexislación llaboral. **Legislación vigente:** llexislación vixente.
legitimación. *sust.* llexitimación.
letra. *sust.* lletra. **En letra y número:** en lletra y número.

levantamiento. *sust.* llevantamientu. **Levantamiento de actas previas:** llevantamientu d'actes previes.
levantar. *v.* llevantar. **Levantar acta:** llevantar acta.
ley. *sust.* llei.
libro. *sust.* llibru.
licencia. *sust.* llicencia.
licitación. *sust.* llicitación.
licitador/a. *sust.* llicitador/a.
licitar. *v.* llicitar.
limitación. *sust.* limitación. **Limitación funcional:** limitación funcional.
límite. *sust.* tope, llende.
línea. *sust.* llinia. **Línea regular:** llinia regular.
lista. *sust.* llista.
literalmente. *adv.* lliteralmente, al pie de la lletra.
llevar. *v.* llevar. **Llevar a cabo:** llevar alantre. **Llevar a efecto:** llevar alantre.
localidad. *sust.* llugar, población.
lote. *sust.* llote.
lugar. *sust.* llugar (población) // siti. **Dar lugar:** dar pie. **Haber lugar a:** haber posibilidá de. **En primer lugar:** de primeres. **En segundo lugar:** de segundos. **Tener lugar:** facese.
maneras (de todas las). *loc.* de toles maneres.
manifiesto. *sust.* manifiestu. **Poner de manifiesto:** poner a les clares.
manzana. *sust.* bloque de cases.
matrícula. *sust.* matrícula.
matrimonio. *sust.* casamientu, matrimoniu. **Matrimonio civil:** casamientu civil, matrimoniu civil.
mediación. *sust.* mediación.
medida. *sust.* medida.
medio. *sust.* mediu. **Medio ambiente:** mediu ambiente. **Por cualquier medio:** per cualquier mediu. **Medio de transporte:** mediu de trespote. **Medios de prueba admitidos en derecho:** medios de prueba almitíos en derechu. **Medios suficientes:** medios abondos.
medioambiental. *ax.* medioambiental, ambiental.
mejora. *sust.* ameyoramientu, meyora.
memoria. *sust.* memoria. **Memoria económica:** memoria económica. **Memoria justificativa:** memoria xustificativa.
mencionar. *v.* mentar.
mes. *sust.* mes.
mesa. *sust.* mesa.
ministerio. *sust.* ministeriu.
mitad. *sust.* metá.
modalidad. *sust.* modalidá.
modelo. *sust.* modelu. **Modelo normalizado:** modelu normalizáu. **Modelo de proposición económica:** modelu de proposición económica.

modificación. *sust.* modificación. **Primera modificación:** primer modificación.
motivación. *sust.* motivación.
motivado/a. *ax.* motiváu/ada. **Debidamente motivado/a:** motiváu/ada correctamente, motiváu/ada convenientemente.
motivar. *v.* motivar.
motivo. *sust.* motivu.
movilidad. *sust.* movilidá. **Movilidad reducida:** movilidá reducida, movilidá menguada.
mujer. *sust.* muyer.
municipal. *ax.* municipal, del Conceyu.
municipio. *sust.* conceyu.
nacionalidad. *sust.* nacionalidá.
naturaleza. *sust.* naturaleza. **Naturaleza administrativa:** naturaleza administrativa.
necesario (ser). *ax.* menester (ser), preciso (ser), facer falta.
necesidad. *sust.* necesidá. **Necesidades administrativas a satisfacer:** necesidaes administratives que satisfacer. **Necesidad permanente:** necesidá permanente.
necesitar. *v.* precisar.
nombrado/a. *ax.* nomáu/ada/ao.
nombrar. *v.* nomar.
nombre. *sust.* nome. **En nombre propio:** en nome propiu.
nómina. *sust.* nómina.
norma. *sust.* norma.
notario/a. *sust.* notariu/a.
notificación. *sust.* notificación.
notificar. *v.* notificar, comunicar.
nulidad. *sust.* nulidá.
número. *sust.* número.
objeto. *sust.* oxetu. **Al objeto de:** cola mira de, col envís de.
obligación. *sust.* obligación.
obligatoriedad. *sust.* obligatoriedá.
obra. *sust.* obra.
obrante. *ax.* que consta en.
obstante (no). *loc.* sicasí, de toles maneres.
obtener. *v.* obtener, llograr, algamar.
ocupación. *sust.* ocupación. **Ocupación de fincas:** ocupación de finques. **Ocupación inmediata:** ocupación nel intre. **Ocupación urgente:** ocupación urxente.
oferta. *sust.* ufierta.
oficina. *sust.* oficina. **Oficina contable:** oficina cuntable.
oficio. *sust.* oficiu. **De oficio:** d'oficiu.
omisión. *sust.* omisión.

opción. *sust.* opción. **Opción elegida:** opción escoyida. **Opciones incompatibles entre sí:** opciones incompatibles ente elles.
oposición. *sust.* oposición. **Oposición expresa:** oposición espresa.
optar (por). *v.* escoyer.
orden. *sust.* orde. **Orden del día:** orde del día, llista d'asuntos. **Por orden de:** por orde de. **Orden jurisdiccional:** orde xurisdiccional.
ordenanza. *sust.* ordenanza. **Ordenanza municipal:** ordenanza municipal, ordenanza del Conceyu.
ordenar. *v.* ordenar.
organismo. *sust.* organismu.
órgano. *sust.* órganu. **Órgano al que se dirige:** órganu al que se dirixe. **Órgano central:** órganu central. **Órgano colegiado:** órganu colexáu. **Órgano competente:** órganu competente. **Órgano de contratación:** órganu de contratación. **Órgano gestor:** órganu xestor.
originar. *v.* orixinar.
ostentar. *v.* exercer, ocupar.
otorgar. *v.* otorgar.
pactar. *v.* pactar.
padrón. *sust.* padrón.
página. *sust.* páxina. **Página web:** páxina web.
pago. *sust.* pagu.
palabra. *sust.* palabra. **Tomar la palabra:** garrar la palabra.
paraje. *sust.* paraxe.
pareja. *sust.* pareya. **Pareja de hecho:** pareya de fechu.
parentesco. *sust.* parentescu.
párrafo. *sust.* párrafu.
parte. *sust.* parte. **Ambas partes:** Dambes partes, les dos partes.
penalidad. *sust.* penalidá.
percibir. *v.* recibir (una ayuda).
perfeccionar. *v.* perfeccionar.
perfil. *sust.* perfil. **Perfil del contratante:** perfil del contratante.
período. *sust.* periodu. **Período de consultas:** periodu de consultes. **Período de exposición pública:** periodu d'esposición pública. **Período de información pública:** periodu d'información pública.
perito/a. *sust.* peritu/a.
perjudicar. *v.* perxudicar.
perjuicio. *sust.* perxuiciu. **Sin perjuicio de:** ensin perxuiciu de.
permiso. *sust.* permisu.
permitir. *v.* dexar.
persona. *sust.* persona.

personal. *sust.* personal. **Personal directivo:** personal directivo. **Personal estatutario:** personal estatutario. **Personal técnico:** personal técnico.

personarse. *v.* presentase.

petición. *sust.* pidimientu, petición. **A petición de:** a pidimientu de.

pisu. *sust.* pisu.

plan. *sust.* plan. **Planes de obras y servicios:** planes d'obres y servicios.

plano. *sust.* planu. **De plano:** dafechu. **Plano de situación:** planu d'asitiamentu.

plantilla. *sust.* plantía.

plataforma. *sust.* plataforma. **Plataforma de intermediación de las Administraciones públicas:** plataforma d'intermediación de les Alministraciones públiques.

plaza. *sust.* plaza.

plazo. *sust.* plazu. **Antes de que finalice el plazo:** primero de qu'acabe'l plazu. **Plazo determinado:** plazo determináu. **Plazo de ejecución:** plazu d'execución. **Plazo establecido al efecto:** plazu establecíu con esta mira. **Plazo máximo:** plazu máximu.

pleito. *sust.* pleitu.

pliego. *sust.* pliegu. **Pliego de cláusulas administrativas:** pliegu de cláusules alministratives.

plurianual. *ax.* plurianual.

poder. *sust.* poder.

póliza. *sust.* póliza. **Póliza de abono:** póliza d'abonu.

ponencia. *sust.* ponencia.

ponente. *sust.* ponente.

poner. *v.* poner. **Poner en conocimiento:** comunicar, informar.

porcentaje. *sust.* porcentaxe.

portabilidad. *sust.* portabilidad.

portal. *sust.* portal.

potestativo/a. *ax.* potestativu/a/o.

preceptivo/a. *ax.* preceptivu/a/o. **Con carácter preceptivo:** con calter preceptivu.

precio. *sust.* preciu.

prescripción. *sust.* prescripción. **Prescripciones legales y reglamentarias:** prescripciones llegalas y reglamentaries.

presente. *ax.* presente. **La presente (+ sustantivo):** esti/a (+ sustantivu). **Por la presente:** al traviés d'esti escritu, con esti escritu.

presidente/a. *sust.* presidente/a.

prestación. *sust.* prestación, ayuda. **Prestación de carácter continuado:** prestación de calter continuáu, prestación siguida. **Prestación por desempleo:** prestación por desemplegu.

prestar. *v.* emprestar, dar (un serviciu).

presupuestario/a. *ax.* presupuestariu/a/o.

presupuesto. *sust.* presupuestu. **Presupuesto base de licitación:** presupuestu base de llicitación. **Presupuesto estimado:** presupuestu estimáu. **Presupuesto máximo:** presupuestu máximu. **Presupuestos generales:** presupuestos xenerales.

prevención. *sust.* prevención. **Prevención de riesgos laborales:** prevención de riesgos llaborales.

previo/a. *ax.* previu/a/o. **Previo/a (informe, fiscalización, solicitud):** depués d'informe (fiscalización, solicitú).

procedencia. *sust.* procedencia.

procedimiento. *sust.* procedimientu. **Procedimiento abierto (abreviado, negociado, restringido, simplificado):** procedimientu abiertu (acurtiáu, negociáu, restrinxíu, simplificáu).

profesión. *sust.* profesión.

proporcionalidad. *sust.* proporcionalidá.

propuesta. *sust.* propuesta. **Propuesta de resolución:** propuesta de resolución.

propuesto/a. *ax.* propuestu/a/o.

protección. *sust.* protección. **Protección por desempleo:** protección por desemplegu.

provincia. *sust.* provincia.

provisional. *ax.* provisional.

proyecto. *sust.* proyectu. **Proyecto de disposición de carácter general:** proyectu de disposición de calter xeneral. **Proyecto de ejecución de obras:** proyectu d'execución d'obres. **Proyecto técnico:** proyectu técnicu.

prueba. *sust.* prueba.

publicación. *sust.* publicación. **A partir de la publicación:** de magar se publique.

publicidad. *sust.* publicidá.

puesto. *sust.* puestu. **Puesto de trabajo:** puestu de trabayu.

punto. *sust.* puntu. **Punto de encuentro:** puntu d'alcuentru.

quedar. *v.* quedar. **Quedar sin efecto:** quedar ensin efectú.

queja. *sust.* quexa.

radicar. *v.* afayase, alcontrase, tar. **Dependencias donde radican:** dependencias onde s'afayen.

razón social. *sust.* razón social.

recabar. *v.* recoyer, llograr, obtener, pidir.

recibo. *sust.* recibu.

reclamación. *sust.* reclamación. **Reclamación de responsabilidad patrimonial:** reclamación de responsabilidad patrimonial.

reclamante. *sust.* reclamante.

recoger. *v.* recoyer.

recorrer. *v.* percorrer.

rectificación. *sust.* rectificación.

rectificar. *v.* rectificar. **Rectificar de oficio:** rectificar d'oficiu.

recurso. *sust.* recursu. **Recurso de alzada (contencioso-administrativo, potestativo, de reposición):** recursu d'alzada, contencioso-administrativu, potestativu, de reposición.

reducción. *sust.* mengua, acurtiamientu. **Reducción de jornada:** mengua de xornada, acurtiamientu de xornada.

reestructuración. *sust.* reestructuración.

referencia. *sust.* referencia. **Referencia expresa:** referencia espresa.

régimen. *sust.* réxime. **Régimen de concurrencia competitiva:** réxime de concurrencia competitiva. **Régimen económico y presupuestario:** réxime económicu y presupuestariu. **Régimen jurídico:** réxime xurídicu.

regir. *v.* rexir.

registro. *sust.* rexistru. **Registro contable:** rexistru cuntable. **Registro civil:** rexistru civil. **Registro de Documentación Administrativa de Licitadores del Principado de Asturias:** Rexistru de Documentación Alministrativu de Llicitadores del Principáu d'Asturies. **Registro electrónico:** rexistru electrónicu. **Registro de licitadores:** rexistru de llicitadores. **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:** Rexistru Oficial de Llicitadores y Empresas Clasificaes del Sector Públicu.

reglamento. *sust.* reglamentu.

regulación. *sust.* regulación. **Regulación temporal de empleo:** regulación temporal d'emplegu.

regular. *v.* regular.

relación. *sust.* rrellación // llista. **En relación a:** tocante a. **Relación administrativa:** rrellación alministrativa.

relativo/a (a). *loc.* tocante a.

rellenar. *v.* rellenar, cubrir.

remitir. *v.* unviar (un documentu).

renuncia. *sust.* arrenunciu. **Renuncia del derecho:** arrenunciu del derechu. **Resolución de renuncia:** resolución d'arrenunciu.

replanteo. *sust.* trazáu de planta.

representación. *sust.* representación. **Representación legal:** representación llegal.

representante. *sust.* representante. **Representante legal:** representante llegal.

requerimiento. *sust.* requerimientu.

requerir. *v.* pidir, requerir.

requisito. *sust.* requisitu. **Requisito inexcusable:** requisitu inexcusable. **Requisitos exigidos:** requisitos esixíos.

res. *sust. masc.* res, cabeza de ganáu.

reservar. *v.* acutar.

resguardo. *sust.* resguardu.

resolución. *sust.* resolución. **Resolución expresa:** resolución espresa. **Resolución motivada:** resolución motivada.

respecto (a). *loc.* Al respective de, tocante a, no que se refier a.

responsabilidad. *sust.* responsabilidá. **Bajo mi responsabilidad:** baxo la mio responsabilidá. **Responsabilidad patrimonial:** responsabilidá patrimonial.

responsable. *ax. y sust.* responsable.

resultado. *sust.* resultáu.

retención. *sust.* retención.

retraso. *sust.* retrasu.

retrotraer. *v.* volver atrás, retrotrayer.

reunión. *sust.* reunión, xunta, aconceyamientu.

reunir(se). *v.* aconceyar.

riesgo. *sust.* riesgu. **Riesgos laborales:** riesgos llaborales.

ruego. *sust.* ruego. **Ruegos y preguntas:** ruegos y preguntes, turnu abiertu de palabres.

sala. *sust.* sala. **Sala de lo Contencioso-Administrativo:** Sala de lo Contencioso-Administrativu.

salvo. *prep.* sacante. **Salvo que:** sacante que, nun siendo que.

sección. *sust.* sección.

secretaría. *sust.* secretaría. **Secretaría General Técnica:** Secretaría Xeneral Técnica.

secretario/a. *sust.* secretariu/a.

sector. *sust.* sector. **Sector público:** sector públicu.

sede. *sust.* sede. **Sede electrónica:** sede electrónicu.

seguimiento. *sust.* siguimientu.

seguir. *v.* seguir.

seguridad. *sust.* seguranza, seguridá. **Seguridad Social:** Seguridá Social.

sellado. *sust.* selláu. **Sellado de tiempo:** selláu de tiempu.

sentido. *sust.* sentíu (significáu) // sen (llau a onde se va, orientación). **Sentido de la resolución:** sentíu de la resolución.

señalamiento. *sust.* señalamientu.

señalar. *v.* señalar.

servicio. *sust.* serviciu. **Servicio público:** serviciu públicu. **Servicios prestados:** servicios empraos, servicios daos. **Servicios previos:** servicios previos.

sexo. *sust.* sexu.

silencio. *sust.* silenciu. **Silencio administrativo:** silenciu alministrativu.

simultáneamente. *adv.* al tiempu, a la vez, al mesmu tiempu.

simultanear. *v.* simultaniar, facer al empar. **No pudiendo simultanearse ambos recursos:** nun

pudiendo simultaniase dambos recursos, nun pudiendo presentase al empar dambos recursos.

singularidad. *sust.* singularidá.

situación. *sust.* situación. **Situaciones asimiladas:** situaciones asemeyaes.

solicitud. *sust.* solicitú.

solvencia. *sust.* solvencia.

someter. *v.* someter.

subcontratación. *sust.* subcontratación.

subsanción. *sust.* iguadura.

subsananar. *v.* iguar. **Subsanar deficiencias:** iguar deficiencias.

subscribir. *v.* soscribir.

suficientemente. *adv.* abondo.

sugerencia. *sust.* suxerencia.

sujeción. *sust.* suxeción.

sujeto. *sust.* suxetu.

superior. *ax.* superior (en cantidá) // superior, cimeru (n'espaciu).

supervisar. *v.* supervisar.

surgir. *v.* surdir.

surtir. *v.* tener, producir. **Surta efecto:** tenga efectú, produza efectú.

susceptible. *ax.* susceptible.

suscribir. *v.* soscribir.

suscripción. *sust.* soscripción.

suspensión. *sust.* suspensión.

sustituir. *v.* sustituyir.

tablón. *sust.* tablón.

tanto/a. *ax.* tantu/a/o. **Por lo tanto:** polo tanto, en resultes.

tardar (a no). *loc.* a nun tardar.

tarjeta. *sust.* tarxeta. **Tarjeta de residencia:** tarxeta de residencia.

teléfono. *sust.* teléfonu. **Teléfono de atención ciudadana:** teléfonu d'atención ciudadana. **Teléfono fijo:** teléfonu fixu. **Teléfono móvil:** teléfonu móvil.

temporal. *ax.* temporal.

tener. *v.* tener. **Tener entrada:** entrar (un documentu).

tenor. *sust.* tenor. **A tenor de:** a tenor de.

tesorería. *sust.* tesorería.

texto. *sust.* testu. **Texto refundido:** testu refundíu.

tiempo. *sust.* tiempu.

tipo. *sust.* clas, tipu. **Tipo de anuncio:** clas d'anuncia.

titular. *sust.* titular. **Titular desconocido:** titular desconocíu.

título. *sust.* títulu. **Título preliminar:** títulu preliminar. **Título suficiente:** títulu abondu.

tomo. *sust.* tomu.

total. *sust.* total.

trabajador/a. *sust.* trabayador/a.

trabajo. *sust.* trabayu. **Condiciones de trabajo:** condiciones de trabayu. **Plan de trabajo:** plan de trabayu.

tramitación. *sust.* tramitación.

tramitar. *v.* tramitar.

trámite. *sust.* trámite. **Trámite de audiencia:** trámite d'audiencia. **Trámites expropiatorios:** trámites espropiatorios. **Trámite de información pública:** trámite d'información pública. **Trámite preceptivo:** trámite preceptivu.

transcribir. *v.* trescribir.

transcripción. *sust.* trescripción.

transcurrir. *v.* trescurrir, pasar. **Transcurrido el plazo:** trescurríu'l plazu.

transcurso. *sust.* trescursu.

transferencia. *sust.* tresferencia.

transparencia. *sust.* tresparencia.

transporte. *sust.* tresporte.

traspaso. *sust.* trespasu.

través (a, de). *loc.* al traviés de.

tribunal. *sust.* tribunal. **Tribunal Superior de Justicia:** Tribunal Superior de Xusticia.

tutor/a. *sust.* tutor/a.

último (por). *loc.* P'acabar, a últimes.

umbral. *sust.* tope, llende. **Umbral de la pobreza:** llende de la prohibítu.

unanimidad. *sust.* unanimidá.

unidad. *sust.* unidá. **Unidad familiar:** unidá familiar. **Unidad de Mediación, Arbitraje y Conciliación:** Unidá de Mediación, Arbitraje y Conciliación. **Unidad tramitadora:** unidá tramitadora.

unión. *sust.* xuntura, aunióu, unióu. **Unión Temporal de Empresas (UTE):** Xuntura Temporal d'Empresas (XUTE).

urgencia. *sust.* urxencia.

urgente. *ax.* urxente.

uso. *sust.* usu.

utilidad. *sust.* utilidá. **Utilidad pública:** utilidá pública.

vacaciones. *sust.* vacaciones.

válido/a. *ax.* válidu/a/o.

vehículo. *sust.* vehículu. **Vehículo oficial:** vehículu oficial. **Vehículo propio:** vehículu propiu.

vencimiento. *sust.* vencimientu.

ver. *v.* ver. **Visto el expediente:** En viendo l'espediente.

vez. *sust.* vez. **A su vez:** al empar.

vía. *sust.* vía. **Vía administrativa:** vía alministrativa. **Vía pública:** vía pública. **Vía de urgencia:** vía d'urxencia.

viceconsejería. *sust.* viceconsejería.

vigencia. *sust.* vixencia. **Estar en plena vigencia:** tar en vixencia dafechu.

vigente. *ax.* vixente.

vigilancia. *sust.* vixilancia.

vincular. *sust.* víncular.

vínculo. *sust.* vínculu.

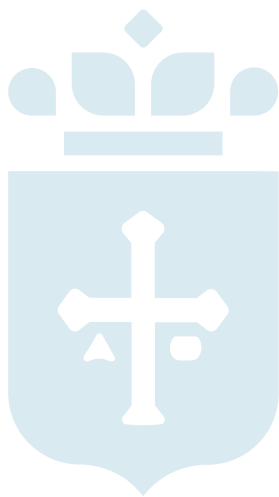
virtud. *sust.* virtú. **En virtud de:** de resultes de, según, pola mor de.

visto bueno. *sust.* preste. **V.º B.º:** col preste.

vivienda. *sust.* casa, vivienda. **Vivienda turística:** vivienda turística. **Vivienda vacacional:** vivienda vacacional.

vocal. *sust.* vocal.

vocalía. *sust.* vocalía.





Principáu
d'Asturies