

Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

PADRÓN MUNICIPAL D'HABITANTES
PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Cai, plaza, etc. / Calle, plaza, etc.		Nome de la vía / Nombre de la vía							PA RELLENAR POL CONCEYU / A CUMPLIMENTAR POR EL AYUNTAMIENTO			
									Provincia		Distritu / Distrito	
Númeru / Número	Lletra / Letra	Portal	Escalera	Pisu / Piso	Puerta	Km.	Bloque	Códigu / Código Postal	Conceyu / Municipio		Sección	
									Entidá / Entidad colectiva		Bloque de cases / Manzana	
Autorizamos a cualquier persona mayor d'edá empadronada nesta fueya a comunicar les variaciones futures de los nuestros datos y obtener certificaciones o volantes d'empadronamiento. Autorizamos a cualquier persona mayor de edad empadronada en esta hoja a comunicar las futuras variaciones de nuestros datos y obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.								Códigu domiciliu Código domiciliu	Entidá / Entidad singular		N.º fueya / N.º hoja	
									Nucleu/Disemináu / Nucleo/Diseminado		N.º casa / N.º casa	
								Tipu de vivienda		Cód. pseudovía		
								☐ Familiar ☐ Colectiva		Códigu de vía / Código de vía		

N.º orde N.º orden	Nome Nombre	Sexu Sexo	Tipu de documentu d'identidá Tipo de documento de identidad	Fecha de nacimientu Fecha de nacimiento	Provincia	Códigu	CAUSA ALTA	Códigu	DATOS DE CONTACTU (VOLUNTARIOS) DATOS DE CONTACTO (VOLUNTARIOS)
		☐ DNI ☐ Pasaporte ☐ Tarx. est. / Tarj. ext.							
1.º apellíu 1.º apellido			Home Hombre	Númeru / Número	Conceyu (o país) de nacimientu Municipio (o país) de nacimiento		Conceyu de procedencia Municipio de procedencia		Tfno.: / Tfno.
				Cód. hab.					
2.º apellíu 2.º apellido		Muyer Mujer		País de nacionalidá País de nacionalidad		Provincia de procedencia (o país)		Corréu electrónicu / Correo electrónico	
			Nivel d'estudios termináu Nivel de estudios terminado						

N.º orde N.º orden	Nome Nombre	Sexu Sexo	Tipu de documentu d'identidá Tipo de documento de identidad	Fecha de nacimientu Fecha de nacimiento	Provincia	Códigu	CAUSA ALTA	Códigu	DATOS DE CONTACTU (VOLUNTARIOS) DATOS DE CONTACTO (VOLUNTARIOS)
		☐ DNI ☐ Pasaporte ☐ Tarx. est. / Tarj. ext.							
1.º apellíu 1.º apellido			Home Hombre	Númeru / Número	Conceyu (o país) de nacimientu Municipio (o país) de nacimiento		Conceyu de procedencia Municipio de procedencia		Tfno.: / Tfno.
				Cód. hab.					
2.º apellíu 2.º apellido		Muyer Mujer		País de nacionalidá País de nacionalidad		Provincia de procedencia (o país)		Corréu electrónicu / Correo electrónico	
			Nivel d'estudios termináu Nivel de estudios terminado						

Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

PADRÓN MUNICIPAL D'HABITANTES
PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

N.º orde N.º orden	Nome Nombre	Sexu Sexo	Tipu de documentu d'identidá Tipo de documento de identidad	Fecha de nacimientu Fecha de nacimiento	Provincia	Códigu	CAUSA ALTA	Códigu	DATOS DE CONTACTU (VOLUNTARIOS) DATOS DE CONTACTO (VOLUNTARIOS)
			☐ DNI ☐ Pasaporte ☐ Tarx. est. / Tarj. ext.						
	1.º apelliú 1.º apellido	Home Hombre	Númeru / Número	Conceyu (o país) de nacimientu Municipio (o país) de nacimiento			Conceyu de procedencia Municipio de procedencia		Tfnu.: / Tfno.
		☐	Cód. hab.						
	2.º apelliú 2.º apellido	Muyer Mujer		País de nacionalidá País de nacionalidad			Provincia de procedencia (o país)		Corréu electrónicu / Correo electrónico
		☐	Nivel d'estudios termináu Nivel de estudios terminado						

N.º orde N.º orden	Nome Nombre	Sexu Sexo	Tipu de documentu d'identidá Tipo de documento de identidad	Fecha de nacimientu Fecha de nacimiento	Provincia	Códigu	CAUSA ALTA	Códigu	DATOS DE CONTACTU (VOLUNTARIOS) DATOS DE CONTACTO (VOLUNTARIOS)
			☐ DNI ☐ Pasaporte ☐ Tarx. est. / Tarj. ext.						
	1.º apelliú 1.º apellido	Home Hombre	Númeru / Número	Conceyu (o país) de nacimientu Municipio (o país) de nacimiento			Conceyu de procedencia Municipio de procedencia		Tfnu.: / Tfno.
		☐	Cód. hab.						
	2.º apelliú 2.º apellido	Muyer Mujer		País de nacionalidá País de nacionalidad			Provincia de procedencia (o país)		Corréu electrónicu / Correo electrónico
		☐	Nivel d'estudios termináu Nivel de estudios terminado						

Númeru total de persones inscrites Número total de personas inscritas	Firma de les persones de más de 16 años que s'inscriben Firma las personas mayores de 16 años que se inscriben	(P'altes n'inscripciones existentes) Firma de la persona empadronada titular de la vivienda. (Para altas en inscripciones existentes) Firma de la persona empadronada titular de la vivienda	Solicitáu informe a la Policía Local Solicitado informe a la Policía Local		Pa rellenar pol Conceyu A cumplimentar por el Ayuntamiento	
					Fecha d'alta Fecha de alta	
			Emitiú l'informe n.º / Emitido el informe n.º		Recoyío / Recogido	Grabao / Grabado
			El día:			

Inxertar logotipu entidá local
Insertar logotipo entidad local

PADRÓN MUNICIPAL D'HABITANTES

PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

* Importante: La persona interesada declara que son ciertos y completos los datos d'esta solicitú, como tamién la documentación que se presente. La falsedá nun documentu públicu ye un delitu d'alcaerdu col artículu 392 del Códigu Penal.

INSTRUCCIONES PA Rellenar LA FUEYA

- Nun escriba nos espacios escurecios.
- Escriba con bolígrafu azul y en lletra mayúsculo, o con medios mecánicos de la manera que se llea meyor. Indique con claridá tolos datos que correspuendan a caúna de les persones que s'inscriben na fueya.
- Si se solicita la inscripción por cambéu de residencia, indique nel recuadru correspondiente'l conceyu y provincia de procedencia. Si procede del estranxeru, indique'l país y, si ye'l casu, el Consuláu español onde taba inscrita/a.
- Si se trata de la inscripción d'una persona que nun tuviere empadronada enantes en ningún otru conceyu, indique nel recuadru de conceyu de procedencia: NENGÚN.
- Cuando se trate d'una fueya d'inscripción nueva, han firmar toles persones mayores de 16 años que s'inscriban. Si s'incorporen habitantes nuevos a una fueya yá existente, ha firmar l'autorización de les inscripciones nuevas la primer persona que yá tea empadronada.
- Si se trata de la inscripción d'un neñu/a acabante nacer, nel recuadru «Conceyu de procedencia» ha ponese NENGÚN. La fueya ha firmala ún/una de los/les proxenitores, o dambos/es cuando nun tean empadronaos/es nel mesmu domiciliu.
- Nel casu d'inscripción de menores d'edá cuando nun se faiga nel mesmu domiciliu de dambos/es proxenitores, va necesitase la firma de los/les dos proxenitores o autorización del otru/a, sacante que quien solicite tenga la custodia plena del/de la menor.
- Si tien dalguna duda, va resolverse de la que presente la fueya na Casa Conceyu.
- La presentación d'esta fueya rellenada na Casa Conceyu implica la conformidá p'actualizar el Censu Electoral d'alcaerdu colos datos reflexaos nella.

DOCUMENTACIÓN QU'HAI QUE PRESENTAR PA FACER L'EMPADRONAMIENTU

- Fueya padronal rellenada correctamente.
- Documentu qu'acreite la identidá de les persones que s'inscriben y qu'autoricen la inscripción de miembros nuevos si ye'l casu (DNI, NIE o pasaporte). Nel casu de menores d'edá, ha apurrise Acta de nacimientu o Llibru de familia. En tolos casos, los documentos han ser ORIXINALES o copies compulsaes, y en vigor.
- Cuando se presente un documentu d'identidá del país d'orixe, namás va valir si ye d'un país perteneciente a la Unión Europea, Suiza, Noruega, Islandia o Liechtenstein.
- Nel casu de la inscripción d'un neñu o neña acabante nacer, ha apurrise Acta de nacimientu o Llibru de familia (orixinal y copia), y documentu identificativu orixinal y en vigor de los/les proxenitores.
- Documentu qu'acreite la ocupación de la vivienda: contratu d'arrendamientu o factura de consumu recién emitida pola compañía suministradora. Nun van valir recibos bancarios nin escritura de compraventa, a nun ser que nesta última s'identifique la persona que compra col domiciliu onde se quier facer la inscripción na fueya d'identificación de les partes intervinientes. Nel casu de contratos d'arrendamientu prorrogaos, o con una antigüedá superior a 6 meses, va precisase axuntar últimu recibu del pagu del arrendamientu.
- La documentación qu'acreite la ocupación de la vivienda ha presentase tamién nel casu d'incorporación d'habitantes nuevos a un grupu familiar yá empadronáu.
- Nel casu de la inscripción de menores, cuando nun se faiga nel domiciliu común de los proxenitores, ye menester presentar resolución xudicial orixinal onde s'indique qué proxenitor/a tien la custodia. Nel casu de custodia compartida, amás del documentu mentáu enantes, ye menester la firma de dambos/es proxenitores, firma que namás va comparase con documentos identificativos (DNI, NIE o pasaporte) orixinales y en vigor. La resolución ha venir acompañada de la declaración responsable correspondiente, que va atopar na web n'apartáu «Empadronamientu de menores».
- La persona que xestione'l padrón tien facultá pa comprobar que los datos manifestaos pola persona interesada son ciertos. Pa eso va poder pidir informe a la Policía Local o usar cualquier otru mediu de comprobación de veracidá de lo manifestao na fueya d'inscripción.

NORMATIVA LLEGAL

- La Llei 4/1996, de 10 de xineru, pola que se modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Réxime Local, al respective del Padrón municipal, y el Real Decretu 2612/1996, de 20 d'avientu, pol que se modifica'l Reglamentu de Población y Demarcación Territorial de les Entidaes Locales aprobáu por Real Decretu 1690/1986, de 11 de xunetu.
- El Padrón ye'l rexistru qu'acreita la residencia y el domiciliu de los vecinos y les vecines del conceyu a tolos efectos alministrativos.
- Toa persona que viva n'España ta obligada a inscribirse nel Padrón del conceyu onde reside davezu. Quien viva en más d'un conceyu ha inscribirse nel que resida más tiempu al añu.
- El Conceyu de ye'l responsable del tratamientu cola mira de tramitar y xestionar la inscripción padronal. La llicitud del tratamientu básiase n'artículu 6.1.c) del RXPd: el tratamientu ye menester pal cumplimentu d'una obligación legal aplicable al responsable del tratamientu, según lo dispuesto na Llei 7/1985, 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Réxime Local. Tán previstes comunicaciones de datos al Institutu Nacional d'Estadística (INE). Nun tán previstes tresferencies internacionales.
- La persona interesada tien derechu a acceder, rectificar y suprimir los datos, como tamién a otros derechos recoyos na normativa de protección de datos vixente, cuando procedan, énte l'Asesoría Xurídica del Conceyu de indicando n'asuntu Ref. Protección de Datos o na sede electrónica del Conceyu:
- Si nel exerciciu de los sos derechos nun la atendieren correctamente, va poder presentar una reclamación énte l'Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID), sede electrónica (sedeagpd.gob.es); con calter previu y potestativu va poder dirixise al delegáu/ada de Protección de Datos al traviés de la dirección de correu electrónicu Pa más información puede consultar el «Anexu I - Información Adicional en Protección de Datos».
- El vecín o la vecina tienen derechu a conocer la información que consta nel Padrón sobre la so persona y a esixir la rectificación cuando seya errónea o incorrecta.
- Los datos que se faigan constar al otru llau d'esta fueya van dexar actualizar el Padrón del conceyu.
- Advertencia pa les persones ENCEARP (extranxeres non comunitaries ensin autorización de residencia permanente): d'alcaerdu colu dispuesto n'artículu 16 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Réxime Local, la inscripción nel Padrón municipal de les persones ENCSARP ha renovase cada dos años. El pasu del plazu señaláu va ser causa p'alcordar la caducidá de la inscripción, siempre que la persona interesada nun renoveare.

CAUSA DEL ALTA

- 1.- Nacimientu.
- 3.- Omisión – Nun tener rellenada la Fueya de Padrón na Renovación padronal de 1 de mayu de 1996 o nun tar empadronáu/ada en ningún otru sitiu, teniendo que rellenar nesti casu'l modelu de «DECLARACIÓN DE NON EMPADRONAMIENTU» n'otru conceyu o nel Padrón d'españoles residentes n'extranxeru.
- 5.- Cambéu de conceyu.
- 6.- Procedentes del estranxeru.

D'alcaerdu colu dispuesto na Llei Orgánica 3/2018, de 5 d'avientu, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Dixitales (LOPD), informámoslu/a de que los datos de calter personal apurrios nesti formulariu van incluyise nun ficheru titularidá del que tien como finalidá la tramitación de la solicitú pol área o serviciu municipal correspondiente.
Usé va poder exercitar los derechos d'accesu, rectificación, cancelación y oposición nos términos previstos na Llei, con un escritu dirixíu a la persona responsable del ficheru (Ref. Protección de Datos)

* Importante: La/s persona/s interesada/s declara/n que son ciertos y completos los datos de la presente solicitud, así como la documentación que se presente. La falsedad en un documento público es un delito de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

- No escriba en los espacios sombreados.
- Escriba con bolígrafo azul y en letras mayúsculas, o con medios mecánicos de la manera más legible posible. Indique con claridá todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.
- Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito.
- Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún otro municipio, indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO.
- Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, deberán firmar todas las personas mayores de 16 años que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja ya existente, deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones la primera persona que ya figure empadronada.
- Si se trata de la inscripción de un/una recién nacido/a, en la casilla «Municipio de procedencia» se indicará NINGUNO. La hoja deberá estar firmada por uno o una de los progenitores/as, o por ambos/as si no se encuentran empadronados/as en el mismo domicilio.
- En el caso de inscripción de menores de edad cuando no se haga en el mismo domicilio de ambos/as progenitores/as, será necesaria la firma de los dos progenitores/as o autorización del otro/otra salvo que quien solicita tenga la custodia plena del/de la menor.
- Si tiene alguna duda, le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.
- La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal debidamente cumplimentada.
- Documento que acredite la identidad de las personas que se inscriben y que autorizan la inscripción de nuevos miembros en su caso (DNI, NIE o pasaporte). En el caso de menores de edad, deberá aportarse Acta de nacimiento o Libro de familia. En todos los casos, los documentos deben ser ORIGINALES o copias compulsadas, y en vigor.
- Cuando se aporte documento de identidad del país de origen, solo será válido si es de un país perteneciente a la Unión Europea, Suiza, Noruega, Islandia o Liechtenstein.
- En el caso de la inscripción de un/una recién nacido/a, deberá aportarse Acta de nacimiento o Libro de familia (original y copia), y documento identificativo original y en vigor de los/las progenitores/as.
- Documento que acredite la ocupación de la vivienda: contrato de arrendamiento o factura de consumo reciente expedida por la compañía suministradora. No serán válidos recibos bancarios ni escritura de compraventa, salvo que en esta última se identifique a la persona que compra con el domicilio en el que pretender realizar la inscripción en la hoja de identificación de las partes intervinientes. En el caso de contratos de arrendamiento prorrogados, o con una antigüedad superior a 6 meses será necesario adjuntar recibo del último pago del alquiler.
- La documentación que acredite la ocupación de la vivienda deberá aportarse también en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.
- En el caso de la inscripción de menores, cuando no se haga en el domicilio de ambos/as progenitores/as, será necesario aportar resolución judicial original en la que se indique qué progenitor o progenitora tiene la custodia. En el caso de custodia compartida, además del documento mencionado anteriormente, será necesaria la firma de ambos/as progenitores/as. Firma que solo se cotejará con documentos identificativos (DNI, NIE o pasaporte) originales y en vigor. La resolución deberá venir acompañada de la correspondiente declaración responsable, que encontrará en la web en el apartado «Empadronamiento de menores».
- La persona que gestione el padrón está facultado/a para comprobar que los datos manifestados por la persona interesada son ciertos. Para ello podrá pedir informe a la Policía Local o utilizar cualquier otro medio de comprobación de veracidad de lo manifestado en la hoja de inscripción.

NORMATIVA LEGAL

- La Ley 4/1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.
- El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos y vecinas del municipio a todos los efectos administrativos.
- Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.
- El Ayuntamiento de es el responsable del tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la inscripción padronal. La licitud del tratamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, conforme a lo dispuesto en la Ley 7/1985, 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Están previstas comunicaciones de datos al Instituto Nacional de Estadística (INE). No están previstas transferencias internacionales.
- La persona interesada tendrá derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos contemplados en la vigente normativa de protección de datos, cuando procedan, ante la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento:
- Si en el ejercicio de sus derechos no hubo una atención correcta, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID), sede electrónica (sedeagpd.gob.es); con carácter previo y potestativo podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos a través de la dirección de correo electrónico: Para más información puede consultar el «Anexo I - Información Adicional en Protección de Datos».
- El vecino o la vecina tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.
- Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.
- Advertencia para las personas ENCSARP (extranjerías no comunitarias sin autorización de residencia permanente): de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de las personas ENCSARP deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que la persona interesada no hubiese procedido a tal renovación.

CAUSA DEL ALTA

- 1.- Nacimiento.
- 3.- Omisión – No haber cumplimentado la Hoja de Padrón en la Renovación padronal de 1 mayo de 1996 o no figurar empadronada en ningún otro sitio, debiendo de rellenar en este caso, el modelo de «DECLARACIÓN DE NO EMPADRONAMIENTO» en otro municipio o en el Padrón de españoles residentes en el extranjero.
- 5.- Cambio de municipio.
- 6.- Procedentes del extranjero.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de Derechos Digitales (LOPD), se le informa que los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, serán incluidos en un fichero titularidad del cuya finalidad será la tramitación de su solicitud por el área o servicio municipal correspondiente.
Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la Ley, mediante un escrito dirigido a la persona responsable del fichero (Ref. Protección de Datos)